

PRAWO PRACY WYNAGRODZENIA i ZASIŁKI po zmianach w 2026r.

Staż pracy na nowo. Ekwiwalent za urlop ZFŚS.

Data i miejsce szkolenia: 26 stycznia 2026r., godz. 9:00 – 14:00, webinarium

Prowadzący: Przemysław Jeżek - Specjalista z obszaru Rozliczania Wynagrodzeń, składek ZUS, Podatku dochodowego od świadczeń pracowniczych jak i obszaru Prawa Pracy z wieloletnią praktyką zawodową. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie zawodowe pracując w Działach Personalnych dużych międzynarodowych firm jako Specjalista i Starszy Specjalista HR. Zdobywca tytułu „Kadrowy Roku w 2008 roku” (wyróżnienie w 2007 roku). W latach 2010/2011 odpowiadał na pytania czytelników w biuletynach „Ubezpieczeń i Prawa pracy” wydawnictwa GOFIN. W latach 2014/2016 współpraca z wydawnictwem INFOR jako autor licznych publikacji na łamach dwutygodnika „Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń oraz „Serwisu Prawno – Pracowniczego”. Od 2008 r. Trener licznych szkoleń otwartych, zamkniętych dla firm i instytucji. Doradca współpracujący z kilkoma największymi firmami szkoleniowymi w Polsce, realizujący szkolenia dla potrzeb indywidualnego odbiorcy.

Celem szkolenia jest omówienie **uchwalonych zmian** dotyczących m.in. obowiązku informowania o wynagrodzeniu osób ubiegających się o zatrudnienie (wejście w życie 24 grudnia 2025 r.), zaliczania nowych okresów do okresu zatrudnienia (wejście w życie 1 stycznia 2026 r. dla jednostek sektora finansów publicznych), czy zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia i jej wpływ na rozliczanie świadczeń ze stosunku pracy. **4 grudnia 2025 r. Sejm uchwalił** kolejne zmiany dotyczące **terminu wypłaty ekwiwalentu za urlop, dokumentacji pracowniczej i wyboru przedstawicieli ZFŚS**. Pracodawcy muszą być przygotowani na kolejne **liczne zmiany, które wejdą w życie w 2026 r.** dotyczące m.in. zmian w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, czy wypłaty odsetek od nieterminowych wypłat.

Materiały szkoleniowe

Każdy uczestnik otrzyma bogate materiały szkoleniowe w formacie PDF oraz **linki do bieżącej weryfikacji stanu prac** związanych z wdrożeniem nowych przepisów prawnych.

Program szkolenia:

1. Zmiany w przepisach ustawy Kodeks Pracy i ZFŚS - 4 grudnia 2025 r. zmiany uchwalone przez Sejm:

1.1. zmiana postaci prowadzenia dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy,

- 1.2. prowadzenie dokumentacji w postaci pisemnej,
- 1.3. termin wypłaty ekwiwalentu za urlop uzależniony od daty wypłaty wynagrodzeń,
- 1.4. wybór przedstawicieli pracowników ZFŚS.

2. Zmiany w zakresie ustalania okresu zatrudnienia tzw. stażu pracy w 2026 r. - wejście w życie 1 stycznia i 1 maja 2026 r. :

- 2.1. okresy wliczane do ogólnego stażu pracowniczego,
- 2.2. wliczenie nowych okresów do ogólnego stażu pracowniczego:
 - 2.2.1. działalność gospodarcza,
 - 2.2.2. okresy pozostawania osobą współpracującą,
 - 2.2.3. umowy zlecenia, kontrakt menedżerski i inne umowy o świadczenie usług, umowa agencyjna, uaktywniająca dla niań,
 - 2.2.4. praca zarobkowa za granicą,
 - 2.2.5. członek rolniczej spółdzielni produkcyjnej;
- 2.3. okresy wliczane do stażu u danego pracodawcy mające wpływ na:
 - 2.3.1. długość okresów wypowiedzeń umów o pracę,
 - 2.3.2. wysokość odpraw,
 - 2.3.3. innych świadczeń wynikających z przepisów wewnątrzzakładowych (dodatek stażowy, nagrody jubileuszowe);
- 2.4. zasady dokumentowania nowych okresów wliczanych do stażu pracowniczego,
- 2.5. obowiązek ponownego ustalenia uprawnień pracowniczych z uwzględnieniem nowych okresów (dodatek stażowy, nagroda jubileuszowa, odprawa emerytalno-rentowa, wymiar urlopu wypoczynkowego, okresy wypowiedzenia umów o pracę),
- 2.6. przepisy przejściowe.

