

KLUCZOWE ZMIANY

w prawie pracy, wynagrodzeniach i zasiłkach w 2026r.

Ustawa stażowa. Ekwiwalent za urlop. ZFŚS. Dokumentacja pracownicza.

Data i miejsce szkolenia: 13 luty 2026r., godz. 9:00 – 13:30, webinarium

Prowadzący: Przemysław Jeżek - Specjalista z obszaru Rozliczania Wynagrodzeń, składek ZUS, Podatku dochodowego od świadczeń pracowniczych jak i obszaru Prawa Pracy z wieloletnią praktyką zawodową. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie zawodowe pracując w Działach Personalnych dużych międzynarodowych firm jako Specjalista i Starszy Specjalista HR. Zdobywca tytułu „Kadrowy Roku w 2008 roku” (wyróżnienie w 2007 roku). W latach 2010/2011 odpowiadał na pytania czytelników w biuletynach „Ubezpieczeń i Prawa pracy” wydawnictwa GOFIN. W latach 2014/2016 współpraca z wydawnictwem INFOR jako autor licznych publikacji na łamach dwutygodnika „Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń oraz „Serwisu Prawno – Pracowniczego”. Od 2008 r. Trener licznych szkoleń otwartych, zamkniętych dla firm i instytucji. Doradca współpracujący z kilkoma największymi firmami szkoleniowymi w Polsce, realizujący szkolenia dla potrzeb indywidualnego odbiorcy.

Celem szkolenia

jest omówienie **uchwalonych zmian** dotyczących terminu wypłaty ekwiwalentu za urlop, dokumentacji pracowniczej i wyboru przedstawicieli ZFŚS, zmian w ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych i zasiłkowej, zaliczania nowych okresów do okresu zatrudnienia na bazie najnowszych wyjaśnień PIP i Ministerstwa Pracy.

Program szkolenia:

- 1. Ustawa stażowa. Nowe okresy wliczane do okresu zatrudnienia. Najnowsze wyjaśnienia i interpretacje. Stanowiska Ministerstwa Pracy i PIP:**
 - 1.1. okresy wliczane do ogólnego stażu pracowniczego i ich wpływ na uprawnienia pracownicze:
 - 1.1.1. prawo i wymiar urlopu wypoczynkowego,
 - 1.1.2. prawo do urlopu wychowawczego,
 - 1.1.3. staż a dodatek za wysługę lat, nagrody jubileuszowej, dodatkowego wynagrodzenie roczne – czy okresy muszą być zakończone?
 - 1.2. okresy wliczane do stażu u danego pracodawcy i ich wpływ na:
 - 1.2.1. długość okresów wypowiedzeń umów o pracę,
 - 1.2.2. odprawa pieniężna, pośmiertna, emerytalna i rentowa,
 - 1.2.3. umowa zlecenia a prawo do „13”,
 - 1.2.4. inne świadczenia wynikające przepisów wewnątrzzakładowych;
 - 1.3. zasady dokumentowania nowych okresów wliczanych do stażu pracowniczego:

- 1.3.1. wniosek USP i zaświadczenie wydane przez ZUS,
 - 1.3.2. umowa zlecenia student/uczeń,
 - 1.3.3. praca zarobkowa za granicą,
 - 1.3.4. złożenie dokumentów po terminie i ich wpływ na uprawnienia pracownicze,
 - 1.3.5. czy należy dokumentować zlecenia wykonywane na rzecz pracodawcy?
 - 1.4. obowiązek wypłaty wyrównania dodatku stażowego, nagród jubileuszowych:
 - 1.4.1. od którego momentu należy wypłacić wyrównanie?
 - 1.4.2. okresy przedawnienia uprawnień pracowniczych;
 - 1.5. staż a nakładanie się okresów zatrudnienia,
 - 1.6. obowiązek ponownego ustalenia uprawnień pracowniczych z uwzględnieniem nowych okresów m.in. wymiar urlopu wypoczynkowego,
 - 1.7. przepisy przejściowe.
- 2. Zmiana przepisów ustawy Kodeks Pracy i ZFŚS. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop Dokumentacja pracownicza.**
- 2.1. zmiana postaci prowadzenia dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy,
 - 2.2. termin wypłaty ekwiwalentu za urlop uzależniony od daty wypłaty wynagrodzeń,
 - 2.3. wybór przedstawicieli pracowników ZFŚS.
- 3. Zmiany w ustawie zasiłkowej i systemie ubezpieczeń społecznych:**
- 3.1. okres zasiłkowy w przypadku kilku tytułów ubezpieczenia chorobowego,
 - 3.2. możliwość pracy zarobkowej w okresie orzeczonej niezdolności do pracy,
 - 3.3. przesłanki utraty prawa do zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego i zasiłku opiekuńczego,
 - 3.4. zmiany w zakresie kontroli zwolnień lekarskich.
- 4. Uproszczenie zasad dotyczących składania wniosków o zasiłek opiekuńczy. Projekt zmian przepisów.**

