

Zmiany w BDO od 1 stycznia 2027 r. **- nowe karty przekazania i ewidencja odpadów**

Data i miejsce szkolenia: 5 listopada 2026r., godz. 9:00–10:30, **webinarium.**

Prowadzący: ***Marcin Maćkowiak*** - specjalista ds. BDO, gospodarki odpadami oraz rozwiązań informatycznych wspierających realizację obowiązków środowiskowych. Absolwent Politechniki Poznańskiej, specjalizujący się w obszarze energetyki i inżynierii środowiska. Od ponad pięciu lat zajmuje się praktycznymi zagadnieniami związanymi z gospodarką odpadami i funkcjonowaniem systemu BDO. Nadzorował projekty oraz wdrażał integracje systemów informatycznych z Bazą danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami. Łączy wiedzę inżynierską z kompetencjami programistycznymi i doświadczeniem zdobytym podczas realizacji projektów dla przedsiębiorstw. W prowadzonych szkoleniach koncentruje się na praktycznym przełożeniu przepisów na obowiązki firm, uporządkowaniu procesów oraz przygotowaniu wymaganej dokumentacji. Specjalizuje się również w nowych wymaganiach dotyczących opakowań wynikających z rozporządzenia PPWR, w tym w określaniu roli przedsiębiorstwa w łańcuchu dostaw, dokumentacji technicznej, deklaracjach zgodności oraz przygotowaniu organizacji do wdrożenia nowych regulacji.

Cel szkolenia:

Przygotowanie do pracy w systemie BDO po zmianach, które wchodzią od 1 stycznia 2027 r. Ustawa o odpadach zostaje bez zmian. Zmienia się system: dochodzą pola, bez których nie da się zapisać karty ani zmienić jej statusu. Szkolenie omawia sześć zmian, które dotkną każdego, kto wystawia karty przekazania albo prowadzi ewidencję odpadów: trzy nowe obowiązki (rodzaj środka transportu, wycofanie karty, odrzucenie karty) i trzy ułatwienia (karty domyślne, masa na listach kart, wpisy zbiorcze w ewidencji). Każda zmiana jest pokazana na żywo na środowisku testowym BDO: gdzie jest, jak wygląda i co zmienia w codziennej pracy.

Dla kogo / jakiej branży

Dla osób, które wystawiają karty przekazania odpadów (KPO, KPOK) albo prowadzą ewidencję odpadów (KEO, KEOK) w BDO, niezależnie od branży: wytwórcy odpadów, firmy transportujące, odbierające i przetwarzające odpady, a także osoby prowadzące BDO dla kilku firm albo miejsc

prowadzenia działalności, które muszą przygotować ludzi i procedury. Szkolenie nie obejmuje podstaw obsługi BDO: zakłada, że uczestnik zna KPO, KEO i statusy kart.

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie 5 min

- 1.1. co zmienia się w systemie, a co w przepisach,
- 1.2. skąd wiemy o zmianach: co jest w specyfikacji, a co tylko na środowisku testowym.

2. Rodzaj środka transportu 10 min

- 2.1. zmiana pola od 2027 r.: dokładniejsze wybranie rodzaju środka transportu z dostępnych opcji,
- 2.2. kto poza wystawiającym może zmienić rodzaj środka transportu w wystawionej karcie i w którym momencie,
- 2.3. czy wybór da się zmienić, tak jak do tej pory, po zapisaniu karty, czy pozostaje tylko korekta,
- 2.4. co dzieje się z polem numeru rejestracyjnego, gdy transport nie jest drogowy.

3. Wycofanie karty 15 min

- 3.1. zamiana pola z dowolnym powodem na predefiniowane opcje do wyboru, zależne od statusu karty,
- 3.2. czy przy każdym statusie karty są do dyspozycji te same powody,
- 3.3. co zrobić, gdy żaden z trzech powodów nie opisuje sytuacji, i co zapisać u siebie,
- 3.4. kto poza wystawiającym widzi sekcję „Powód wycofania karty” i co to znaczy przy kontroli,
- 3.5. czy zaznaczony powód da się później poprawić,
- 3.6. co ustalić z odbiorcą i przewoźnikiem, żeby nie generować potwierdzenia za wcześnie,
- 3.7. to rozwiązanie jest krytykowane i trwają starania o zmianę przed wdrożeniem.

4. Odrzucenie karty 15 min

- 4.1. dziś przejmujący może wpisać dowolny powód odrzucenia, od 2027 r. się to zmieni,
- 4.2. co widzi przekazujący, gdy to jego kartę odrzucono,
- 4.3. przy którym z wybranych nowych powodów korekta w ogóle wchodzi w grę, a kiedy trzeba wystawić nową kartę,
- 4.4. czy wartość podana przez odbiorcę działa automatycznie i jest przekazywana do korekty, czy trzeba ją przepisać ręcznie (możliwe pomyłki),
- 4.5. czy można wskazać więcej niż jeden powód i co w sytuacji, gdy na karcie jednocześnie nie zgadza się kilka informacji,
- 4.6. odrzucenie pokazane z obu stron: odbiorcy i przekazującego.

