

## Centralny Rejestr Umów po zmianach w 2026 roku.

**Data i miejsce szkolenia:** 16 czerwca 2026 r., godz. 8:00 – 11:00, webinarium.

**Prowadzący:** **Adriana Głuchowska** - Ekspert z wieloletnim doświadczeniem, współpracujący z najlepszymi ośrodkami szkoleniowymi w Polsce. Niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz prawa pracy. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach sektora finansów publicznych w tym Polityk Bezpieczeństwa Informacji dla sektora publicznego. Jako głos doradczy i ekspert na co dzień rozwiązuje nietypowe problemy z praktyki Przedsiębiorstw i Urzędów. Od 1998 roku przeszkoliła ponad kilkanaście tysięcy osób, przeprowadzając setki szkoleń.

### **Program szkolenia:**

#### **1. Wstęp, podstawowe informacje:**

- 1.1. Geneza i cel wprowadzenia Centralnego Rejestru Umów;
- 1.2. Znaczenie CRU dla jawności i transparentności finansów publicznych;
- 1.3. Jednostki zobowiązane do prowadzenia rejestru.

#### **2. Kontekst prawny i podstawy regulacyjne:**

- 2.1. Podstawa prawna - ustawa o finansach publicznych i akty wykonawcze;
- 2.2. Harmonogram wdrożenia obowiązków CRU:
  - 2.2.1. dostępny system teleinformacyjny od 1 kwietnia 2026 r.,
  - 2.2.2. obowiązek wprowadzenia danych od 1 lipca 2026 r. dla wszystkich jednostek sektora finansów publicznych.
- 2.3. Zniesienie progu wartości umów – obowiązek zamieszczania informacji o wszystkich umowach, niezależnie od wartości;
  - 2.3.1. Zakres informacji wymaganych do publikacji: strony umowy, przedmiot, okres obowiązywania, wartość, współfinansowanie;
  - 2.3.2. Zasady ochrony danych osobowych i informacji poufnych w CRU

### 3. Obowiązki informacyjne jednostek:

- 3.1. Jakie dane muszą zostać ujawnione w rejestrze;
- 3.2. Procedury wewnętrzne zapewniające prawidłowe gromadzenie i przekazywanie danych;
- 3.3. Odpowiedzialność kierownika jednostki za prawidłowość i kompletność danych.

### 4. Transparentność i kontrola społeczna:

- 4.1. Dostępność rejestru dla obywateli i organizacji pozarządowych;
- 4.2. Wpływ CRU na wizerunek instytucji publicznych;
- 4.3. Rola mediów i obywateli w monitorowaniu wydatkowania środków publicznych.

### 5. Wdrażanie CRU w jednostce:

- 5.1. Analiza gotowości organizacyjnej i technicznej do obsługi rejestru;
- 5.2. Opracowanie procedur wewnętrznych i wyznaczenie odpowiedzialnych osób;
- 5.3. Szkolenia dla pracowników administracyjnych i księgowych;
- 5.4. Przykłady dobrych praktyk.

### 6. Sankcje i ryzyka prawne:

- 6.1. Konsekwencje niewprowadzenia danych do rejestru;
- 6.2. Odpowiedzialność za nieprawidłowe lub niekompletne informacje;
- 6.3. Kontrole organów nadzorczych i skutki uchybień.

### 7. Konsultacje z prelegentem.

**Cena szkolenia:** 390 zł + 23% VAT. Cena obejmuje: dostęp do platformy e-lerningowej w czasie rzeczywistym, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu dla każdego uczestnika.

*(Faktury „zw” dla sektora finansów publicznych po przesłaniu oświadczenia o zwolnieniu z VAT)*

Zgłoszenia można dokonać poprzez stronę internetową [www.totalexpert.pl](http://www.totalexpert.pl) ewentualnie wysyłając kartę zgłoszenia na adres: [biuro@totalexpert.pl](mailto:biuro@totalexpert.pl)

**KARTA ZGŁOSZENIA**

Prosimy o odesłanie mailem na adres: [biuro@totalexpert.pl](mailto:biuro@totalexpert.pl)

PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA				
Nazwa szkolenia/kursu:	<u>Centralny Rejestr Umów po zmianach w 2026 roku.</u>			
Termin szkolenia:	16.06.2026r.	Miasto szkolenia:	Online	Cena:
DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA				
Imię i nazwisko uczestników, stanowisko	Kontakt do uczestnika			
	Telefon	Adres email		
1.				
2.				
3.				
4.				
DANE FIRMY DO FAKTURY (NABYWCA)				
Nazwa:				
Adres (ulica i miasto):				
NIP:		UWAGI (ODBIORCA):		
<input type="checkbox"/> Wysłanie faktury pocztą tradycyjną		<input type="checkbox"/> Wysłanie faktury mailem na adres:		
OSOBA ZGŁASZAJĄCA				
Imię i nazwisko;		Pełniona funkcja:		
E-mail:		Telefon kontaktowy:		

**Warunki uczestnictwa:**

Wypełniona karta zgłoszenia jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i podstawą do wystawienia faktury VAT za szkolenie bez podpisu odbiorcy. Faktury wysyłamy pocztą email lub na życzenie pocztą tradycyjną, płatność do 14 dni po szkoleniu.

**Oświadczenie dla finansujących szkolenie ze środków publicznych:**

Niniejszym oświadczamy, że nabyta w/w usługa szkoleniowa w zakresie kształcenia zawodowego jest finansowana:

- w całości ze środków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dn. 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
- w co najmniej 70% ze środków publicznych (§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozp. MF z dn. 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - Dz. U. 2013, poz. 1722)

**Warunki rezygnacji:**

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub niezgłoszenie się na szkolenie/kurs nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości.

**Zgody:**

\*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Wiem, że mam pełne prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec na podany adres e-mail-na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

Informujemy, że administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) jest Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi potwierdzenie przyjęcia oferty oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem świadczenia usług szkoleniowych.

Pieczętka firmowa

Miejscowość, data

Podpis osoby upoważnionej