Informacje organizacyjne:

- szkolenie będzie zorganizowane jako webinarium **w formule online** na platformie ClickMeeting. Aby wziąć udział w szkoleniu wystarczy korzystać z komputera (smartfona) z dostępem do internetu oraz z aktualną przeglądarką internetową;
- dzień przed szkoleniem otrzymają Państwo od nas emaila wysłanego z platformy ClickMeeting z niezbędnymi informacjami do zalogowania się na platformę szkoleniową oraz linkami do materiałów szkoleniowych;
- w trakcie szkolenia można na czacie zadawać pytania prowadzącemu, obsługa jest łatwa (intuicyjna).

Cena szkolenia: 420 zł + 23% VAT. Cena obejmuje: dostęp do platformy e-lerningowej w czasie rzeczywistym, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu dla każdego uczestnika.

(Faktury „zw” dla sektora finansów publicznych po przesłaniu oświadczenia o zwolnieniu z VAT)

Zgłoszenia można dokonać poprzez stronę internetową [≡](https://www.totalexpert.pl) ewentualnie wysyłając kartę zgłoszenia na adres: biuro@totalexpert.pl.

KARTA ZGŁOSZENIA

Prosimy o odesłanie mailem na adres: biuro@totalexpert.pl

PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA					
Nazwa szkolenia/kursu:	<u>KLUCZOWE ZMIANY</u> <u>w prawie pracy, wynagrodzeniach i zasiłkach w 2026r</u>				
Termin szkolenia:	13.02.2026r.	Miasto szkolenia:	webinarium	Cena:	
DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA					
Imię i nazwisko uczestników, stanowisko		Kontakt do uczestnika			
		Telefon		Adres email	
1.					
2.					
3.					
4.					
DANE FIRMY DO FAKTURY (NABYWCA)					
Nazwa:					
Adres (ulica i miasto):					
NIP:		UWAGI (ODBIORCA):			
OSOBA ZGŁASZAJĄCA					
Imię i nazwisko;		Pełniona funkcja:			
E-mail:		Telefon kontaktowy:			

Warunki uczestnictwa:

Wypełniona karta zgłoszenia jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i podstawą do wystawienia faktury VAT za szkolenie bez podpisu odbiorcy. Faktury wysyłamy pocztą email lub na życzenie pocztą tradycyjną, płatność do 14 dni po szkoleniu.

Oświadczenie dla finansujących szkolenie ze środków publicznych:

Niniejszym oświadczamy, że nabyta w/w usługa szkoleniowa w zakresie kształcenia zawodowego jest finansowana:

- ☐ w całości ze środków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dn. 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
- ☐ w co najmniej 70% ze środków publicznych (§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozp. MF z dn. 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - Dz. U. 2013, poz. 1722)

Warunki rezygnacji:

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub nie zgłoszenie się na szkolenie/kurs nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości.

Zgody:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Wiem, że mam pełne prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

☐ wyrażam zgodę

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec na podany adres e-mail na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

☐ wyrażam zgodę

Informujemy, że administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) jest Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi potwierdzenie przyjęcia oferty oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem świadczenia usług szkoleniowych.

Pieczętka firmowa

Miejscowość, data

Podpis osoby upoważnionej