

## **Podatek dochodowy od osób fizycznych w 2025 roku** **- zamknięcie roku podatkowego w PIT -** **- obowiązki płatnika -**

**Data i miejsce szkolenia:** 30 stycznia 2026r., godz. 9:00 – 13:30, webinarium.

**Prowadzący:** **Piotr Kossakowski** - specjalista z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych, wykładowca, autor komentarzy do ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, 18 letni staż pracy w Ministerstwie Finansów w Departamentach podatkowych (Departament Podatków Dochodowych, Departament Systemu Podatkowego), autor publikacji (komentarzy) z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych, wieloletni wykładowca z zakresu tego podatku.

### **Program szkolenia:**

1. Roczne rozliczenie roku 2025.
2. PIT 4 R - w kontekście błędu płatnika ( zaniżone zaliczki ).
3. PIT 11 - m. In korekty płatnika, korekty podatnika, zerowa zaliczka.
4. PIT 2 - wybrane problemy w tym m.in. respektowanie oświadczeń PIT 2 pracownika po ustaniu zatrudnienia.
5. **Ulga dla Seniorów.** Kontynuacja pracy zawodowej po osiągnięciu wieku emerytalnego, moment powstania przychodu, koszty uzyskania przychodów weryfikacja uprawnień do ulgi-wybrane problemy.
6. **Ulga 4+ w zaliczkach** - wybrane problemy.
7. Prawo do ulgi dla samotnego rodzica po rozwodzie w praktyce organów skarbowych – wybrane problemy.
8. **Świadczenia medyczne finansowane przez pracodawcę w całości lub częściowo ( medycyna pracy, profilaktyka, rehabilitacja ) - konsekwencje podatkowe.**
9. **Świadczenia dla pracownika/zleceniobiorcy niebędące przychodem - wybrane problemy**
10. **Opodatkowanie odszkodowań** - obowiązki płatnika- wybrane problemy.
11. Wynagrodzenie wypłacane przelewem a przychód podatkowy.
12. Praca wykonywana w różnych miejscach w tym samym miesiącu a pracownicze koszty uzyskania przychodów.
13. **Pracownicze Programy Kapitałowe ( PPK ) - wybrane problemy podatkowe – omówienie.**
14. **Kontrakty managerskie w kontekście PIT** - omówienie wybranych problemów.
15. **Wydatki na posiłki biznesowe w kosztach uzyskania przychodów – wybrane problemy, sposoby dokumentowania.**
16. **Posiłki finansowane przez pracodawcę a skutki podatkowe** m.in. omówienie warunków potencjalnego zwolnienia, w tym usług cateringowych na rzecz pracowników.
17. **Polisy dla pracowników/zleceniobiorców** - skutki podatkowe.
18. **Opłacenie kursów dla kandydatów do pracy** - skutki podatkowe.
19. **Opodatkowanie umów do 200 zł** - wybrane problemy.
20. **Podatek od spadków i darowizn a podatek dochodowy w kontekście świadczeń ponoszonych przez zakład pracy za pracowników /członków ich rodzin m.in. dzieci, w tym**

**m.in. karty podarunkowe, bony podarunkowe, karty pre - paid, system kafeteryjny – nowe interpretacje.**

- 21. Świadczenia socjalne a podatek** –wybrane problemy w tym m.in. świadczenia na rzecz członków rodzin pracowników, problemy związane ze współfinansowaniem świadczeń przez związki zawodowe.
- 22. Zwrot kosztów odwołanego urlopu** - skutki podatkowe.
- 23. Ekwiwalenty za pranie odzieży roboczej pracownika/zleceniobiorcy.**
- 24. Wypłaty po śmierci** pracowników/zleceniobiorców/radnych w tym zasiłków – skutki podatkowe.
- 25. Opodatkowanie świadczeń dla emerytów/rencistów** w kontekście zwolnień podatkowych omówienie.
- 26. Wygrane w grach i konkursach – skutki podatkowe dla płatnika - omówienie.**
- 27. Obowiązki płatnika** w związku z przekazaniem pracownikom gadżetów firmowych i nagród.
- 28. Obsługa podatkowa nie rezydentów w tym Ukraińców pracujących na umowach cywilnych - wyjaśnienia organów skarbowych.**
- 29. Opodatkowanie samochodów służbowych** w aktualnych wyjaśnieniach organów skarbowych w tym m.in. zwroty za ładowanie służbowego samochodu elektrycznego we własnym zakresie przez pracownika poza godzinami pracy.
- 30. Samochód dla Prezesa** na kontrakcie managerskim - skutki podatkowe.
- 31. Podnoszenie kwalifikacji** pracownika a umorzenie dofinansowania
- 32. Kursy językowe dla członków Zarządu, Rady Nadzorczej, pracowników oraz osób towarzyszących - omówienie uwarunkowań ewentualnego zwolnienia przychodu.**
- 33. Umowa o dzieło/zlecenie osoby prowadzącej działalność gospodarczą zawarta poza działalnością gospodarczą.**
- 34. Koszty z tytułu praw autorskich** - wybrane problemy.
- 35. Prezenty dla kontrahentów** w aspekcie podatkowym.
- 36. Sponsoring** - skutki podatkowe.
- 37. Odpowiedzialność płatnika w kontekście zgłoszenia odpowiedzialnego pracownika do Urzędu Skarbowego.**
- 38. Pytania i odpowiedzi.**

