

Umowy zlecenia od 8 lipca 2026 r. - kontrole PIP i ryzyko przekształcenia w umowę o pracę

Data i miejsce szkolenia: 17 lipca 2026r., godz. 9:00 – 13:30, webinarium.

Prowadzący: Mariola Niełacna - Posiada ponad 20-letni staż pracy w Państwowej Inspekcji Pracy na stanowisku starszego inspektora pracy-specjalisty. Oskarżyciel publiczny z ramienia PIP w postępowaniach sądowych. Udzielała porad prawnych w siedzibie Inspekcji Pracy oraz rozpatrywała skargi wnoszone do PIP na pracodawców, podczas prowadzenia czynności kontrolnych. Uzyskała specjalizację w zakresie postępowania w sprawach o wykroczenia związane z wykonywaniem pracy zarobkowej i legalnością zatrudnienia oraz przestępstwa przeciwko prawom osób wykonującym pracę zarobkową. Ukończyła studia podyplomowe z Zarządzania Zasobami Ludzkimi oraz Ochrony Danych Osobowych na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Posiada certyfikat „Personal data protection in administration and business – Data Protection Officer”. Od wielu lat specjalizuję się w praktycznych zagadnieniach prawa pracy. Jest autorką opracowań z zakresu prawa pracy kierowanych do pracowników działów personalnych, a także osób zarządzających. Od wielu lat specjalizuje się w praktycznych zagadnieniach prawa pracy m.in. jako doradca przedsiębiorców zarówno w bieżących sprawach kadrowo-płacowych jak i ugód i negocjacji pozasądowych. Łączy zagadnienia prawnej ochrony pracy i ochrony danych osobowych w przedsiębiorstwach. Posiada bogate doświadczenie w tworzeniu regulaminów i procedur wewnątrzzakładowych. Wykłada prawo pracy na Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, prowadzi szkolenia zawodowe, współpracuje z kancelarią prawną w zakresie szkoleń i webinarów.

Program szkolenia:

1. Zmiany w przepisach – nowe uprawnienia PIP:

- 1.1. Uprawnienia inspektora pracy do przekształcenia umowy zlecenia w umowę o pracę.
- 1.2. Zasady postępowania zleceniodawcy po otrzymaniu polecenia inspektora pracy dotyczącego usunięcia naruszeń.
- 1.3. Wydanie przez Okręgowego Inspektora Pracy decyzji przekształcającej umowę zlecenia w umowę o pracę.
- 1.4. Odwołanie do sądu – termin i zasady.
- 1.5. Udzielenie zabezpieczenia roszczenia – zasady udzielania, prawa ubezpieczonego i zakres zabezpieczenia.
- 1.6. Procedura interpretacji indywidualnej na wniosek pracodawcy.
- 1.7. Wymiana informacji pomiędzy Państwową Inspekcją Pracy, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Krajową Administracją Skarbową w celu usprawnienia kontroli.
- 1.8. Dwukrotne zwiększenie maksymalnej wysokości grzywny.
- 1.9. Konsekwencje stwierdzenia stosunku pracy na gruncie prawa pracy, podatków i ubezpieczeń.