3. Obowiązek informacyjny w procesie rekrutacji. Neutralność stanowisk - wejście w życie 24 grudnia 2025 r.

- 3.1. przekazanie informacji o wynagrodzeniu osobie ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3.2. czym jest wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia związane z pracą?
- 3.3. neutralność ogłoszeń o naborze oraz nazwy stanowisk pod względem płci.

**4. Zmiany w ustawie zasiłkowej i systemie ubezpieczeń społecznych - 21 listopada 2025 r.
zmiany uchwalone przez Sejm:**

- 4.1. okres zasiłkowy w przypadku kilku tytułów ubezpieczenia chorobowego,
- 4.2. możliwość pracy zarobkowej w okresie orzeczonej niezdolności do pracy,
- 4.3. przesłanki utraty prawa do zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego i zasiłku opiekuńczego,
- 4.4. zmiany w zakresie kontroli zwolnień lekarskich.

5. Projekty zmian przepisów w 2026r.:

- 5.1. Zmiana ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę:
 - 5.1.1. zmiana terminu wypłaty minimalnej stawki godzinowej,
 - 5.1.2. brak uwzględnienia w podstawie różnego rodzaju dodatków do wynagrodzenia,
 - 5.1.3. podniesienie wysokości kar grzywny,
 - 5.1.4. nowy typ wykroczeń określony w przepisach Kodeksu pracy,
 - 5.1.5. odsetki za czas opóźnienia z wypłatą wynagrodzenia.
- 5.2. Uproszczenie zasad dotyczących składania wniosków o zasiłek opiekuńczy.
- 5.3. Potwierdzenie przez uczelnię danych zawartych w przedkładanych pracodawcy dyplomów ukończenia studiów.

Informacje organizacyjne:

- szkolenie będzie zorganizowane jako webinarium **w formule online** na platformie ClickMeeting. Aby wziąć udział w szkoleniu wystarczy korzystać z komputera (smartfona) z dostępem do internetu oraz z aktualną przeglądarką internetową;
- dzień przed szkoleniem otrzymają Państwo od nas emaila wysłanego z platformy ClickMeeting z niezbędnymi informacjami do zalogowania się na platformę szkoleniową oraz linkami do materiałów szkoleniowych;
- w trakcie szkolenia można na czacie zadawać pytania prowadzącemu, obsługa jest łatwa (intuicyjna).

Cena szkolenia: 420 zł + 23% VAT. Cena obejmuje: dostęp do platformy e-lerningowej w czasie rzeczywistym, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu dla każdego uczestnika.

(Faktury „zw” dla sektora finansów publicznych po przesłaniu oświadczenia o zwolnieniu z VAT)

Zgłoszenia można dokonać poprzez stronę internetową www.totalexpert.pl ewentualnie wysyłając kartę zgłoszenia na adres: biuro@totalexpert.pl

KARTA ZGŁOSZENIA

Prosimy o odesłanie mailem na adres: biuro@totalexpert.pl

PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA				
Nazwa szkolenia/kursu:	PRAWO PRACY WYNAGRODZENIA i ZASIŁKI po zmianach w 2026r.			
Termin szkolenia:	26.01.2026r.	Miasto szkolenia:	Online	Cena:
DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA				
Imię i nazwisko uczestników, stanowisko		Kontakt do uczestnika		
		Telefon	Adres email	
1.				
2.				
3.				
4.				
DANE FIRMY DO FAKTURY (NABYWCA)				
Nazwa:				
Adres (ulica i miasto):				
NIP:		UWAGI (ODBIORCA):		
☐ Wysłanie faktury pocztą tradycyjną		☐ Wysłanie faktury mailem na adres: _____		
OSOBA ZGŁASZAJĄCA				
Imię i nazwisko;		Pełniona funkcja:		
E-mail:		Telefon kontaktowy:		

Warunki uczestnictwa:

Wypełniona karta zgłoszenia jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i podstawą do wystawienia faktury VAT za szkolenie bez podpisu odbiorcy. Faktury wysyłamy pocztą email lub na życzenie pocztą tradycyjną, płatność do 14 dni po szkoleniu.

Oświadczenie dla finansujących szkolenie ze środków publicznych:

Niniejszym oświadczamy, że nabyta w/w usługa szkoleniowa w zakresie kształcenia zawodowego jest finansowana:

- ☐ w całości ze środków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dn. 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
- ☐ w co najmniej 70% ze środków publicznych (§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozp. MF z dn. 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - Dz. U. 2013, poz. 1722)

Warunki rezygnacji:

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub niezgłoszenie się na szkolenie/kurs nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości.

Zgody:

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Wiem, że mam pełne prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec na podany adres e-mail na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

Informujemy, że administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) jest Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi potwierdzenie przyjęcia oferty oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem świadczenia usług szkoleniowych.

Pieczętka firmowa

Miejscowość, data

Podpis osoby upoważnionej