

## **JPK\_CIT – nowy obowiązek od 2025r., w uwzględnieniu opublikowanych struktur pliku kontrolnego**

**Data i miejsce szkolenia:** 22 grudnia 2025r., godz. 9:00 – 14:00, webinarium.

**Prowadzący:** **Mirela Chomont** - Radca Prawny, Doradca Podatkowy, były pracownik organów administracji skarbowej, członek komisji rewizyjnej Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie, doświadczony trener i autorka szkoleń. Członek komisji do spraw karnych skarbowych Krajowej Izby Doradców Podatkowych. Studia ukończyła z wyróżnieniem jako najlepsza absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie – rocznik 2010. Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu na kierunku: „Controlling i analiza ekonomiczna przedsiębiorstw”.

Doświadczenie zdobyła w największych kancelariach prawnych Pomorza Zachodniego oraz firmach audytorsko – księgowych obsługując klientów indywidualnych, podmioty gospodarcze oraz jednostki sektora finansów publicznych.

Mecenas Mirela Chomont specjalizuje się w zagadnieniach dotyczących podatku od towarów i usług, podatku od nieruchomości, podatków dochodowych, zagadnień z pogranicza prawa cywilnego i podatkowego, optymalizacji podatkowych oraz spraw karno – skarbowych. Jako pełnomocnik reprezentuje Podatników w licznych postępowaniach podatkowych i kontrolach przed organami podatkowymi i celno – skarbowymi. Reprezentuje również Klientów w sporach przed Sądami Administracyjnymi. Posiada doświadczenie w sporządzaniu dokumentacji cen transferowych.

### **Program szkolenia:**

- 1. Podstawy prawne wprowadzenia zmian i ich uzasadnienie.**
- 2. Harmonogram wprowadzania zmian w latach 2025-2026 – jak przygotować się praktycznie do realizacji nowego obowiązku sprawozdawczego?**
- 3. Podmioty zwolnione z obowiązku raportowania JPK\_CIT.**
- 4. Sankcje za niewdrożenie nowych obowiązków.**
- 5. Czy obligatoryjny roczny JPK\_CIT znosi obowiązek przesyłania na żądanie JPK\_CIT w trakcie roku?**

6. Czy trzeba zmieniać zakładowy plan kont i politykę rachunkowości aby wdrożyć nowe przepisy?
7. Rodzaje kont podlegających raportowania.
8. Powiązanie JPK\_CIT z systemem KSEF, JPK\_VAT i elektronicznymi sprawozdaniami finansowymi (kwestia porównywalności danych).
9. Prezentacja struktur JPK\_KR\_PD oraz JPK\_ST\_KR.
10. Omówienie rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie dodatkowych danych o które trzeba uzupełniać księgi rachunkowe od 2025 r., celem wypełnienia obowiązku obligatoryjnego raportowania – kiedy księgi należy uzupełnić dodatkowo o:
  - 10.1. dane identyfikacyjne kontrahenta podatnika (numer identyfikacji podatkowej, o ile został nadany),
  - 10.2. w przypadku faktur stanowiących dowód księgowy – numer identyfikujący fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur, o ile został nadany,
  - 10.3. znaczniki identyfikujące konta ksiąg (znaczniki podatkowe i bilansowe),
  - 10.4. dane potwierdzające nabycie, wytworzenie lub wykreślenie z ewidencji środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej,
  - 10.5. różnice między wynikiem podatkowym a bilansowym podatnika.
11. Czy w ramach JPK\_CIT trzeba raportować dane o kontach „nieaktywnych” (na których brak salda w danym okresie sprawozdawczym)?
12. Możliwość podziału plików struktury JPK\_KR\_PD na mniejsze części.
13. CIT estoński a nowe struktury logiczne – modyfikacja JPK u podatników korzystających z opodatkowania ryczałtem od dochodów spółek, dotyczące rodzajów dochodów z tytułu:
  - 13.1. zysku netto wypracowanego w okresie opodatkowania ryczałtem, w części przeznaczonej do podziału między wspólników lub na pokrycie strat powstałych w okresie poprzedzającym opodatkowanie ryczałtem,
  - 13.2. ukrytych zysków,
  - 13.3. wydatków niezwiązanych z działalnością gospodarczą podatnika,
  - 13.4. zmiany wartości składników majątku (w przypadku łączenia, podziału, przekształcenia),
  - 13.5. nieujawnionych operacji gospodarczych,
  - 13.6. zysku netto w części niepodzielonej lub nieprzeznaczonej na pokrycie straty w okresie stosowania ryczałtu – w przypadku podatnika, który zakończył opodatkowanie ryczałtem.

**14. Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych w JPK CIT:**

- 14.1. Podstawowe zasady prowadzenia ewidencji,
- 14.2. typy różnic pomiędzy wynikiem bilansowym i podatkowym (tj. różnice stałe oraz różnice przejściowe),
- 14.3. co z wieloletnią amortyzacją – jak pozyskać niezbędne ale historyczne dane do uzupełnienia, które na moment wprowadzenia do ewidencji ŚT i WNiP nie były wymagane?

