

Wartościowanie stanowisk pracy 2026

- siatka stanowisk, widełki płacowe i obiektywne zasady wynagradzania.

Data i miejsce szkolenia: 9 listopada 2026r., godz. 12:30–15:30, webinarium.

Prowadzący: Kalina Kaczmarek- Ekspert prawa pracy z 17-letnim doświadczeniem; prowadzi działalność konsultingowo - szkoleniową w zakresie „twardego HR”. W latach 2001-2018 była pracownikiem Państwowej Inspekcji Pracy - Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku, na stanowiskach inspektora pracy, a następnie starszego inspektora pracy. Doświadczony trener współpracujący z firmami szkoleniowymi specjalizuje się w problematyce prawnej ochrony pracy, doradca i stały współpracownik wielu przedsiębiorstw i instytucji..

Program szkolenia:

1. Czym jest wartościowanie stanowisk.
2. Kluczowe korzyści dla organizacji:
 - 2.1. sprawiedliwość płacowa,
 - 2.2. transparentność,
 - 2.3. porządkowanie struktury.
3. Określenie celów i zakresu projektu.
4. Wybór metody wartościowania.
5. Kluczowe kryteria oceny stanowisk.
6. Jak określić widełki płacowe dla poszczególnych kategorii stanowisk.
7. Aktualizacja opisów stanowisk – procedury i odpowiedzialności.
8. Opis stanowiska pracy:
 - 8.1. nazwa stanowiska pracy,
 - 8.2. podstawowa charakterystyka stanowiska wynikająca z prawa pracy,
 - 8.3. cele do osiągnięcia dla pracownika na stanowisku pracy,
 - 8.4. funkcjonowanie stanowiska na chwilę obecną i w przyszłości,
 - 8.5. pozycja w organizacji na chwilę obecną i w przyszłości,
 - 8.6. zakres obowiązków,
 - 8.7. wykonywane czynności lub zadania,
 - 8.8. stosowane na stanowisku urządzenia lub maszyny,
 - 8.9. ergonomia pracy i BHP,
 - 8.10. czasookres ważności oceny.
9. Porównywanie wyników z poszczególnych kategorii.
10. Przejrzystość ustalania wynagrodzeń i progresja.
11. Wdrażanie transparentnych i obiektywnych kryteriów progresji wynagrodzeń.
12. Trzy poziomy wartościowania stanowiska pracy:
 - 12.1. stanowisko/rola jako funkcja w organizacji,

- 12.2. warunki wykonywania pracy – system czasu pracy, typowe pory, gotowość, dyżury, ekspozycja na pracę w nocy, w niedziele i święta,
- 12.3. konstrukcja wynagrodzenia – jakie składniki występują na danym typie stanowiska i na jakich zasadach są naliczane.

13. Metody wartościowania:

- 13.1. sumaryczne – np. rangowanie lub klasyfikacja, polegają na całościowej ocenie stanowisk bez rozbijania ich na szczegółowe kryteria,
- 13.2. analityczne – np. metoda analityczno-punktowa, porównywanie czynników; stanowisko jest oceniane według kryteriów takich jak umiejętności, wysiłek, odpowiedzialność i warunki pracy, a wartości częściowe sumowane w celu uzyskania końcowej oceny.

14. Ustalanie wartości poszczególnych obowiązków lub zadań.

15. Weryfikacja oceny wartości obowiązków lub zadań.

16. Uwzględnianie ponadnormatywnych odchyłeń w ocenach.

17. Eliminacja czynników wpływających na obiektywizm w ustalaniu wartości obowiązków lub zadań na stanowisku pracy.

18. Systemy wartościowania pracy i oceniania pracowników.

19. Najczęściej spotykane i stosowane systemy wartościowania pracy.

20. Etapy procesu wartościowania pracy:

- 20.1. przygotowanie procesu,
- 20.2. realizacja procesu,
- 20.3. kontrola procesu.

21. Konsekwencje braku wartościowania pracy.

22. Nieprawidłowości w zakresie nierównego traktowania i dyskryminacji pracy.

23. Naruszanie dyrektywy dotyczącej równego traktowania w zatrudnieniu.

24. Rodzaje luki płacowej i ich znaczenie.

Cena szkolenia: 390 zł + 23% VAT. Cena obejmuje: dostęp do platformy e-lerningowej w czasie rzeczywistym, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu dla każdego uczestnika.

(Faktury „zw” dla sektora finansów publicznych po przesłaniu oświadczenia o zwolnieniu z VAT)

Zgłoszenia można dokonać poprzez stronę internetową [≡](https://www.totalexpert.pl) ewentualnie wysyłając kartę zgłoszenia na adres: biuro@totalexpert.pl.

KARTA ZGŁOSZENIA

Prosimy o odesłanie mailem na adres: biuro@totalexpert.pl

PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA				
Nazwa szkolenia/kursu:	<u>Wartościowanie stanowisk pracy 2026</u> <u>Wartościowanie stanowisk pracy 2026</u> <u>- siatka stanowisk, widełki płacowe i obiektywne zasady wynagradzania.</u>			
Termin szkolenia:	9.11.2026r.	Miasto szkolenia:	webinarium	Cena:
DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA				
Imię i nazwisko uczestników, stanowisko		Kontakt do uczestnika		
		Telefon	Adres email	
1.				
2.				
3.				
4.				
DANE FIRMY DO FAKTURY (NABYWCA)				
Nazwa:				
Adres (ulica i miasto):				
NIP:		UWAGI (ODBIORCA):		
OSOBA ZGŁASZAJĄCA				
Imię i nazwisko;		Pełniona funkcja:		
E-mail:		Telefon kontaktowy:		

Warunki uczestnictwa:

Wypełniona karta zgłoszenia jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i podstawą do wystawienia faktury VAT za szkolenie bez podpisu odbiorcy. Faktury wysyłamy pocztą email lub na życzenie pocztą tradycyjną, płatność do 14 dni po szkoleniu.

Oświadczenie dla finansujących szkolenie ze środków publicznych:

Niniejszym oświadczamy, że nabyta w/w usługa szkoleniowa w zakresie kształcenia zawodowego jest finansowana:

- ☐ w całości ze środków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dn. 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
- ☐ w co najmniej 70% ze środków publicznych (§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozp. MF z dn. 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - Dz. U. 2013, poz. 1722)

Warunki rezygnacji:

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub nie zgłoszenie się na szkolenie/kurs nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości.

Zgody:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Wiem, że mam pełne prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

☐ wyrażam zgodę

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec na podany adres e-mail-na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

☐ wyrażam zgodę

Informujemy, że administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) jest Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przeście karta zgłoszenia stanowi potwierdzenie przyjęcia oferty oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem świadczenia usług szkoleniowych.

Pieczętka firmowa

Miejscowość, data

Podpis osoby upoważnionej