

USTALANE UPRAWNIENÍ ORAZ PODSTAWY WYMIARU ZASIŁKÓW Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO NA WYPADEK CHOROBY I MACIERZYŃSTWA W 2025 ROKU

Data i miejsce szkolenia: 22 października 2025r., godz. 9:00–13:00, webinarium.

Prowadzący: *Alina Ćwiklińska* - absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu. Długoletni członek zespołu doradczego w Departamencie Zasiłków. Współautorka poradnika dla inspektorów kontroli płatników składek. Autorka artykułów w prasie fachowej. Przez wiele lat pełniła funkcję naczelnika wydziału zasiłków stąd posiada duże doświadczenie w kontaktach z przedstawicielami zakładów pracy zajmujących się problematyką zasiłkową. Od wielu lat prowadzi wykłady i spotkania dotyczące świadczeń z ubezpieczenia społecznego na wypadek choroby i macierzyństwa.

Szkolenie jest przeznaczone dla pracowników którzy realizują w zakładach pracy świadczenia z ubezpieczenia chorobowego.

Celem szkolenia jest omówienie nowych przepisów przypomnienie obowiązujących przepisów, zapoznanie słuchaczy z aktualną interpretacją przepisów w zakresie uprawnień do zasiłków z ubezpieczenia chorobowego, rozwiązywanie problemów zgłaszanych przez płatników składek

Program szkolenia:

1. ZASIŁEK OPIEKUŃCZY

- 1.1. Ubezpieczeni uprawnieni do zasiłku opiekuńczego;
- 1.2. Kogo uważamy za członka rodziny w zakresie sprawowania opieki;
- 1.3. Kogo uważamy za dziecko - *rozstrzygnięcie problemu*;
- 1.4. Zasiłki opiekuńcze nad zdrowymi dziećmi do lat ośmiu - *rozstrzygnięcie problemu*;
- 1.5. Zasiłek w wymiarze do 56 dni w przypadku gdy matka dziecka przed upływem 56 dni po porodzie przebywa w szpitalu - *rozstrzygnięcie problemu*;
- 1.6. Okres wypłaty zasiłku opiekuńczego;
- 1.7. Wypłata zasiłku opiekuńczego na dziećmi niepełnosprawnymi do 18 roku życia;
- 1.8. Kogo uważa się za domownika mogącego zapewnić opiekę choremu - *rozstrzygnięcie problemu*;
- 1.9. Utrata prawa do zasiłku opiekuńczego.

2. ZASIŁKI CHOROBOWE

- 2.1. Nabywanie prawa do zasiłku chorobowego;
- 2.2. Okoliczności wyłączające prawo do zasiłku chorobowego w tym kontrola chorych - *rozstrzygnięcie problemu*;
- 2.3. Wysokość zasiłku chorobowego;
- 2.4. Zliczanie okresów zasiłkowych - *rozstrzygnięcie problemu*;
- 2.5. Zasiłki chorobowe po ustaniu zatrudnienia - *rozstrzygnięcie problemu*.

3. PODSTAWA WYMIARU ZASIŁKÓW

- 3.1. Okres z którego przyjmuje się wynagrodzenie do ustalenia podstawy wymiaru zasiłków - *rozstrzygnięcie problemu*;
- 3.2. Zapisy w regulaminie wynagrodzenia, a ich wpływ na ustalanie uprawnień do zasiłków;
- 3.3. Składniki wynagrodzenia takie jak : nagrody -czy zawsze są wliczane do podstawy wymiaru zasiłku;
- 3.4. Nagrody roczne w jaki sposób przyjmować do podstawy wymiaru zasiłku czy uzupełniać jeśli pracownik otrzymał nagrodę za okres krótszy niż rok;
- 3.5. Premie regulaminowe, czy podlegają uzupełnieniu;
- 3.6. Premie uznaniowe jak powinny być uwzględniane w podstawie wymiaru zasiłku;
- 3.7. Rozstrzygnięcie problemu;
- 3.8. Podstawa wymiaru zasiłków a zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę - *rozstrzygnięcie problemu*;
- 3.9. Utrata prawa do zasiłku chorobowego - *rozstrzygnięcie problemu*;
- 3.10. Podstawa wymiaru zasiłku po powrocie z urlopu wychowawczego, z urlopu rodzicielskiego, z urlopu bezpłatnego, z urlopu na poratowanie zdrowia - *rozstrzygnięcie problemu*.

4. ŚWIADCZENIE REHABILITACYJNE

- 4.1. Prawo do świadczenia rehabilitacyjnego;
- 4.2. Wysokość świadczenia rehabilitacyjnego;
- 4.3. Okres wypłaty świadczenia rehabilitacyjnego;
- 4.4. Rezygnacja z pobierania świadczenia rehabilitacyjnego;
- 4.5. Waloryzacja podstawy wymiaru zasiłku chorobowego dla celu ustalenia podstawy wymiaru świadczenia rehabilitacyjnego.

