

Umowy zlecenia od 8 lipca 2026 r. - kontrole PIP i ryzyko przekształcenia w umowę o pracę

Data i miejsce szkolenia: 19 listopada 2026r., godz. 9:00–13:00, webinarium.

Prowadzący: [Mariola Nietacna](#) -Posiada ponad 20-letni staż pracy w Państwowej Inspekcji Pracy na stanowisku starszego inspektora pracy-specjalisty. Oskarżyciel publiczny z ramienia PIP w postępowaniach sądowych. Udzielała porad prawnych w siedzibie Inspekcji Pracy oraz rozpatrywała skargi wnoszone do PIP na pracodawców, podczas prowadzenia czynności kontrolnych. Uzyskała specjalizację w zakresie postępowania w sprawach o wykroczenia związane z wykonywaniem pracy zarobkowej i legalnością zatrudnienia oraz przestępstwa przeciwko prawom osób wykonującym pracę zarobkową. Ukończyła studia podyplomowe z Zarządzania Zasobami Ludzkimi oraz Ochrony Danych Osobowych na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Posiada certyfikat „Personal data protection in administration and business – Data Protection Officer”. Od wielu lat specjalizuję się w praktycznych zagadnieniach prawa pracy. Jest autorką opracowań z zakresu prawa pracy kierowanych do pracowników działów personalnych, a także osób zarządzających. Od wielu lat specjalizuje się w praktycznych zagadnieniach prawa pracy m.in. jako doradca przedsiębiorców zarówno w bieżących sprawach kadrowo-płacowych jak i ugód i negocjacji pozasądowych. Łączy zagadnienia prawnej ochrony pracy i ochrony danych osobowych w przedsiębiorstwach. Posiada bogate doświadczenie w tworzeniu regulaminów i procedur wewnętrznych. Wykłada prawo pracy na Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, prowadzi szkolenia zawodowe, współpracuje z kancelarią prawną w zakresie szkoleń i webinarów.

Cel szkolenia:

Szkolenie omawia nowe uprawnienia kontrolne Państwowej Inspekcji Pracy oraz ryzyka związane z reklasyfikacją umów cywilnoprawnych na umowy o pracę. Nowe przepisy przewidują możliwość wydawania przez PIP środków prawnych stwierdzających istnienie umowy o pracę w miejsce umowy cywilnoprawnej.

Uczestnicy dowiedzą się, jak sprawdzić, czy w danym stosunku prawnym przeważają cechy umowy o pracę czy umowy zlecenia, jak prawidłowo konstruować treść umowy zlecenia oraz jak przygotować pracodawcę do kontroli PIP w zakresie poprawności zawierania umów cywilnoprawnych.

Szkolenie koncentruje się na praktycznych konsekwencjach nowych przepisów, w tym procedurach kontrolnych, odwołaniach, zabezpieczeniu roszczeń, interpretacji indywidualnej, współpracy PIP z ZUS i KAS oraz skutkach stwierdzenia stosunku pracy na gruncie prawa pracy, podatków i ubezpieczeń.

Program szkolenia:

1. Zmiany w przepisach – nowe uprawnienia PIP:

- 1.1. Uprawnienia inspektora pracy do przekształcenia umowy zlecenia w umowę o pracę.
- 1.2. Zasady postępowania zleceniodawcy po otrzymaniu polecenia inspektora pracy dotyczącego usunięcia naruszeń.
- 1.3. Wydanie przez Okręgowego Inspektora Pracy decyzji przekształcającej umowę zlecenia w umowę o pracę.
- 1.4. Odwołanie do sądu – termin i zasady.
- 1.5. Udzielenie zabezpieczenia roszczenia – zasady udzielania, prawa ubezpieczonego i zakres zabezpieczenia.
- 1.6. Procedura interpretacji indywidualnej na wniosek pracodawcy.
- 1.7. Wymiana informacji pomiędzy Państwową Inspekcją Pracy, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Krajową Administracją Skarbową w celu usprawnienia kontroli.
- 1.8. Dwukrotne zwiększenie maksymalnej wysokości grzywny.
- 1.9. Konsekwencje stwierdzenia stosunku pracy na gruncie prawa pracy, podatków i ubezpieczeń.

2. Umowa zlecenia w praktyce – treść umowy:

- 2.1. Treść umowy zlecenia.
- 2.2. Ustne zawarcie umowy – konsekwencje dla stron.
- 2.3. Długość trwania umowy zlecenia.
- 2.4. Czynności do wykonania przez zleceniobiorcę.
- 2.5. Miejsce i czas świadczenia zlecenia.
- 2.6. Dni i godziny pracy zleceniobiorcy a ewidencja czasu pracy – różnica między czasem wykonywania usługi a czasem pracy pracownika.
- 2.7. Zobowiązanie do osobistego wykonania zlecenia.
- 2.8. Dopuszczalność ustanowienia zastępcy.
- 2.9. Podporządkowanie w wykonywaniu zlecenia – zasady wydawania poleceń i instrukcji.
- 2.10. Zapisy dotyczące wynagrodzenia.
- 2.11. Odpowiedzialność zleceniobiorcy za szkody.
- 2.12. Kary w umowach zlecenia.

