

ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO NA WYPADEK CHOROBY I MACIERZYŃSTWA w 2026 roku

Data i miejsce szkolenia: 13 kwietnia 2026r., godz. 9:00–13:00, webinarium.

Prowadzący: *Alina Ćwiklińska* - absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu. Długoletni członek zespołu doradczego w Departamencie Zasiłków. Współautorka poradnika dla inspektorów kontroli płatników składek. Autorka artykułów w prasie fachowej. Przez wiele lat pełniła funkcję naczelnika wydziału zasiłków stąd posiada duże doświadczenie w kontaktach z przedstawicielami zakładów pracy zajmujących się problematyką zasiłkową. Od wielu lat prowadzi wykłady i spotkania dotyczące świadczeń z ubezpieczenia społecznego na wypadek choroby i macierzyństwa.

Szkolenie jest przeznaczone dla pracowników którzy realizują w zakładach pracy świadczenia z ubezpieczenia chorobowego.

Celem szkolenia jest omówienie nowych przepisów przypomnienie obowiązujących przepisów, zapoznanie słuchaczy z aktualną interpretacją przepisów w zakresie uprawnień do zasiłków z ubezpieczenia chorobowego, rozwiązywanie problemów zgłaszanych przez płatników składek

Program szkolenia:

1. KONTROLA CHORYCH

- 1.1. Rodzaje kontroli ubezpieczonych przebywających na zwolnieniach lekarskich od pracy na skutek choroby i opieki nad dziećmi i członkami rodziny.
- 1.2. Podmioty zobowiązane do przeprowadzania kontroli.
- 1.3. Jakie czynności są dopuszczalne w czasie korzystania ze zwolnienia lekarskiego:
 - 1.3.1. praca u drugiego płatnika składek,
 - 1.3.2. wyjazd w czasie zwolnienia lekarskiego,
 - 1.3.3. zmiana miejsca pobytu w czasie zwolnienia.
- 1.4. Sposób przeprowadzenia kontroli chorych.
- 1.5. Sporządzanie protokołu pokontrolnego.
- 1.6. Okoliczności wydawania decyzji w zakresie kontroli.
- 1.7. Kontrola sprawowana przez lekarza orzecznika ZUS.

- 1.8. Obowiązki ubezpieczonego w zakresie zmiany miejsca pobytu w czasie zwolnienie lekarskiego od pracy czy przebywania na zwolnieniu lekarskim z tytułu opieki nad chorymi dziećmi i chorymi członkami rodziny.
- 1.9. Sposoby powiadomienia ubezpieczonego o kontroli zasadności wydanego zwolnienia.

2. PODSTAWA WYMIARU ZASIŁKÓW

- 2.1. Zasady ustalania podstawy wymiaru zasiłków.
- 2.2. Okresy z których wynagrodzenie jest przyjmowane do ustalania podstawy wymiaru.
- 2.3. Składniki wynagrodzenia przyjmowane do podstawy wymiaru zasiłku:
 - 2.3.1. premie które przed przyjęciem do podstawy wymiaru zasiłku należy przeliczyć do kwoty jaką pracownik uzyskałby gdyby nie usprawiedliwiona nieobecność w pracy,
 - 2.3.2. premie przyjmowane do podstawy wymiaru zasiłku w kwocie faktycznie wypłaconej,
 - 2.3.3. które nagrody muszą być uwzględnione w podstawie wymiaru zasiłków,
 - 2.3.4. umowy zlecenia z pracownikiem własnym,
 - 2.3.5. dodatki za pracę w święta i w nocy.
- 2.4. Co to są składniki przyznane do określonego terminu.
- 2.5. Wysokość zasiłku chorobowego.
- 2.6. Uzupełnianie wynagrodzenia dla celu prawidłowego obliczenia zasiłku.
- 2.7. Zmiana podstawy wymiaru zasiłków.
- 2.8. Zmiana wymiaru czasu pracy.
- 2.9. Minimalne wynagrodzenie za pracę'

3. ZASIEK CHOROBY

- 3.1. Nabywanie prawa do zasiłku chorobowego.
- 3.2. Okres wypłaty zasiłku chorobowego.
- 3.3. Wysokość zasiłku chorobowego.
- 3.4. Okoliczności wyłączające prawo do zasiłku chorobowego.
- 3.5. Utrata prawa do zasiłku chorobowego.
- 3.6. Zasiłek chorobowy po ustaniu tytułu ubezpieczenia (po ustaniu zatrudnienia).
- 3.7. Dokumentowanie prawa do zasiłku.
- 3.8. Poprawne wypełnianie zaświadczenia Z-3.
- 3.9. Współpraca płatnika składek z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

4. ZASIŁEK MACIERZYŃSKI

- 4.1. Wymiar urlopu macierzyńskiego zgodnie z Kodeksem Pracy.
- 4.2. Zasiłek macierzyński uzupełniający.
- 4.3. Zasiłek macierzyński w przypadku martwego porodu.
- 4.4. Wypłata zasiłku macierzyńskiego.
- 4.5. Praca na urlopie macierzyńskim u pracodawcy który udzielił urlopu a praca u innego pracodawcy.
- 4.6. Wymiar urlopu rodzicielskiego.
- 4.7. Wydłużanie urlopu rodzicielskiego- praca na urlopie rodzicielskim.
- 4.8. Uprawnienia do urlopu macierzyńskiego innego członka rodziny.
- 4.9. Urlop macierzyński w przypadku przyjęcia dziecka i wystąpienia do sądu z wnioskiem o jego przysposobieni.
- 4.10. Urlop macierzyński w przypadku przyjęcia dziecka w ramach rodziny zastępczej.
- 4.11. Wysokość zasiłku macierzyńskiego.

