

Biuletyn prawa pracy **czyli ostatnie i planowane zmiany w prawie pracy** **w 2026r.**

Data i miejsce szkolenia: 13 maja 2026r., godz. 9:00 – 14:00, webinarium.

Prowadzący: *Piotr Wąż* - doktor nauk prawnych, były wieloletni pracownik Państwowej Inspekcji Pracy, członek Komisji Prawnej Głównego Inspektora Pracy oraz biegły sądowy z zakresu stosunku pracy z elementem międzynarodowym (międzynarodowe prawo pracy), wykładowca, szkoleniowiec, konsultant, autor książek oraz wielu publikacji ukazujących się w fachowej literaturze prawniczej z dziedziny prawa pracy i prawa spółek, laureat „Złotych Szelek” za wyjaśnianie skomplikowanych problemów prawnych zrozumiałym i klarownym językiem.

Szkolenie służy przybliżeniu istoty najważniejszych zmian w prawie pracy, które weszły w życie w ostatnim czasie oraz tych, które dopiero zaczną obowiązywać w niedalekiej przyszłości.

Podczas szkolenia dowiesz się m.in.:

- *Jakie konsekwencje wynikają z faktu podwyższenia wysokości diet z tytułu podróży służbowej?*
- *W jaki sposób można udokumentować odbycie szkolenia wstępnego i jak przechowywać w aktach osobowych elektroniczne potwierdzenie faktu jego odbycia?*
- *Jakie wnioski dotyczące uprawnień pracowniczych mogą być składane w postaci elektronicznej, a jakie muszą być nadal składane na piśmie?*
- *Na jakie uprawnienia związane ze stażem pracy wpływa nowy art. 302¹ KP?*
- *Czy wszystkie okresy wykazane zaświadczeniem ZUS uzyskany w trybie art. 302¹ KP podlegają wliczeniu do stażu pracy?*
- *W jakich przypadkach pracownik ma prawo do wyrównania uprawnień związanych ze stażem pracy licząc od 1.01.2026 r. lub 01.05.2026 r.?*
- *Jakie kolejne obowiązki będą spoczywać na pracodawcach w związku z wdrożeniem dyrektywy w/s przejrzystości wynagrodzeń?*
- *Czy każdy pracodawca będzie zobowiązany dokonać wartościowania stanowisk w zakresie równości wynagrodzeń?*
- *Jak badać występowanie tzw. luki płacowej?*
- *W jakich terminach i na jakich pracodawcach spoczywał będzie obowiązek raportowania w przedmiocie jawności wynagrodzeń?*
- *W jakich sytuacjach wykonywanie pracy lub innych form aktywności podczas chorobowego nie będzie zagrożone utratą zasiłku chorobowego?*
- *Jakie obowiązki będą spoczywały na każdym pracodawcy z tytułu zmiany kodeksowej regulacji dotyczącej mobbingu i dyskryminacji?*
- *W jaki sposób zmieni się struktura minimalnego wynagrodzenia za pracę?*
- *Jakie obowiązki w sferze zatrudnienia spowoduje wdrożenie do polskiego porządku prawnego dyrektywy w sprawie prawa do bycia offline?*
- *Czy każdy pracodawca jest zobligowany do posiadać układu zbiorowego pracy?*

- *Do jakich działań zobligowany będzie pracodawca w związku z wysoką temperaturą na stanowisku pracy?*
- *Jaka będzie maksymalna temperatura przy pracy w pomieszczeniach pracy, a jaka przy pracy na otwartej przestrzeni?*
- *Jak obecnie można zaplanować pracownikowi 4-dniowy tydzień pracy, a w jaki sposób to może wyglądać po wdrożeniu planowanej zmiany przepisów w tym zakresie?*

Program szkolenia:

1. Nowe sposoby potwierdzenia odbycia wstępnego szkolenia BHP.
2. Elektronizacja wniosków dotyczących niektórych uprawnień pracowniczych.
3. Ustawa o układach zbiorowych pracy i porozumieniach zbiorowych.
4. Możliwość weryfikacji wykształcenia pracownika.
5. Nowe reguły dotyczące ustalania stażu pracy.
6. Nowy termin wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy.
7. Projekt ustawy o wzmocnieniu stosowania prawa do jednakowego wynagrodzenia mężczyzn i kobiet za jednakową pracę lub za pracę o jednakowej wartości.
8. Zmiana struktury minimalnego wynagrodzenia za pracę wynikająca z wdrożenia dyrektywy Nr 2022/2041 z 19.10.2022 r. w sprawie adekwatnych wynagrodzeń minimalnych w UE.
9. Kontrola zwolnień lekarskich i dopuszczalność świadczenia pracy podczas chorobowego.
10. Nowe uprawnienia Państwowej Inspekcji Pracy.
11. Zmiana wysokości diet z tytułu podróży służbowej.
12. Projekt dyrektywy w sprawie prawa do bycia offline.
13. Problematyka maksymalnej temperatury na stanowisku pracy w związku z planowaną zmianą przepisów rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
14. Plany dotyczące 4-dniowego tygodnia pracy oraz 35-godzinnego tygodnia pracy.

Cena szkolenia: 420 zł + 23% VAT. Cena obejmuje: dostęp do platformy e-lerningowej w czasie rzeczywistym, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu dla każdego uczestnika.

(Faktury „zw” dla sektora finansów publicznych po przesłaniu oświadczenia o zwolnieniu z VAT)

Zgłoszenia można dokonać poprzez stronę internetową www.totalexpert.pl ewentualnie wysyłając kartę zgłoszenia na adres: biuro@totalexpert.pl

KARTA ZGŁOSZENIA

Prosimy o odesłanie mailem na adres: biuro@totalexpert.pl

PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA					
Nazwa szkolenia/kursu:	<i>Biuletyn prawa pracy czyli ostatnie i planowane zmiany w prawie pracy w 2026r.</i>				
Termin szkolenia:	13.05.2026r.	Miasto szkolenia:	Online	Cena:	
DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA					
Imię i nazwisko uczestników, stanowisko		Kontakt do uczestnika			
		Telefon		Adres email	
1.					
2.					
3.					
4.					
DANE FIRMY DO FAKTURY (NABYWCA)					
Nazwa:					
Adres (ulica i miasto):					
NIP:		UWAGI (ODBIORCA):			
<input type="checkbox"/> Wysłanie faktury pocztą tradycyjną		<input type="checkbox"/> Wysłanie faktury mailem na adres: _____			
OSOBA ZGŁASZAJĄCA					
Imię i nazwisko;		Pełniona funkcja:			
E-mail:		Telefon kontaktowy:			

Warunki uczestnictwa:

Wypełniona karta zgłoszenia jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i podstawą do wystawienia faktury VAT za szkolenie bez podpisu odbiorcy. Faktury wysyłamy pocztą email lub na życzenie pocztą tradycyjną, płatność do 14 dni po szkoleniu.

Oświadczenie dla finansujących szkolenie ze środków publicznych:

Niniejszym oświadczamy, że nabyta w/w usługa szkoleniowa w zakresie kształcenia zawodowego jest finansowana:

- w całości ze środków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dn. 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
- w co najmniej 70% ze środków publicznych (§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozp. MF z dn. 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - Dz. U. 2013, poz. 1722)

Warunki rezygnacji:

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub niezgłoszenie się na szkolenie/kurs nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości.

Zgody:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Wiem, że mam pełne prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec na podany adres e-mail-na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

Informujemy, że administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) jest Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi potwierdzenie przyjęcia oferty oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem świadczenia usług szkoleniowych.

Pieczętka firmowa

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby upoważnionej