

Akademia Fakturowania w 2026 roku w tym obowiązkowy system KSEF od 2026 roku i zmiany w JPK_VAT od 1 lutego 2026 roku.

Data i miejsce szkolenia: 13 maja 2026r., godz. 9:30 – 13:30, webinarium.

Prowadzący: Mirela Chomont-Wolak - Radca Prawny, Doradca Podatkowy, były pracownik organów administracji skarbowej, członek komisji rewizyjnej Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie, doświadczony trener i autorka szkoleń. Członek komisji do spraw karnych skarbowych Krajowej Izby Doradców Podatkowych.

Studia ukończyła z wyróżnieniem jako najlepsza absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie – rocznik 2010. Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu na kierunku: „Controlling i analiza ekonomiczna przedsiębiorstw”.

Doświadczenie zdobyła w największych kancelariach prawnych Pomorza Zachodniego oraz firmach audytorsko – księgowych obsługując klientów indywidualnych, podmioty gospodarcze oraz jednostki sektora finansów publicznych.

Mecenas Mirela Chomont specjalizuje się w zagadnieniach dotyczących podatku od towarów i usług, podatku od nieruchomości, podatków dochodowych, zagadnień z pogranicza prawa cywilnego i podatkowego, optymalizacji podatkowych oraz spraw karno – skarbowych. Jako pełnomocnik reprezentuje Podatników w licznych postępowaniach podatkowych i kontrolach przed organami podatkowymi i celno – skarbowymi.

Program szkolenia:

1. Podstawy prawne wystawiania faktur VAT:

- 1.1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 1.2. Dyrektywa 2006/112/WE RADY z dnia 28 listopada 2006 r. w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej;
- 1.3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur;
- 1.4. Kto ma obowiązek wystawiania i odbierania faktur VAT w KSEF i od kiedy?
- 1.5. Podmioty zwolnione z obowiązku wystawiania faktur VAT w KSEF;
- 1.6. Usługi finansowe a faktury w KSEF;
- 1.7. Jak liczyć limit 10 tyś w przypadku podatników wykluczonych cyfrowo?
- 1.8. Faktury zagraniczne a KSEF.

2. Faktura VAT a inne dokumenty źródłowe:

- 2.1. Kiedy faktura?
- 2.2. Kiedy nota obciążeniowa?
- 2.3. Kiedy rachunek? Czy rachunki mogą być wystawiane w KSEF?
- 2.4. Kiedy umowa?
- 2.5. Kiedy dokument pro-forma? Czy faktury pro – forma mogą być wystawiane w KSEF?
- 2.6. Faktura proforma a obowiązkowy mechanizm podzielonej płatności;
- 2.7. Sprzedaż nieudokumentowana a KSEF.

3. Faktury elektroniczne:

- 3.1. Definicja faktury elektronicznej a definicja faktury ustrukturyzowanej według KSEF – różnice;
- 3.2. Dopuszczalne formy zgody na przesyłanie faktur elektronicznych wraz z przykładami;
- 3.3. Najczęściej popełniane błędy przy fakturach elektronicznych;
- 3.4. Wymogi prawne, które należy spełnić przed rozpoczęciem wystawiania e-faktur;
- 3.5. Termin wystawienia e-faktury i konsekwencje wystawienia faktury po terminie;
- 3.6. Wystawienie e-faktury a powstanie obowiązku podatkowego;
- 3.7. Czy po 1 stycznia 2027 nadal będzie można wystawiać faktury elektroniczne?

4. Faktury uproszczone i faktury do paragonu – zmiany ze względu na KSEF:

- 4.1. Paragony do kwoty 450 zł z numerem NIP jako faktury uproszczone;
- 4.2. Czy obowiązkowy KSEF spowoduje likwidację paragonów z NIP nabywcy jako faktur uproszczonych? Zmiany do 1 stycznia 2027 roku;
- 4.3. Czy do faktury uproszczonej należy wystawić zwykłą fakturę? – Objasnienia Ministerstwa Finansów;
- 4.4. Paragony powyżej kwoty 450 zł z numerem NIP;
- 4.5. Konsekwencje wystawienia faktury VAT do paragonu bez NIPu, w tym 100% dodatkowego podatku VAT;
- 4.6. Likwidacja możliwości wystawiania faktury VAT przez kasy fiskalne od 1 stycznia 2027 roku.