#### **Informacje organizacyjne:**

- szkolenie będzie zorganizowane jako webinarium **w formule online** na platformie ClickMeeting. Aby wziąć udział w szkoleniu wystarczy korzystać z komputera (smartfona) z dostępem do internetu oraz z aktualną przeglądarką internetową;
- dzień przed szkoleniem otrzymają Państwo od nas emaila wysłanego z platformy ClickMeeting z niezbędnymi informacjami do zalogowania się na platformę szkoleniową oraz linkami do materiałów szkoleniowych;
- w trakcie szkolenia można na czacie zadawać pytania prowadzącemu, obsługa jest łatwa (intuicyjna).

**Cena szkolenia:** 390 zł + 23% VAT. Cena obejmuje: dostęp do platformy e-lerningowej w czasie rzeczywistym, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu dla każdego uczestnika.

*(Faktury „zw” dla sektora finansów publicznych po przesłaniu oświadczenia o zwolnieniu z VAT)*

Zgłoszenia można dokonać poprzez stronę internetową [www.totalexpert.pl](http://www.totalexpert.pl) ewentualnie wysyłając kartę zgłoszenia na adres: [biuro@totalexpert.pl](mailto:biuro@totalexpert.pl).

## KARTA ZGŁOSZENIA

Prosimy o odesłanie mailem na adres: [biuro@totalexpert.pl](mailto:biuro@totalexpert.pl)

| PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA                                        |                                                                                                               |                                                                                 |             |       |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|
| Nazwa szkolenia/kursu:                                      | Podatek dochodowy od osób fizycznych w 2025 roku<br>- zamknięcie roku podatkowego w PIT - obowiązki płatnika. |                                                                                 |             |       |
| Termin szkolenia:                                           | 30.01.2026r.                                                                                                  | Miasto szkolenia:                                                               | Online      | Cena: |
| DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA                                   |                                                                                                               |                                                                                 |             |       |
| Imię i nazwisko uczestników, stanowisko                     |                                                                                                               | Kontakt do uczestnika                                                           |             |       |
|                                                             |                                                                                                               | Telefon                                                                         | Adres email |       |
| 1.                                                          |                                                                                                               |                                                                                 |             |       |
| 2.                                                          |                                                                                                               |                                                                                 |             |       |
| 3.                                                          |                                                                                                               |                                                                                 |             |       |
| 4.                                                          |                                                                                                               |                                                                                 |             |       |
| DANE FIRMY DO FAKTURY (NABYWCA)                             |                                                                                                               |                                                                                 |             |       |
| Nazwa:                                                      |                                                                                                               |                                                                                 |             |       |
| Adres (ulica i miasto):                                     |                                                                                                               |                                                                                 |             |       |
| NIP:                                                        |                                                                                                               | UWAGI (ODBIORCA):                                                               |             |       |
| <input type="checkbox"/> Wysłanie faktury pocztą tradycyjną |                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Wysłanie faktury mailem na adres: <input type="text"/> |             |       |
| OSOBA ZGŁASZAJĄCA                                           |                                                                                                               |                                                                                 |             |       |
| Imię i nazwisko;                                            |                                                                                                               | Pełniona funkcja:                                                               |             |       |
| E-mail:                                                     |                                                                                                               | Telefon kontaktowy:                                                             |             |       |

### Warunki uczestnictwa:

Wypełniona karta zgłoszenia jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i podstawą do wystawienia faktury VAT za szkolenie bez podpisu odbiorcy. Faktury wysyłamy pocztą email lub na życzenie pocztą tradycyjną, płatność do 14 dni po szkoleniu.

### Oświadczenie dla finansujących szkolenie ze środków publicznych:

Niniejszym oświadczamy, że nabyta w/w usługa szkoleniowa w zakresie kształcenia zawodowego jest finansowana:

- ☐ w całości ze środków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dn. 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
- ☐ w co najmniej 70% ze środków publicznych (§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozp. MF z dn. 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - Dz. U. 2013, poz. 1722)

### Warunki rezygnacji:

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub niezgłoszenie się na szkolenie/kurs nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości.

### Zgody:

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Wiem, że mam pełne prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec na podany adres e-mail na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

Informujemy, że administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) jest Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi potwierdzenie przyjęcia oferty oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem świadczenia usług szkoleniowych.

Pieczętka firmowa

Miejscowość, data

Podpis osoby upoważnionej