

Zmiany w definicji prawnej mobbingu w 2026 roku, czyli jakie obowiązki ma pracodawca na gruncie przepisów.

Data i miejsce szkolenia: 22 lipca 2026 r., godz. 13:30 – 15:00, webinarium.

Prowadzący: **Adriana Głuchowska** - Ekspert z wieloletnim doświadczeniem, współpracujący z najlepszymi ośrodkami szkoleniowymi w Polsce. Niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz prawa pracy. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach sektora finansów publicznych w tym Polityk Bezpieczeństwa Informacji dla sektora publicznego. Jako głos doradczy i ekspert na co dzień rozwiązuje nietypowe problemy z praktyki Przedsiębiorstw i Urzędów. Od 1998 roku przeszkoliła ponad kilkanaście tysięcy osób, przeprowadzając setki szkoleń.

Program szkolenia:

1. Wstęp, podstawowe informacje:

- 1.1. Społeczny i prawny kontekst zmian w przepisach o mobbingu;
- 1.2. Cele nowelizacji przepisów i ich znaczenie dla rynku pracy;
- 1.3. Zakres podmiotowy – kogo dotyczą nowe regulacje (pracodawcy, pracownicy, osoby współpracujące).

2. Zmiany w definicji prawnej mobbingu od 2026 r.

- 2.1. Dotychczasowa definicja mobbingu – najważniejsze problemy interpretacyjne;
- 2.2. Nowa definicja mobbingu – kluczowe elementy i różnice;
- 2.3. Odejście od wymogu długotrwałości i uporczywości – konsekwencje praktyczne;
- 2.4. Rozszerzenie katalogu zachowań uznawanych za mobbing;
- 2.5. Relacja mobbingu do dyskryminacji, molestowania i innych naruszeń dóbr osobistych.

3. Nowe obowiązki pracodawcy w zakresie przeciwdziałania mobbingowi:

- 3.1. Obowiązek aktywnego przeciwdziałania mobbingowi – nowy standard;
- 3.2. Wymóg wprowadzenia i aktualizacji wewnętrznych procedur antymobbingowych;
- 3.3. Obowiązki informacyjne wobec pracowników;
- 3.4. Rola kadry kierowniczej i osób zarządzających zespołami;
- 3.5. Znaczenie szkoleń i działań prewencyjnych.

4. Procedury antymobbingowe po zmianach przepisów:

- 4.1. Elementy skutecznej procedury antymobbingowej;
- 4.2. Zasady przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń;
- 4.3. Ochrona osób zgłaszających – poufność i zakaz działań odwetowych;
- 4.4. Dokumentowanie działań pracodawcy;

4.5. Najczęstsze błędy w procedurach antymobbingowych.

5. Odpowiedzialność prawna pracodawcy.

6. Wdrażanie zmian w organizacji:

6.1. Analiza gotowości organizacyjnej do stosowania nowych przepisów;

6.2. Aktualizacja regulaminów pracy i polityk wewnętrznych;

6.3. Współpraca z HR, BHP, prawnikami i związkami zawodowymi;

6.4. Przykłady dobrych praktyk i rekomendowane rozwiązania.

7. Konsultacje z prelegentem

Cena szkolenia: 390 zł + 23% VAT. Cena obejmuje: dostęp do platformy e-lerningowej w czasie rzeczywistym, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu dla każdego uczestnika.

(Faktury „zw” dla sektora finansów publicznych po przesłaniu oświadczenia o zwolnieniu z VAT)

Zgłoszenia można dokonać poprzez stronę internetową www.totalexpert.pl ewentualnie wysyłając kartę zgłoszenia na adres: biuro@totalexpert.pl

KARTA ZGŁOSZENIA

Prosimy o odesłanie mailem na adres: biuro@totalexpert.pl

PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA				
Nazwa szkolenia/kursu:	<u>Zmiany w definicji prawnej mobbingu w 2026 roku, czyli jakie obowiązki ma pracodawca na gruncie przepisów.</u>			
Termin szkolenia:	22.07.2026r.	Miasto szkolenia:	Online	Cena:
DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA				
Imię i nazwisko uczestników, stanowisko		Kontakt do uczestnika		
		Telefon	Adres email	
1.				
2.				
3.				
4.				
DANE FIRMY DO FAKTURY (NABYWCA)				
Nazwa:				
Adres (ulica i miasto):				
NIP:		UWAGI (ODBIORCA):		
<input type="checkbox"/> Wysłanie faktury pocztą tradycyjną		<input type="checkbox"/> Wysłanie faktury mailem na adres:		
OSOBA ZGŁASZAJĄCA				
Imię i nazwisko;		Pełniona funkcja:		
E-mail:		Telefon kontaktowy:		

Warunki uczestnictwa:

Wypełniona karta zgłoszenia jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i podstawą do wystawienia faktury VAT za szkolenie bez podpisu odbiorcy. Faktury wysyłamy pocztą email lub na życzenie pocztą tradycyjną, płatność do 14 dni po szkoleniu.

Oświadczenie dla finansujących szkolenie ze środków publicznych:

Niniejszym oświadczamy, że nabyta w/w usługa szkoleniowa w zakresie kształcenia zawodowego jest finansowana:

- w całości ze środków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dn. 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
- w co najmniej 70% ze środków publicznych (§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozp. MF z dn. 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - Dz. U. 2013, poz. 1722)

Warunki rezygnacji:

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub niezgłoszenie się na szkolenie/kurs nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości.

Zgody:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Wiem, że mam pełne prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec na podany adres e-mail na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

Informujemy, że administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) jest Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi potwierdzenie przyjęcia oferty oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem świadczenia usług szkoleniowych.

Pieczętka firmowa

Miejscowość, data

Podpis osoby upoważnionej