

Zmiany w Prawie pracy i Wynagrodzeniach w 2026 r.

Uchwalone zmiany i projekty zmian w przepisach.

Jawność wynagrodzeń, staż pracy, podwyższenie minimalnego wynagrodzenia.

Data i miejsce szkolenia: 29 października 2025r., godz. 9:00 – 13:30, webinarium

Prowadzący: Przemysław Jeżek - Specjalista z obszaru Rozliczania Wynagrodzeń, składek ZUS, Podatku dochodowego od świadczeń pracowniczych jak i obszaru Prawa Pracy z wieloletnią praktyką zawodową. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie zawodowe pracując w Działach Personalnych dużych międzynarodowych firm jako Specjalista i Starszy Specjalista HR. Zdobywca tytułu „Kadrowy Roku w 2008 roku” (wyróżnienie w 2007 roku). W latach 2010/2011 odpowiadał na pytania czytelników w biuletynach „Ubezpieczeń i Prawa pracy” wydawnictwa GOFIN. W latach 2014/2016 współpraca z wydawnictwem INFOR jako autor licznych publikacji na łamach dwutygodnika „Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń oraz „Serwisu Prawno – Pracowniczego”. Od 2008 r. Trener licznych szkoleń otwartych, zamkniętych dla firm i instytucji. Doradca współpracujący z kilkoma największymi firmami szkoleniowymi w Polsce, realizujący szkolenia dla potrzeb indywidualnego odbiorcy.

Celem szkolenia

jest omówienie uchwalonych zmian m.in. dotyczących obowiązku informowania o wynagrodzeniu osób ubiegających się o zatrudnienie (wejście w życie 24 grudnia 2024 r.), zaliczania nowych okresów do okresu zatrudnienia (wejście w życie 1 stycznia 2026 r. dla jednostek sektora finansów publicznych), czy zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia i jej wpływ na rozliczanie świadczeń ze stosunku pracy. Pracodawcy muszą być przygotowani na kolejne liczne zmiany, które wejdą w życie w 2026 r. a wynikają z projektów ustaw i rozporządzeń dotyczących m.in. ustawa o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, ustawa zasiłkowa, ustawa o ZFŚS, dokumentowanie prawa do zasiłku opiekuńczego.

Materiały szkoleniowe.

Każdy uczestnik otrzyma bogate materiały szkoleniowe w formacie PDF oraz linki do bieżącej weryfikacji stanu prac związanych z wdrożeniem nowych przepisów prawnych.

Program szkolenia:

1. Zmiany w przepisach ustawy Kodeks Pracy - wejście w życie 24 grudnia 2025 r.:

- 1.1. przekazanie informacji o wynagrodzeniu osobie ubiegającej się o zatrudnienie,

1.2. czym jest wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia związane z pracą?

1.3. neutralność ogłoszeń o naborze oraz nazwy stanowisk pod względem płci.

2. Zmiany w zakresie ustalania okresu zatrudnienia tzw. stażu pracy *wejście w życie 1 stycznia 2026 r. dla jednostek sektora finansów publicznych:*

2.1. zaliczanie okresu służby do okresu zatrudnienia,

2.2. wliczenie do okresu zatrudnienia działalności gospodarczej (ulga na start), osoby współpracujące, umów zlecenia i innych umów o świadczenie usług, umów agencyjnych, umowy uaktywniające dla niań,

2.3. okresy wliczane do stażu *u danego pracodawcy*,

2.4. okresy wykonywania innej niż zatrudnienie pracy zarobkowej za granicą,

2.5. okres wykonywanej pracy przez skazanego,

2.6. dokumentowanie okresów wliczanych do okresu zatrudnienia,

2.7. wpływ uwzględnienia okresów na świadczenia ze stosunku pracy (dodatek stażowy, nagroda jubileuszowa, odprawa emerytalno-rentowa, wymiar urlopu wypoczynkowego, okresy wypowiedzenia umów o pracę),

2.8. termin stosowania przepisów ustawy dla pracodawców niebędących jednostką sektora finansów publicznych,

2.9. przepisy przejściowe.

3. Skutki podwyższenia *minimalnego wynagrodzenia w 2026 r.*

3.1. termin wypłaty wynagrodzenia a gwarancja minimalnego wynagrodzenia,

3.2. podstawa wymiaru świadczeń chorobowych na przełomie roku,

3.3. przeliczenie podstawy wymiaru świadczeń chorobowych po zmianie wymiaru etatu,

3.4. minimalne wynagrodzenie a kwoty wolne od potrąceń na przełomie roku,

3.5. przeliczenie podstawy do urlopu i ekwiwalentu na przełomie roku.