5. Obowiązkowa treść faktur wystawianych w KSEF i poza KSEF:

- 5.1. Nazwa, numer, adres, w tym skrócone nazwy podatników;
- 5.2. Numer NIP. Kiedy faktura z „PL” i z przedrostkiem zagranicznym?
- 5.3. Prawidłowa data wystawienia i sprzedaży na fakturze wystawionej w KSEF;
- 5.4. Stawka podatku VAT na fakturze w KSEF;
- 5.5. Wyrazy „odwrotne obciążenie” na fakturze w KSEF– kiedy obowiązkowe?
- 5.6. Wyrazy „mechanizm podzielonej płatności” na fakturze w KSEF – kiedy obowiązkowe?
- 5.7. Stawka podatku VAT przy usługach kompleksowych;
- 5.8. Czy na fakturach wystawianych w KSEF trzeba umieszczać kody GTU, PKWIU, PKOB, CN?
- 5.9. Data wystawienia faktury w trybie offline24, w trybie offline, w trybie awarii i w trybie awarii całkowitej;
- 5.10. Data wystawienia faktury w KSEF a data otrzymania faktury w KSEF – różnice.

6. Faktura zaliczkowa w KSEF:

- 6.1. Prawidłowa treść faktury zaliczkowej.
- 6.2. Kiedy nie wystawiać faktury zaliczkowej?
- 6.3. Faktury zaliczkowe na 100%. Czy można je wystawiać?
- 6.4. Faktura końcowa „na zero”. Czy trzeba wystawiać i ująć w JPK_V7M?
- 6.5. Terminy wystawiania faktur zaliczkowych.

6.6. Zmiany w obowiązkowych elementach faktury zaliczkowej od 1 stycznia 2022r.

6.7. Faktura zaliczkowa a obowiązkowy MPP.

7. Faktury korygujące w KSEF:

7.1. Przypadki kiedy nie wystawia się faktur korygujących.

7.2. Treść faktury korygującej.

7.3. Termin wystawienia faktury korygującej.

7.4. Faktury korygujące *in plus* w KSEF i poza KSEF.

7.5. Faktury korygujące *in minus* w KSEF i poza KSEF.

7.6. Faktury korygujące w walucie obcej, a kurs przeliczeniowy z uwzględnieniem SLIM VAT 3.

7.7. Korekty wsteczne i korekty na bieżąco w KSEF i poza KSEF.

7.8. Czy faktura papierowa i elektroniczna będą mogły być skorygowane w KSEF?

7.9. Czy jest możliwe anulowanie faktury w KSEF?

7.10. Czy jest możliwe wystawienie w KSEF faktur z datą wsteczną?

7.11. Likwidacja możliwości wystawiania not korygujących.

7.12. Zmiany w zasadach wystawiania korekt *in minus* z powodu udzielania rabatu lub obniżki ceny od 1 stycznia 2026 roku.

8. Kursy przeliczeniowe stosowane do faktur wystawianych w walutach obcych.

9. Obowiązek podatkowy a terminy wystawiania faktur w KSEF i poza KSEF:

9.1. Zasady ogólne wystawiania faktur VAT w KSEF i poza KSEF;

9.2. Szczególne zasady wystawiania faktur VAT w KSEF i poza KSEF;

9.3. Konsekwencje niewystawienia faktury VAT w terminie;

9.4. Możliwość wystawienia faktury VAT na 60 dni przed sprzedażą lub wpłatą zaliczki;

9.5. Terminy wystawiania faktur w przypadku świadczeń o charakterze ciągłym.

10. Refaktury w KSEF:

10.1. W jakich przypadkach stosuje się refaktury;

10.2. Terminy wystawiania refaktur;

10.3. Refaktury a usługi kompleksowe – sposób na optymalizację.

11. Odliczenie podatku VAT po wejściu w życie obowiązkowego KSEF:

11.1. Przesłanki odliczenia podatku VAT;

11.2. Przez jaki okres można zrealizować prawo do odliczenia?

11.3. Czy prawo do odliczenia podatku VAT może się przedawnić?

11.4. Czy biała lista podatników VAT ma wpływ na prawo do odliczenia podatku VAT?

11.5. Błędna stawka VAT a prawo do odliczenia;

11.6. Inne błędy na fakturze a prawo do odliczenia VAT;

11.7. Faktura niezgodna z rzeczywistością a prawo do odliczenia;

11.8. Faktura stwierdzająca czynności, które nie zostały dokonane;

- 11.9. Czy można odliczyć podatek VAT z faktury otrzymanych poza KSEF? – najnowsze interpretacje indywidualne Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej;
- 11.10. Moment odliczenia podatku VAT z faktur otrzymanych w ramach KSEF.

