

# Umowa zlecenia, umowa o dzieło.

## Kontrakt menadżerski pod zmianach w 2026r.

### Warsztaty praktyczne.

**Data i miejsce szkolenia:** 29 czerwca 2026r., godz. 9:00–13:30, webinarium.

**Prowadzący:** *Joanna Patyk* - Doradca Podatkowy, Prawnik, Absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada 19-letnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawno – podatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej TAX & BUSINESS. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi – Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku od towarów i usług. Współautorka książek: „Dokumentacja VAT”, „Komentarz do podatku dochodowego od osób prawnych” – wydanie:2008 i 2010 oraz autorka licznych publikacji prasowych, w tym w Gazecie Prawnej oraz Przeglądzie Podatkowym.

#### **Cel szkolenia:**

- Kompleksowe przedstawienie zagadnień związanych z zawieraniem i funkcjonowaniem umów zlecenia, umów o dzieło, kontraktu menadżerskiego;
- Omówienie zmian przepisów w zakresie rozliczania składek ZUS
- Poznanie nowych regulacji obowiązujących w 2026 r.
- Uzyskanie informacji na temat praktycznych aspektów funkcjonowania umów zlecenia, umów o dzieło, kontraktów menadżerskich

#### **Profil uczestnika:**

- Kadra kierownicza,
- Pracownicy działów księgowości,
- Pracownicy działów kadr i rozliczeń płac,
- Osoby zainteresowane podwyższeniem wiedzy.

#### **Program szkolenia:**

##### **1. Zmiany przepisów od 2026r.**

- 1.1. Zaliczanie wykonywanie pracy w ramach umowy cywilnoprawnej i działalności gospodarczej do stażu pracy – konsekwencje praktyczne;
- 1.2. Sposoby potwierdzania lat pracy;
- 1.3. Zmiana stawki za godz. Zlecenia;
- 1.4. Kary za zawieranie umowy zlecenia z własnym pracownikiem;
- 1.5. Zmiana wysokości przychodów w ramach działalności nierejestrowanej;

- 1.6. Działalność nierejestrowana a umowy cywilnoprawne.
- 1.7. Rejestr umów cywilnoprawnych – obowiązek wprowadzany w trakcie 2026 roku;
- 1.8. Jakie umowy podlegają pod zgłoszenie do rejestru? Kto ma obowiązek zgłaszania umów?
- 1.9. Wysokość umowy cywilnoprawnej zgłaszanej do rejestru: 500,00 zł. czy więcej?
- 1.10. Prowadzenie rejestru dobrowolnie.
- 2. Projektowane zmiany w zakresie umów cywilnoprawnych:**
  - 2.1. Czy wszystkie umowy cywilnoprawne będą podlegały pod ZUS?
  - 2.2. Przekształcanie przez PIP umów cywilnoprawnych w umowy o pracę;
  - 2.3. Błędy w zawieranych umowach cywilnoprawnych jako podstawa do kontroli.
- 3. Cechy umów cywilnoprawnych:**
  - 3.1. Pojęcie kontraktu menadżerskiego, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o podobnym charakterze;
  - 3.2. Różnice pomiędzy umową zlecenia, umową o dzieło, umową o pracę;
  - 3.3. Kontrakt menadżerski z osobą, która ma działalność gospodarczą i osobą prywatną – różnice w rozliczeniach;
  - 3.4. Uregulowania prawne dotyczące kontraktu menadżerskiego;
  - 3.5. Opodatkowanie podatkiem PIT i składkami ZUS kontraktu menadżerskiego – zasady;
  - 3.6. Podatek VAT od kontraktu menadżerskiego – kiedy?
- 4. Przepisy mające wpływ na rozliczenia umów cywilnoprawnych:**
  - 4.1. RODO a dane osobowe osób na umowach cywilnoprawnych;
  - 4.2. Przetwarzanie danych Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę i odwrotnie – jakie dokumenty?
  - 4.3. Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) a osoby na umowach cywilnoprawnych – liczenie limitu i problemy praktyczne z tym związane;
  - 4.4. Objęcie osób na umowach cywilnoprawnych PPK – kiedy i na jakich zasadach;
  - 4.5. Zmiana umowy cywilnoprawnej na działalność gospodarczą jako schemat podatkowy;
  - 4.6. Rozliczanie umów zlecenia i umów o dzieło z osobami do 26 roku życia.
- 5. Problemy praktyczne związane z zawieraniem umów cywilnoprawnych:**
  - 5.1. Umowy cywilnoprawne z nierezydentami – zasady rozliczeń;
  - 5.2. Oświadczenia w zakresie umów zlecenia dotyczące innych tytułów ubezpieczenia;
  - 5.3. BHP a umowy cywilnoprawne;
  - 5.4. Badania lekarskie w przypadku umów cywilnoprawnych;
  - 5.5. Zmiana kwalifikacji umowy z dzieła na zlecenie – skutki praktyczne;
  - 5.6. Dowody wykonania dzieła;
  - 5.7. Podróże służbowe i delegacje osób z zawartymi umowami zlecenia lub umowami o dzieło (czy mogą być w podróży służbowej? Zasady rozliczania?)
  - 5.8. Korzystanie przez osoby na umowach cywilnoprawnych ze służbowych samochodów, laptopów, komórek – czy korzystają ze zwolnienia z podatku i ZUS?
  - 5.9. Najczęściej pojawiające się błędy w rozliczeniach osób na umowach cywilnoprawnych;
  - 5.10. Samozatrudnienie jako forma współpracy – korzyści i zagrożenia.
- 6. Składki ZUS od umów zlecenia i kontraktu menadżerskiego w przykładach:**
  - 6.1. Umowa zlecenia z własnym pracownikiem;