2. Umowa zlecenia w praktyce – treść umowy:

- 2.1. Treść umowy zlecenia.
- 2.2. Ustne zawarcie umowy – konsekwencje dla stron.
- 2.3. Długość trwania umowy zlecenia.
- 2.4. Czynności do wykonania przez zleceniobiorcę.
- 2.5. Miejsce i czas świadczenia zlecenia.
- 2.6. Dni i godziny pracy zleceniobiorcy a ewidencja czasu pracy – różnica między czasem wykonywania usługi a czasem pracy pracownika.
- 2.7. Zobowiązanie do osobistego wykonania zlecenia.
- 2.8. Dopuszczalność ustanowienia zastępcy.
- 2.9. Podporządkowanie w wykonywaniu zlecenia – zasady wydawania poleceń i instrukcji.
- 2.10. Zapisy dotyczące wynagrodzenia.
- 2.11. Odpowiedzialność zleceniobiorcy za szkody.
- 2.12. Kary w umowach zlecenia.
- 3. Kiedy umowa zlecenia może zostać uznana za stosunek pracy?**
 - 3.1. Weryfikacja umów – cechy charakterystyczne dla stosunku pracy i dla stosunku cywilnoprawnego.
 - 3.2. Cechy przeważające i cechy wspólne.
 - 3.3. Elementy, które nie przesądzają automatycznie o stosunku pracy.
 - 3.4. Sytuacje zwiększające ryzyko uznania istnienia stosunku pracy.
 - 3.5. Lista kontrolna – pytania, które pozwolą wykazać, jak pracownik widzi swoje zatrudnienie i jak wykorzystają te pytania inspektorzy pracy.
- 4. Kontrola umów cywilnoprawnych i działania pracodawcy:**
 - 4.1. Przygotowanie pracodawcy na kontrolę PIP – krok po kroku.
 - 4.2. Odwołanie i sprzeciw pracodawcy – różnice i zasady.
 - 4.3. Interpretacja indywidualna GIP – korzyść pracodawcy.
 - 4.4. Orzecznictwo Sądu Najwyższego i wyjaśnienia urzędów.
 - 4.5. Odpowiedzialność za zawieranie umów cywilnoprawnych.
- 5. Wola stron przy wykonywaniu pracy na podstawie umów cywilnoprawnych:**
 - 5.1. Znaczenie woli stron przy ocenie charakteru zatrudnienia.
 - 5.2. Wola stron a faktyczne warunki wykonywania pracy.
- 6. Świadomość zleceniobiorcy dotycząca różnic między umową zlecenia a umową o pracę:**
 - 6.1. Znaczenie świadomości zleceniobiorcy przy zawieraniu i wykonywaniu umowy cywilnoprawnej.
 - 6.2. Różnice między umową zlecenia a umową o pracę z perspektywy zleceniobiorcy.
- 7. Odpowiedzi na pytania:**
 - 7.1. Odpowiedzi na pytania uczestników.
 - 7.2. Omówienie praktycznych wątpliwości dotyczących umów cywilnoprawnych i kontroli PIP.

Cena szkolenia: 390 zł + 23% VAT. Cena obejmuje: dostęp do platformy e-lerningowej w czasie rzeczywistym, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu dla każdego uczestnika.

(Faktury „zw” dla sektora finansów publicznych po przesłaniu oświadczenia o zwolnieniu z VAT)

Zgłoszenia można dokonać poprzez stronę internetową www.totalexpert.pl ewentualnie wysyłając kartę zgłoszenia na adres: biuro@totalexpert.pl.

KARTA ZGŁOSZENIA

Prosimy o odesłanie mailem na adres: biuro@totalexpert.pl

PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA				
Nazwa szkolenia/kursu:	<u>Umowy zlecenia od 8 lipca 2026 r.</u> <u>- kontrole PIP i ryzyko przekształcenia w umowę o pracę</u>			
Termin szkolenia:	17-07-2026r.	Miasto szkolenia:	On-line	Cena:
DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA				
Imię i nazwisko uczestników, stanowisko		Kontakt do uczestnika		
		Telefon	Adres email	
1.				
2.				
3.				
4.				
DANE FIRMY DO FAKTURY (NABYWCA)				
Nazwa:				
Adres (ulica i miasto):				
NIP:		UWAGI (ODBIORCA):		
☐ Wysłanie faktury pocztą tradycyjną		☐ Wysłanie faktury mailem na adres: _____		
OSOBA ZGŁASZAJĄCA				
Imię i nazwisko;		Pełniona funkcja:		
E-mail:		Telefon kontaktowy:		

Warunki uczestnictwa:

Wypełniona karta zgłoszenia jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i podstawą do wystawienia faktury VAT za szkolenie bez podpisu odbiorcy. Faktury wysyłamy pocztą email lub na życzenie pocztą tradycyjną, płatność do 14 dni po szkoleniu.

Oświadczenie dla finansujących szkolenie ze środków publicznych:

Niniejszym oświadczamy, że nabyta w/w usługa szkoleniowa w zakresie kształcenia zawodowego jest finansowana:

- ☐ w całości ze środków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dn. 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
- ☐ w co najmniej 70% ze środków publicznych (§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozp. MF z dn. 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - Dz. U. 2013, poz. 1722)

Warunki rezygnacji:

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub niezgłoszenie się na szkolenie/kurs nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości.

Zgody:

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Wiem, że mam pełne prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec na podany adres e-mail na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

Informujemy, że administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) jest Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi potwierdzenie przyjęcia oferty oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem świadczenia usług szkoleniowych.

Pieczętka firmowa

Miejscowość, data

Podpis osoby upoważnionej