12. Rewolucyjny wyrok z dnia 11 lutego 2026 r. w sprawie T-689/24 Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, w który Trybunał zakwestionował obowiązującą w Polsce od ponad 30 lat zasadę odliczenia podatku najwcześniej w miesiącu otrzymania faktury! – omówienie możliwych skutków prawnych dla polskich przedsiębiorców.

13. Wystawianie faktur w KSEF na przykładzie:

- 13.1. Jak wystawić fakturę ustrukturyzowaną krok po kroku w Aplikacji Podatnika KSEF 2.0;
- 13.2. Zasady nadawania uprawnień krok po kroku w Aplikacji Podatnika KSEF 2.0;
- 13.3. Zasady uzyskiwania certyfikatów krok po kroku w Aplikacji Podatnika KSEF 2.0;
- 13.4. Zasady uzyskiwania tokenów krok po kroku w Aplikacji Podatnika KSEF 2.0;
- 13.5. Dostęp do faktur w KSeF – zasady współpracy biur rachunkowych z klientami;
- 13.6. Zakaz wystawiania duplikatów faktur w KSEF.

14. Nowe zasady fakturowania od 1 stycznia 2025 w procedurze SME:

- 14.1. Nowelizacji ustawy o VAT, która wprowadza m.in. szczególną procedurę zwolnienia dla małych przedsiębiorstw (tzw. procedura SME) z siedzibą poza Polską;
- 14.2. Faktury uproszczone zgodnie z dyrektywą 2020/285, która nakłada na państwa członkowskie obowiązek umożliwienia przedsiębiorcom korzystającym ze zwolnienia dla małych firm wystawianie faktur uproszczonych;
- 14.3. Nowelizacja rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wystawiania faktur;
- 14.4. Czy w procedurze SME należy wystawiać faktury w KSEF?

15. Zmiany w JPK VAT od 1 lutego 2026 a KSEF:

- 15.1. Dane raportowane w JPK_VAT a KSeF (numer KSeF oraz nowe kody);
- 15.2. Spójność JPK_VAT z KSeF;
- 15.3. Jakie dane z JPK mogą być poddawane automatycznej weryfikacji przez fiskusa;
- 15.4. JPK_FV a faktury ustrukturyzowane w KSeF.

Cena szkolenia: 390 zł + 23% VAT. Cena obejmuje: dostęp do platformy e-lerningowej w czasie rzeczywistym, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu dla każdego uczestnika.

(Faktury „zw” dla sektora finansów publicznych po przesłaniu oświadczenia o zwolnieniu z VAT)

Zgłoszenia można dokonać poprzez stronę internetową www.totalexpert.pl ewentualnie wysyłając kartę zgłoszenia na adres: biuro@totalexpert.pl

KARTA ZGŁOSZENIA

Prosimy o odesłanie mailem na adres: biuro@totalexpert.pl

PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA					
Nazwa szkolenia/kursu:	<i>Akademia Fakturowania w 2026 roku</i>				
Termin szkolenia:	13.05.2026r.	Miasto szkolenia:	Online	Cena:	
DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA					
Imię i nazwisko uczestników, stanowisko		Kontakt do uczestnika			
		Telefon		Adres email	
1.					
2.					
3.					
4.					
DANE FIRMY DO FAKTURY (NABYWCA)					
Nazwa:					
Adres (ulica i miasto):					
NIP:		UWAGI (ODBIORCA):			
<input type="checkbox"/> Wysłanie faktury pocztą tradycyjną		<input type="checkbox"/> Wysłanie faktury mailem na adres: _____			
OSOBA ZGŁASZAJĄCA					
Imię i nazwisko;		Pełniona funkcja:			
E-mail:		Telefon kontaktowy:			

Warunki uczestnictwa:

Wypełniona karta zgłoszenia jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i podstawą do wystawienia faktury VAT za szkolenie bez podpisu odbiorcy. Faktury wysyłamy pocztą email lub na życzenie pocztą tradycyjną, płatność do 14 dni po szkoleniu.

Oświadczenie dla finansujących szkolenie ze środków publicznych:

Niniejszym oświadczamy, że nabyta w/w usługa szkoleniowa w zakresie kształcenia zawodowego jest finansowana:

- w całości ze środków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dn. 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
- w co najmniej 70% ze środków publicznych (§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozp. MF z dn. 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - Dz. U. 2013, poz. 1722)

Warunki rezygnacji:

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub niezgłoszenie się na szkolenie/kurs nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości.

Zgody:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Wiem, że mam pełne prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec na podany adres e-mail-na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

Informujemy, że administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) jest Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi potwierdzenie przyjęcia oferty oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem świadczenia usług szkoleniowych.

Pieczętka firmowa

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby upoważnionej