5. ZASIŁKI MACIERZYŃSKI

- 5.1. Wymiar urlopu macierzyńskiego na podstawie kodeksu pracy;
- 5.2. Wypłata zasiłku macierzyńskiego przez krótszy okres - *rozstrzygnięcie problemu*;
- 5.3. Wypłata zasiłku macierzyńskiego innemu członkowi najbliższej rodziny;
- 5.4. Przerwa w pobieraniu zasiłku macierzyńskiego - *rozstrzygnięcie problemu*;
- 5.5. Okres wypłaty zasiłku macierzyńskiego;
- 5.6. Urlop macierzyński uzupełniający;

- 5.7. Wydłużanie urlopu macierzyńskiego – okoliczności uprawniające do wydłużenia urlopu macierzyńskiego - *rozstrzygnięcie problemu*;
- 5.8. Rezygnacja z zasiłku macierzyńskiego - *rozstrzygnięcie problemu*;
- 5.9. Praca na urlopie macierzyńskim u innego pracodawcy;
- 5.10. Wysokość zasiłku macierzyńskiego;
- 5.11. Zasiłek macierzyński w przypadku przyjęcia dziecka na wychowanie i wystąpienia do sądu opiekuńczego z wnioskiem o jego przysposobienie;
- 5.12. Zasiłek macierzyński w przypadku przyjęcia na wychowanie dziecka w ramach rodziny zastępczej.

6. ZASIŁEK MACIERZYŃSKIM NA URLOPIE RODZICIELSKIM

- 6.1. Składanie wniosków o urlop rodzicielski i zasiłek macierzyński;
- 6.2. Dzielenie urlopu rodzicielskiego na części - *rozstrzygnięcie problemu*;
- 6.3. Urlop rodzicielski zastrzeżony wyłącznie dla jednego rodzica;
- 6.4. Zasiłki macierzyńskie w wysokości 70% i w wysokości 81,5%;
- 6.5. Uprawnienia dla pracowników którzy w dniu 2 sierpnia 2022r. przebywali na urlopie rodzicielskim lub byli do niego uprawnieni - *rozstrzygnięcie problemu*.

7. URLOPY OJCOWSKIE

- 7.1. Zasiłek macierzyński na urlopie ojcowskim;
- 7.2. Okres wypłaty zasiłku macierzyńskiego;
- 7.3. Wysokość zasiłku macierzyńskiego.

Informacje organizacyjne:

- szkolenie będzie zorganizowane jako webinarium **w formule online** na platformie ClickMeeting. Aby wziąć udział w szkoleniu wystarczy korzystać z komputera (smartfona) z dostępem do internetu oraz z aktualną przeglądarką internetową;
- dzień przed szkoleniem otrzymają Państwo od nas emaila wysłanego z platformy ClickMeeting z niezbędnymi informacjami do zalogowania się na platformę szkoleniową oraz linkami do materiałów szkoleniowych;
- w trakcie szkolenia można na czacie zadawać pytania prowadzącemu, obsługa jest łatwa (intuicyjna).

Cena szkolenia: 390 zł + 23% VAT. Cena obejmuje: dostęp do platformy e-lerningowej w czasie rzeczywistym, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu dla każdego uczestnika.

(Faktury „zw” dla sektora finansów publicznych po przesłaniu oświadczenia o zwolnieniu z VAT)

Zgłoszenia można dokonać poprzez stronę internetową www.totalexpert.pl ewentualnie wysyłając kartę zgłoszenia na adres: biuro@totalexpert.pl.

KARTA ZGŁOSZENIA

Prosimy o odesłanie mailem na adres: biuro@totalexpert.pl

PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA					
Nazwa szkolenia/kursu:	USTALANE UPRAWNIENIÓRZ PODSTAWY WYMIARU ZASIŁKÓW Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO NA WYPADEK CHOROBY I MACIERZYŃSTWA W 2025 ROKU				
Termin szkolenia:	22.10.2025r.	Miasto szkolenia:	On-line	Cena:	
DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA					
Imię i nazwisko uczestników, stanowisko		Kontakt do uczestnika			
		Telefon		Adres email	
1.					
2.					
3.					
4.					
DANE FIRMY DO FAKTURY (NABYWCA)					
Nazwa:					
Adres (ulica i miasto):					
NIP:		UWAGI (ODBIORCA):			
☐ Wysłanie faktury pocztą tradycyjną		☐ Wysłanie faktury mailem na adres:			
OSOBA ZGŁASZAJĄCA					
Imię i nazwisko;		Pełniona funkcja:			
E-mail:		Telefon kontaktowy:			

Warunki uczestnictwa:

Wypełniona karta zgłoszenia jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i podstawą do wystawienia faktury VAT za szkolenie bez podpisu odbiorcy. Faktury wysyłamy pocztą email lub na życzenie pocztą tradycyjną, płatność do 14 dni po szkoleniu.

Oświadczenie dla finansujących szkolenie ze środków publicznych:

Niniejszym oświadczamy, że nabyta w/w usługa szkoleniowa w zakresie kształcenia zawodowego jest finansowana:

- ☐ w całości ze środków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dn. 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
- ☐ w co najmniej 70% ze środków publicznych (§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozp. MF z dn. 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - Dz. U. 2013, poz. 1722)

Warunki rezygnacji:

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub niezgłoszenie się na szkolenie/kurs nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości.

Zgody:

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Wiem, że mam pełne prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec na podany adres e-mail-na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

Informujemy, że administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) jest Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi potwierdzenie przyjęcia oferty oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem świadczenia usług szkoleniowych.

Pieczętka firmowa

Miejscowość, data

Podpis osoby upoważnionej