3. Kiedy umowa zlecenia może zostać uznana za stosunek pracy?

- 3.1. Weryfikacja umów – cechy charakterystyczne dla stosunku pracy i dla stosunku cywilnoprawnego.
- 3.2. Cechy przeważające i cechy wspólne.
- 3.3. Elementy, które nie przesądzają automatycznie o stosunku pracy.
- 3.4. Sytuacje zwiększające ryzyko uznania istnienia stosunku pracy.
- 3.5. Lista kontrolna – pytania, które pozwolą wykazać, jak pracownik widzi swoje zatrudnienie i jak wykorzystają te pytania inspektorzy pracy.

4. Kontrola umów cywilnoprawnych i działania pracodawcy:

- 4.1. Przygotowanie pracodawcy na kontrolę PIP – krok po kroku.
- 4.2. Odwołanie i sprzeciw pracodawcy – różnice i zasady.
- 4.3. Interpretacja indywidualna GIP – korzyść pracodawcy.
- 4.4. Orzecznictwo Sądu Najwyższego i wyjaśnienia urzędów.
- 4.5. Odpowiedzialność za zawieranie umów cywilnoprawnych.

5. Wola stron przy wykonywaniu pracy na podstawie umów cywilnoprawnych:

- 5.1. Znaczenie woli stron przy ocenie charakteru zatrudnienia.
- 5.2. Wola stron a faktyczne warunki wykonywania pracy.

6. Świadomość zleceniobiorcy dotycząca różnic między umową zlecenia a umową o pracę:

- 6.1. Znaczenie świadomości zleceniobiorcy przy zawieraniu i wykonywaniu umowy cywilnoprawnej.
- 6.2. Różnice między umową zlecenia a umową o pracę z perspektywy zleceniobiorcy.

7. Odpowiedzi na pytania:

- 7.1. Odpowiedzi na pytania uczestników.
- 7.2. Omówienie praktycznych wątpliwości dotyczących umów cywilnoprawnych i kontroli PIP.

Informacje organizacyjne:

- szkolenie będzie zorganizowane jako webinarium **w formule online** na platformie ClickMeeting. Aby wziąć udział w szkoleniu wystarczy korzystać z komputera (smartfona) z dostępem do internetu oraz z aktualną przeglądarką internetową;
- dzień przed szkoleniem otrzymają Państwo od nas emaila wysłanego z platformy ClickMeeting z niezbędnymi informacjami do zalogowania się na platformę szkoleniową oraz linkami do materiałów szkoleniowych;
- w trakcie szkolenia można na czacie zadawać pytania prowadzącemu, obsługa jest łatwa (intuicyjna).

Cena szkolenia: 390 zł + 23% VAT. Cena obejmuje: dostęp do platformy e-lerningowej w czasie rzeczywistym, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu dla każdego uczestnika.

(Faktury „zw” dla sektora finansów publicznych po przesłaniu oświadczenia o zwolnieniu z VAT)

Zgłoszenia można dokonać poprzez stronę internetową [≡](#) ewentualnie wysyłając kartę zgłoszenia na adres: biuro@totalexpert.pl.

KARTA ZGŁOSZENIA

Prosimy o odesłanie mailem na adres: biuro@totalexpert.pl

PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA					
Nazwa szkolenia/kursu:	<u>Kontrola PIP i umowy zlecenia w 2026 r.</u> <u>- jak uniknąć przekształcenia umowy cywilnoprawnej w umowę o pracę</u>				
Termin szkolenia:	19.11.2026r.	Miasto szkolenia:	webinarium	Cena:	
DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA					
Imię i nazwisko uczestników, stanowisko		Kontakt do uczestnika			
		Telefon		Adres email	
1.					
2.					
3.					
4.					
DANE FIRMY DO FAKTURY (NABYWCA)					
Nazwa:					
Adres (ulica i miasto):					
NIP:		UWAGI (ODBIORCA):			
OSOBA ZGŁASZAJĄCA					
Imię i nazwisko;		Pełniona funkcja:			
E-mail:		Telefon kontaktowy:			

Warunki uczestnictwa:

Wypełniona karta zgłoszenia jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i podstawą do wystawienia faktury VAT za szkolenie bez podpisu odbiorcy. Faktury wysyłamy pocztą email lub na życzenie pocztą tradycyjną, płatność do 14 dni po szkoleniu.

Oświadczenie dla finansujących szkolenie ze środków publicznych:

Niniejszym oświadczamy, że nabyta w/w usługa szkoleniowa w zakresie kształcenia zawodowego jest finansowana:

- ☐ w całości ze środków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dn. 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
- ☐ w co najmniej 70% ze środków publicznych (§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozp. MF z dn. 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - Dz. U. 2013, poz. 1722)

Warunki rezygnacji:

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub nie zgłoszenie się na szkolenie/kurs nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości.

Zgody:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Wiem, że mam pełne prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- ☐ wyrażam zgodę

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec na podany adres e-mail-na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

- ☐ wyrażam zgodę

Informujemy, że administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) jest Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi potwierdzenie przyjęcia oferty oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem świadczenia usług szkoleniowych.

Pieczętka firmowa

Miejscowość, data

Podpis osoby upoważnionej