4. Projekty *zmian przepisów w 2026 r.*

4.1. Zmiana ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę:

4.1.1. zmiana terminu wypłaty minimalnej stawki godzinowej,

4.1.2. brak uwzględnienia w podstawie różnego rodzaju dodatków do wynagrodzenia,

4.1.3. podniesienie wysokości kar grzywny,

4.1.4. nowy typ wykroczeń określony w przepisach Kodeksu pracy,

4.1.5. odsetki za czas opóźnienia z wypłatą wynagrodzenia.

4.2. Zmiany w ustawie zasiłkowej:

- 4.2.1. okres zasiłkowy w przypadku kilku tytułów ubezpieczenia chorobowego,
- 4.2.2. przesłanki utraty prawa do zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego i zasiłku opiekuńczego,
- 4.2.3. zmiany w zakresie kontroli zwolnień lekarskich.
- 4.3. Zmiana terminu wypłaty ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy.
- 4.4. Zmiana liczby przedstawicieli pracowników w uzgodnieniach z zakresu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- 4.5. Postać papierowa lub elektroniczna w czynnościach z zakresu prawa pracy:
 - 4.5.1. forma pisemna, elektroniczna lub dokumentowa,
 - 4.5.2. postać papierowa lub elektroniczna,
 - 4.5.3. pozostawienie „formy pisemnej” dla niektórych przepisów prawa pracy.
- 4.6. Uproszczenie zasad dotyczących składania wniosków o zasiłek opiekuńczy.
- 4.7. Potwierdzenie przez uczelnię danych zawartych w przedkładanych pracodawcy dypłomów ukończenia studiów.
- 4.8. Zmiany dotyczące przechowywania zgłoszeń do ubezpieczeń.

Informacje organizacyjne:

- szkolenie będzie zorganizowane jako webinarium **w formule online** na platformie ClickMeeting. Aby wziąć udział w szkoleniu wystarczy korzystać z komputera (smartfona) z dostępem do internetu oraz z aktualną przeglądarką internetową;
- dzień przed szkoleniem otrzymają Państwo od nas emaila wysłanego z platformy ClickMeeting z niezbędnymi informacjami do zalogowania się na platformę szkoleniową oraz linkami do materiałów szkoleniowych;
- w trakcie szkolenia można na czacie zadawać pytania prowadzącemu, obsługa jest łatwa (intuicyjna).

Cena szkolenia: 420 zł + 23% VAT. Cena obejmuje: dostęp do platformy e-lerningowej w czasie rzeczywistym, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu dla każdego uczestnika.

(Faktury „zw” dla sektora finansów publicznych po przesłaniu oświadczenia o zwolnieniu z VAT)

Zgłoszenia można dokonać poprzez stronę internetową www.totalexpert.pl ewentualnie wysyłając kartę zgłoszenia na adres: biuro@totalexpert.pl

KARTA ZGŁOSZENIA

Prosimy o odesłanie mailem na adres: biuro@totalexpert.pl

PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA				
Nazwa szkolenia/kursu:	<i>Zmiany w Prawie pracy i Wynagrodzeniach w 2026 r. Uchwalone zmiany i projekty zmian w przepisach.</i>			
Termin szkolenia:	29.10.2025r.	Miasto szkolenia:	Online	Cena:
DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA				
Imię i nazwisko uczestników, stanowisko		Kontakt do uczestnika		
		Telefon	Adres email	
1.				
2.				
3.				
4.				
DANE FIRMY DO FAKTURY (NABYWCA)				
Nazwa:				
Adres (ulica i miasto):				
NIP:		UWAGI (ODBIORCA):		
☐ Wysłanie faktury pocztą tradycyjną		☐ Wysłanie faktury mailem na adres: _____		
OSOBA ZGŁASZAJĄCA				
Imię i nazwisko;		Pełniona funkcja:		
E-mail:		Telefon kontaktowy:		

Warunki uczestnictwa:

Wypełniona karta zgłoszenia jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i podstawą do wystawienia faktury VAT za szkolenie bez podpisu odbiorcy. Faktury wysyłamy pocztą email lub na życzenie pocztą tradycyjną, płatność do 14 dni po szkoleniu.

Oświadczenie dla finansujących szkolenie ze środków publicznych:

Niniejszym oświadczamy, że nabyta w/w usługa szkoleniowa w zakresie kształcenia zawodowego jest finansowana:

- ☐ w całości ze środków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dn. 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
- ☐ w co najmniej 70% ze środków publicznych (§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozp. MF z dn. 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - Dz. U. 2013, poz. 1722)

Warunki rezygnacji:

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub niezgłoszenie się na szkolenie/kurs nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości.

Zgody:

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Wiem, że mam pełne prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec na podany adres e-mail na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

Informujemy, że administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) jest Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi potwierdzenie przyjęcia oferty oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem świadczenia usług szkoleniowych.

Pieczętka firmowa

Miejscowość, data

Podpis osoby upoważnionej