- 6.2. Umowa zlecenia z obcym pracownikiem;
  - 6.3. Zlecenie z osobą na kilku zleceniach – wartość zleceń a oskładkowanie;
  - 6.4. Zlecenie z emerytem;
  - 6.5. Umowa zlecenia z rencistą;
  - 6.6. Pierwsza i kolejne umowy zlecenia – zasady wyliczeń;
  - 6.7. Zasady weryfikowania rozliczeń;
  - 6.8. Przykładowe pisma do ZUS;
  - 6.9. Przykładowe oświadczenia Zleceniobiorców;
  - 6.10. Przekwalifikowanie umowy zlecenia na umowę o pracę – skutki praktyczne.
- 7. Opodatkowanie umów o dzieło, umów zlecenia, kontraktu menadżerskiego podatkiem PIT:**
- 7.1. PIT-2 dla umów cywilnoprawnych – zasady wypełniania;
  - 7.2. Kwota wolna od opodatkowania;
  - 7.3. Wypłata wynagrodzenia po ustaniu umowy a kwota wolna - czy przysługuje?
  - 7.4. Wyjaśnienia MF w odniesieniu do rozliczeń umów cywilnoprawnych;
  - 7.5. Rozliczanie przeniesienia praw autorskich w zakresie 50% kosztów uzyskania przychodów;
  - 7.6. Koszty uzyskania przychodów w wysokości 20% - zasady wyliczania;
  - 7.7. Stawka 12% - zasady wyliczania;
  - 7.8. Opodatkowanie zryczałtowane umów do 200,00 zł. - nowe wyjaśnienia dotyczące opodatkowania drobnych umów;
  - 7.9. Świadczenia na rzecz przedstawicieli handlowych – co podlega opodatkowaniu.
- 8. Zgłaszanie umowy o dzieło do ZUS:**
- 8.1. Pojęcie umowy o dzieło;
  - 8.2. Umowa o dzieło z własnym pracownikiem, z osobą obcą, z nierezydentem;
  - 8.3. Elementy konieczne umowy o dzieło;
  - 8.4. Obowiązek zgłaszania wszystkich zawartych umów o dzieło do ZUS;
  - 8.5. Przesyłanie ewidencji miesięcznych o zawartych umowach o dzieło;
  - 8.6. Wzór zgłoszenia;
  - 8.7. Pojęcie umowy o dzieło a umowy zlecenia;
  - 8.8. Problemy praktyczne związane z funkcjonowaniem uregulowań, w tym zgłoszenie po terminie, brak zgłoszenia umowy o dzieło, przekształcenie umowy o dzieło w umowę o pracę.
- 9. Dyskusja z uczestnikami**

**Cena szkolenia:** 390 zł + 23% VAT. Cena obejmuje: dostęp do platformy e-lerningowej w czasie rzeczywistym, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu dla każdego uczestnika.

*(Faktury „zw” dla sektora finansów publicznych po przesłaniu oświadczenia o zwolnieniu z VAT)*

Zgłoszenia można dokonać poprzez stronę internetową [≡](#) ewentualnie wysyłając kartę zgłoszenia na adres: [biuro@totalexpert.pl](mailto:biuro@totalexpert.pl).

**KARTA ZGŁOSZENIA**

Prosimy o odesłanie mailem na adres: [biuro@totalexpert.pl](mailto:biuro@totalexpert.pl)

PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA				
Nazwa szkolenia/kursu:	<u>Umowa zlecenia, umowa o dzieło. Kontrakt menadżerski pod zmianach w 2026r. Warsztaty praktyczne.</u>			
Termin szkolenia:	29.06.2026r.	Miasto szkolenia:	webinarium	Cena:
DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA				
Imię i nazwisko uczestników, stanowisko	Kontakt do uczestnika			
	Telefon		Adres email	
1.				
2.				
3.				
4.				
DANE FIRMY DO FAKTURY (NABYWCA)				
Nazwa:				
Adres (ulica i miasto):				
NIP:		UWAGI (ODBIORCA):		
OSOBA ZGŁASZAJĄCA				
Imię i nazwisko;		Pełniona funkcja:		
E-mail:		Telefon kontaktowy:		

**Warunki uczestnictwa:**

Wypełniona karta zgłoszenia jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i podstawą do wystawienia faktury VAT za szkolenie bez podpisu odbiorcy. Faktury wysyłamy pocztą email lub na życzenie pocztą tradycyjną, płatność do 14 dni po szkoleniu.

**Oświadczenie dla finansujących szkolenie ze środków publicznych:**

Niniejszym oświadczamy, że nabyta w/w usługa szkoleniowa w zakresie kształcenia zawodowego jest finansowana:

- w całości ze środków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dn. 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
- w co najmniej 70% ze środków publicznych (§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozp. MF z dn. 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - Dz. U. 2013, poz. 1722)

**Warunki rezygnacji:**

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub nie zgłoszenie się na szkolenie/kurs nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości.

**Zgody:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Wiem, że mam pełne prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- wyrażam zgodę

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec na podany adres e-mail-na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

- wyrażam zgodę

Informujemy, że administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) jest Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi potwierdzenie przyjęcia oferty oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem świadczenia usług szkoleniowych.

Pieczętka firmowa

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby upoważnionej