4.12. Dokumentowanie prawa do zasiłku macierzyńskiego.

5. ŚWIADCZENIE REHABILITACYJNE

- 5.1. Prawo do świadczenia rehabilitacyjnego.
- 5.2. Wysokość świadczenia rehabilitacyjnego.
- 5.3. Okres wypłaty świadczenia rehabilitacyjnego.
- 5.4. Waloryzacja podstawy wymiaru zasiłku chorobowego dla celu ustalenia podstawy wymiaru świadczenia rehabilitacyjnego.
- 5.5. Rezygnacja z pobierania świadczenia rehabilitacyjnego i powrót do pracy.

6. ZASIEK OPIEKUŃCZY

- 6.1. Ubezpieczeni uprawnieni do zasiłku opiekuńczego.
- 6.2. Kogo uważamy za członka rodziny w zakresie sprawowania opieki.
- 6.3. Zasiłek w wymiarze do 56 dni w przypadku gdy matka dziecka przed upływem 56 dni po porodzie przebywa w szpitalu.
- 6.4. Zasiłek opiekuńczy nad zdrowymi dziećmi do lat ośmiu.
- 6.5. Zasiłek opiekuńczy nad dziećmi zdrowymi niepełnosprawnymi do lat osiemnastu.
- 6.6. Okres wypłaty zasiłku opiekuńczego.
- 6.7. Kogo uważa się za domownika mogącego zapewnić opiekę choremu.
- 6.8. Obowiązki ubezpieczonego w zakresie miejsca pobytu w czasie zwolnienia.

Informacje organizacyjne:

- szkolenie będzie zorganizowane jako webinarium **w formule online** na platformie ClickMeeting. Aby wziąć udział w szkoleniu wystarczy korzystać z komputera (smartfona) z dostępem do internetu oraz z aktualną przeglądarką internetową;
- dzień przed szkoleniem otrzymają Państwo od nas emaila wysłanego z platformy ClickMeeting z niezbędnymi informacjami do zalogowania się na platformę szkoleniową oraz linkami do materiałów szkoleniowych;
- w trakcie szkolenia można na czacie zadawać pytania prowadzącemu, obsługa jest łatwa (intuicyjna).

Cena szkolenia: 390 zł + 23% VAT. Cena obejmuje: dostęp do platformy e-lerningowej w czasie rzeczywistym, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu dla każdego uczestnika.

(Faktury „zw” dla sektora finansów publicznych po przesłaniu oświadczenia o zwolnieniu z VAT)

Zgłoszenia można dokonać poprzez stronę internetową www.totalexpert.pl ewentualnie wysyłając kartę zgłoszenia na adres: biuro@totalexpert.pl.

KARTA ZGŁOSZENIA

Prosimy o odesłanie mailem na adres: biuro@totalexpert.pl

PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA					
Nazwa szkolenia/kursu:		ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO NA WYPADEK CHOROBY I MACIERZYŃSTWA w 2026 roku			
Termin szkolenia:		13.04.2026r.		Miasto szkolenia:	On-line
DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA					
Imię i nazwisko uczestników, stanowisko			Kontakt do uczestnika		
			Telefon		Adres email
1.					
2.					
3.					
4.					
DANE FIRMY DO FAKTURY (NABYWCA)					
Nazwa:					
Adres (ulica i miasto):					
NIP:		UWAGI (ODBIORCA):			
<input type="checkbox"/> Wysłanie faktury pocztą tradycyjną			<input type="checkbox"/> Wysłanie faktury mailem na adres:		
OSOBA ZGŁASZAJĄCA					
Imię i nazwisko;		Pełniona funkcja:			
E-mail:		Telefon kontaktowy:			

Warunki uczestnictwa:

Wypełniona karta zgłoszenia jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i podstawą do wystawienia faktury VAT za szkolenie bez podpisu odbiorcy. Faktury wysyłamy pocztą email lub na życzenie pocztą tradycyjną, płatność do 14 dni po szkoleniu.

Oświadczenie dla finansujących szkolenie ze środków publicznych:

Niniejszym oświadczamy, że nabyta w/w usługa szkoleniowa w zakresie kształcenia zawodowego jest finansowana:

- w całości ze środków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dn. 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
- w co najmniej 70% ze środków publicznych (§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozp. MF z dn. 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - Dz. U. 2013, poz. 1722)

Warunki rezygnacji:

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub niezgłoszenie się na szkolenie/kurs nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości.

Zgody:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Wiem, że mam pełne prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec na podany adres e-mail-na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

Informujemy, że administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) jest Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi potwierdzenie przyjęcia oferty oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem świadczenia usług szkoleniowych.

Pieczętka firmowa

Miejscowość, data

Podpis osoby upoważnionej