**15. Czy nowe dane podaje się w odniesieniu do poszczególnych transakcji ujętych w księgach rachunkowych czy zbiorczo?**

**16. Czy dane potwierdzające nabycie, wytworzenie lub wykreślenie z ewidencji środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej podaje się w odniesieniu do poszczególnych WNiP czy zbiorczo?**

**17. Jakie księgi należy uzupełnić w zakresie realizacji nowego obowiązku? (różnica pomiędzy zmianami w Księdze Głównej i księgach pomocniczych a schemami JPK).**

**18. Znacznik NPP – czy oznacza przychód bilansowy niebędący przychodem podatkowym obejmujący także przychody zwolnione (wskazano tylko DW)?**

**19. Gdzie należy kwalifikować przychody zwolnione (jako NPP czy PNPO)?**

**20. Znacznik PNPO – jakiego rodzaju przychody należy kwalifikować w ramach tego typu?**

**21. Co w przypadku, gdy pomiędzy datą przekazania, a datą zatwierdzenia SF w księgach zajdą zmiany wpływające na podatek dochodowy?**

**22. Rozporządzenie z dnia 13 grudnia Ministra Finansów zwalniające podmioty o przychodzie powyżej 50 mln euro, a także podatkowe grupy kapitałowe z obowiązku przesyłania ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w 2025r.**

**23. JPK\_CIT a planowane kontrole podatkowe (nowe zasady przeprowadzania kontroli podatkowych).**

**24. Pytania i odpowiedzi.**

**Cena szkolenia:** 390 zł + 23% VAT. Cena obejmuje: dostęp do platformy e-lerningowej w czasie rzeczywistym, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu dla każdego uczestnika.

*(Faktury „zw” dla sektora finansów publicznych po przesłaniu oświadczenia o zwolnieniu z VAT)*

Zgłoszenia można dokonać poprzez stronę internetową [www.totalexpert.pl](http://www.totalexpert.pl) ewentualnie wysyłając kartę zgłoszenia na adres: [biuro@totalexpert.pl](mailto:biuro@totalexpert.pl)

## KARTA ZGŁOSZENIA

Prosimy o odesłanie mailem na adres: [biuro@totalexpert.pl](mailto:biuro@totalexpert.pl)

| PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA                                        |                                                               |                                                            |                     |             |  |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|--|
| Nazwa szkolenia/kursu:                                      | <i>Podróże służbowe w 2025r., w tym zmiany w kilometrówce</i> |                                                            |                     |             |  |
| Termin szkolenia:                                           | 22.12.2025r.                                                  | Miasto szkolenia:                                          | Online              | Cena:       |  |
| DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA                                   |                                                               |                                                            |                     |             |  |
| Imię i nazwisko uczestników, stanowisko                     |                                                               | Kontakt do uczestnika                                      |                     |             |  |
|                                                             |                                                               | Telefon                                                    |                     | Adres email |  |
| 1.                                                          |                                                               |                                                            |                     |             |  |
| 2.                                                          |                                                               |                                                            |                     |             |  |
| 3.                                                          |                                                               |                                                            |                     |             |  |
| 4.                                                          |                                                               |                                                            |                     |             |  |
| DANE FIRMY DO FAKTURY (NABYWCA)                             |                                                               |                                                            |                     |             |  |
| Nazwa:                                                      |                                                               |                                                            |                     |             |  |
| Adres (ulica i miasto):                                     |                                                               |                                                            |                     |             |  |
| NIP:                                                        |                                                               | UWAGI (ODBIORCA):                                          |                     |             |  |
| <input type="checkbox"/> Wysłanie faktury pocztą tradycyjną |                                                               | <input type="checkbox"/> Wysłanie faktury mailem na adres: |                     |             |  |
| OSOBA ZGŁASZAJĄCA                                           |                                                               |                                                            |                     |             |  |
| Imię i nazwisko;                                            |                                                               |                                                            | Pełniona funkcja:   |             |  |
| E-mail:                                                     |                                                               |                                                            | Telefon kontaktowy: |             |  |

### Warunki uczestnictwa:

Wypełniona karta zgłoszenia jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i podstawą do wystawienia faktury VAT za szkolenie bez podpisu odbiorcy. Faktury wysyłamy pocztą email lub na życzenie pocztą tradycyjną, płatność do 14 dni po szkoleniu.

### Oświadczenie dla finansujących szkolenie ze środków publicznych:

Niniejszym oświadczamy, że nabyta w/w usługa szkoleniowa w zakresie kształcenia zawodowego jest finansowana:

- ☐ w całości ze środków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dn. 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
- ☐ w co najmniej 70% ze środków publicznych (§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozp. MF z dn. 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - Dz. U. 2013, poz. 1722)

### Warunki rezygnacji:

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub niezgłoszenie się na szkolenie/kurs nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości.

### Zgody:

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Wiem, że mam pełne prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec na podany adres e-mail-na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

Informujemy, że administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) jest Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi potwierdzenie przyjęcia oferty oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem świadczenia usług szkoleniowych.

Pieczętka firmowa

Miejscowość, data

Podpis osoby upoważnionej