5. Karty domyślne 10 min

- 5.1. nowa, pierwsza zakładka „Domyślne”: powtarzalną kartę wystawia się z szablonu,
- 5.2. w jaki sposób zapisać szablon i go używać,
- 5.3. które pola szablon przenosi, a które i tak wypełnia się za każdym razem,
- 5.4. jakie są limity liczby zapisanych szablonów i od czego zależą,
- 5.5. czy istniejący szablon da się edytować,

5.6. zakładanie szablonów na żywo: gdzie kończy się ułatwienie.

6. Masa na listach kart 5 min

- 6.1. masa przekazującego i masa przejmującego obok siebie na liście kart,
- 6.2. na których zakładkach obie kolumny w ogóle się pokażą,
- 6.3. co dokładnie pokazuje każda z nich i skąd system bierze te wartości,
- 6.4. która z dwóch mas trafia do ewidencji i do sprawozdania, a która zostaje tylko na karcie.

7. Wpisy zbiorcze w ewidencji 5 min

- 7.1. nowy przycisk „Nowy wpis” z opcją „Wiele wpisów” w karcie ewidencji: zamiast przepisywać karty przekazania do KEO pojedynczo, zaznacza się kilka naraz,
- 7.2. które karty w ogóle pojawią się na liście do zaznaczenia i jak nie wciągnąć tej samej karty dwa razy,
- 7.3. co jest zautomatyzowane, a co i tak trzeba ręcznie klikać,
- 7.4. poprawienie danych podczas masowego dodawania kart.

8. Podsumowanie 5 min

- 8.1. wszystkie zmiany w jednej tabeli,
- 8.2. na co zwracać szczególną uwagę, aby zabezpieczyć się w razie kontroli,
- 8.3. poza interfejsem: 1 stycznia 2027 r. z systemu znikają dokumenty ewidencji z 2021 r.

9. Sesja pytań i odpowiedzi 20 min

- 9.1. pytania uczestników i analiza przypadków z ich pracy w BDO,
- 9.2. najczęstsze błędy przy kartach przekazania i ewidencji z praktyki.

Cena szkolenia: 290 zł + 23% VAT. Cena obejmuje: dostęp do platformy e-lerningowej w czasie rzeczywistym, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu dla każdego uczestnika.

(Faktury „zw” dla sektora finansów publicznych po przesłaniu oświadczenia o zwolnieniu z VAT)

Zgłoszenia można dokonać poprzez stronę internetową [≡](#) ewentualnie wysyłając kartę zgłoszenia na adres: biuro@totalexpert.pl.

KARTA ZGŁOSZENIA

Prosimy o odesłanie mailem na adres: biuro@totalexpert.pl

PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA					
Nazwa szkolenia/kursu:	Zmiany w BDO od 1 stycznia 2027 r. - nowe karty przekazania i ewidencja odpadów				
Termin szkolenia:	5.11.2026r.	Miasto szkolenia:	webinarium	Cena:	
DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA					
Imię i nazwisko uczestników, stanowisko		Kontakt do uczestnika			
		Telefon		Adres email	
1.					
2.					
3.					
4.					
DANE FIRMY DO FAKTURY (NABYWCA)					
Nazwa:					
Adres (ulica i miasto):					
NIP:		UWAGI (ODBIORCA):			
OSOBA ZGŁASZAJĄCA					
Imię i nazwisko;		Pełniona funkcja:			
E-mail:		Telefon kontaktowy:			

Warunki uczestnictwa:

Wypełniona karta zgłoszenia jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i podstawą do wystawienia faktury VAT za szkolenie bez podpisu odbiorcy. Faktury wysyłamy pocztą email lub na życzenie pocztą tradycyjną, płatność do 14 dni po szkoleniu.

Oświadczenie dla finansujących szkolenie ze środków publicznych:

Niniejszym oświadczamy, że nabyta w/w usługa szkoleniowa w zakresie kształcenia zawodowego jest finansowana:

- ☐ w całości ze środków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dn. 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
- ☐ w co najmniej 70% ze środków publicznych (§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozp. MF z dn. 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - Dz. U. 2013, poz. 1722)

Warunki rezygnacji:

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub nie zgłoszenie się na szkolenie/kurs nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości.

Zgody:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Wiem, że mam pełne prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

☐ wyrażam zgodę

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec na podany adres e-mail-na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

☐ wyrażam zgodę

Informujemy, że administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) jest Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi potwierdzenie przyjęcia oferty oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem świadczenia usług szkoleniowych.

Pieczętka firmowa

Miejscowość, data

Podpis osoby upoważnionej