

## **Krajowy System e-Faktur** **- niezbędne prace w firmie nad jego wprowadzeniem** *Aplikacja KSEF 2.0*

**Data i miejsce szkolenia:** 20 stycznia 2026r., godz. 9:00 – 13:00, webinarium.

**Prowadzący:** *dr Małgorzata Rzeszutek* - Doradca podatkowy, założyciel Polskiego Instytutu Podatków i Rachunkowości, specjalista w prawie podatkowym i dziedzinach pokrewnych.

Wiedza i doświadczenie to ponad 11-letnia praktyka w spółkach audytorskich, praca dydaktyczna w szkołach wyższych oraz przeprowadzanie nadzorów i audytów podatkowych w spółkach podlegających badaniu sprawozdań finansowych. Autorka publikacji w zakresie podatku dochodowego i VAT. Na rynku szkoleniowym specjalizuje się w szczególności: w podatku VAT dla jednostek samorządu terytorialnego oraz w podatkach dochodowych, dokumentacji cen transferowych.

W latach ubiegłych uczestnicząca w licznych projektach centralizacji w gminach i powiatach, polegających na szkoleniach i tworzeniu procedur centralizacyjnych oraz obecnie w procesach audytu po centralizacji.

**Ustawa o Krajowym Systemie e-Faktur (tzw. KSeF) wejdzie w życie od 1 lutego 2026 roku. Podczas szkolenia omawiamy krok po kroku zmiany wprowadzone w Aplikacji testowej KSeF i nowe funkcjonalności w wersji 2.0**

### **Program szkolenia:**

- 1. Założenia modelu i terminy wdrożenia u przedsiębiorcy:**
  - 1.1. będącego aktywnym podatnikiem VAT oraz,
  - 1.2. niebędącym podatnikiem VAT i jego klientów- vatowców i nievatowców.
- 2. Funkcjonowanie Krajowego Systemu e-Faktur, jak odróżnić faktury z KSeF od dotychczasowych papierowych i elektronicznych?**

3. Dostęp do systemu Ksef i podmioty uprawnione- omówienie kto powinien być uprawniony do konta i jaki typ uprawnień ma mieć pracownik.
4. Fakturowanie w ramach Krajowego Systemu e-Faktur, terminy zasady ogólne i wyjątki ze szczególnym znaczeniem rozliczeń w branży mediów, budowlanej, wydawniczej.
5. Wzorzec faktury ustrukturyzowanej oraz zasady jej wystawiania, rola kodów QR i certyfikatów.
6. Typy faktur możliwe do wystawienia w systemie KseF.
7. Jakie dokumenty będą funkcjonowały poza systemem Ksef, które przedsiębiorca powinien przysyłać w dotychczasowej formie?
8. Akceptacja odbiorcy faktury ustrukturyzowanej.
9. Przechowywanie faktur ustrukturyzowanych.
10. Przygotowanie procedur wewnętrznych określających zasady stosowania KSeF.
11. Odpowiedzialność osób uprawnionych do korzystania z KSeF.
12. Zmiany w JPK – dostosowanie schemy do KSeF.
13. Najczęstsze problemy w procesie wdrożenia KseF.
14. Awarie w KSeF- zasady postępowania z trybami offline.

**Informacje organizacyjne:**

- szkolenie będzie zorganizowane jako webinarium **w formule online** na platformie ClickMeeting. Aby wziąć udział w szkoleniu wystarczy korzystać z komputera (smartfona) z dostępem do internetu oraz z aktualną przeglądarką internetową;
- dzień przed szkoleniem otrzymają Państwo od nas emaila wysłanego z platformy ClickMeeting z niezbędnymi informacjami do zalogowania się na platformę szkoleniową oraz linkami do materiałów szkoleniowych;
- w trakcie szkolenia można na czacie zadawać pytania prowadzącemu, obsługa jest łatwa (intuicyjna).

**Cena szkolenia:** 390 zł + 23% VAT. Cena obejmuje: dostęp do platformy e-lerningowej w czasie rzeczywistym, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu dla każdego uczestnika.

*(Faktury „zw” dla sektora finansów publicznych po przesłaniu oświadczenia o zwolnieniu z VAT)*

Zgłoszenia można dokonać poprzez stronę internetową [www.totalexpert.pl](http://www.totalexpert.pl) ewentualnie wysyłając kartę zgłoszenia na adres: [biuro@totalexpert.pl](mailto:biuro@totalexpert.pl).

## KARTA ZGŁOSZENIA

Prosimy o odesłanie mailem na adres: [biuro@totalexpert.pl](mailto:biuro@totalexpert.pl)

| PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA                                        |                                                                                      |                                                            |                     |             |  |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|--|
| Nazwa szkolenia/kursu:                                      | <b>Krajowy System e-Faktur<br/>- niezbędne prace w firmie nad jego wprowadzeniem</b> |                                                            |                     |             |  |
| Termin szkolenia:                                           | 20.01.2026r.                                                                         | Miasto szkolenia:                                          | Online              | Cena:       |  |
| DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA                                   |                                                                                      |                                                            |                     |             |  |
| Imię i nazwisko uczestników,<br>stanowisko                  |                                                                                      | Kontakt do uczestnika                                      |                     |             |  |
|                                                             |                                                                                      | Telefon                                                    |                     | Adres email |  |
| 1.                                                          |                                                                                      |                                                            |                     |             |  |
| 2.                                                          |                                                                                      |                                                            |                     |             |  |
| 3.                                                          |                                                                                      |                                                            |                     |             |  |
| 4.                                                          |                                                                                      |                                                            |                     |             |  |
| DANE FIRMY DO FAKTURY (NABYWCA)                             |                                                                                      |                                                            |                     |             |  |
| Nazwa:                                                      |                                                                                      |                                                            |                     |             |  |
| Adres (ulica i miasto):                                     |                                                                                      |                                                            |                     |             |  |
| NIP:                                                        |                                                                                      | UWAGI (ODBIORCA):                                          |                     |             |  |
| <input type="checkbox"/> Wysłanie faktury pocztą tradycyjną |                                                                                      | <input type="checkbox"/> Wysłanie faktury mailem na adres: |                     |             |  |
| OSOBA ZGŁASZAJĄCA                                           |                                                                                      |                                                            |                     |             |  |
| Imię i nazwisko;                                            |                                                                                      |                                                            | Pełniona funkcja:   |             |  |
| E-mail:                                                     |                                                                                      |                                                            | Telefon kontaktowy: |             |  |

### Warunki uczestnictwa:

Wypełniona karta zgłoszenia jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i podstawą do wystawienia faktury VAT za szkolenie bez podpisu odbiorcy. Faktury wysyłamy pocztą email lub na życzenie pocztą tradycyjną, płatność do 14 dni po szkoleniu.

### Oświadczenie dla finansujących szkolenie ze środków publicznych:

Niniejszym oświadczamy, że nabyta w/w usługa szkoleniowa w zakresie kształcenia zawodowego jest finansowana:

- ☐ w całości ze środków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dn. 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
- ☐ w co najmniej 70% ze środków publicznych (§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozp. MF z dn. 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - Dz. U. 2013, poz. 1722)

### Warunki rezygnacji:

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub niezgłoszenie się na szkolenie/kurs nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości.

### Zgody:

☐ \*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Wiem, że mam pełne prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec na podany adres e-mail-na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

Informujemy, że administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) jest Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi potwierdzenie przyjęcia oferty oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem świadczenia usług szkoleniowych.

Pieczętka firmowa

Miejscowość, data

Podpis osoby upoważnionej