

Rozliczanie wynagrodzeń w praktyce w 2025 r. w najnowszych wyjaśnieniach i interpretacjach

Data i miejsce szkolenia: 9 września 2025r., godz. 9:00 – 13:30, webinarium

Prowadzący: Przemysław Jeżek - Specjalista z obszaru Rozliczania Wynagrodzeń, składek ZUS, Podatku dochodowego od świadczeń pracowniczych jak i obszaru Prawa Pracy z wieloletnią praktyką zawodową. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie zawodowe pracując w Działach Personalnych dużych międzynarodowych firm jako Specjalista i Starszy Specjalista HR. Zdobywca tytułu „Kadrowy Roku w 2008 roku” (wyróżnienie w 2007 roku). W latach 2010/2011 odpowiadał na pytania czytelników w biuletynach „Ubezpieczeń i Prawa pracy” wydawnictwa GOFIN. W latach 2014/2016 współpraca z wydawnictwem INFOR jako autor licznych publikacji na łamach dwutygodnika „Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń oraz „Serwisu Prawno – Pracowniczego”. Od 2008 r. Trener licznych szkoleń otwartych, zamkniętych dla firm i instytucji. Doradca współpracujący z kilkoma największymi firmami szkoleniowymi w Polsce, realizujący szkolenia dla potrzeb indywidualnego odbiorcy.

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy z zakresu rozliczania wynagrodzeń uwzględnieniem wyjaśnień i stanowisk PIP, Resortu pracy, orzecznictwa sądowego. Tematyka szkolenia obejmuje rozliczanie wynagrodzeń za przepracowaną część miesiąca, urlop wypoczynkowy, ekwiwalent za niewykorzystany urlop, odpraw, odszkodowań i innych nieobecności za które pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia. Szkolenie przeznaczone jest dla osób **które posiadają co najmniej podstawową wiedzę** z naliczania wynagrodzeń chcących pogłębić swoją wiedzę, osób pracujących w działach płacowych, jak i doświadczonych praktyków naliczania płac.

Program szkolenia:

1. Wyjaśnienia i interpretacje do wybranych zagadnień:

- 1.1. wprowadzenie do regulaminu dodatkowego dnia wolnego od pracy i jego wpływ na ustalenie stawki godzinowej i współczynnika do ekwiwalentu za urlop - *stanowisko PIP z 2025 r.*

- 1.2. przystąpienie do dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego w trakcie miesiąca kalendarzowego a wypłata wierzytelności z umowy zlecenia w następnym miesiącu - *zmiana stanowiska ZUS 2025 r.*
- 1.3. odebranie czasu wolnego za nadgodziny w tym samym miesiącu kalendarzowym - *stanowisko PIP z 2024 r.*
- 1.4. rozwiązanie umowy w trakcie okresu rozliczeniowego i przepracowanie wyższego wymiaru godzin - *stanowisko PIP z 2024 r.*

2. Wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca - święto w sobotę 1 listopada i jego wpływ na rozliczanie wynagrodzeń:

- 2.1. wynagrodzenie za pracę i wypłata świadczenia chorobowego,
- 2.2. okres wyczekiwania na prawo do zasiłku, kod literowy „C” na e-ZLA,
- 2.3. brak wniosku Z-15A/B a wysokość wynagrodzenia,
- 2.4. stawka godzinowa przy nierównomiernym planowaniu godzin w miesiącu,
- 2.5. zmiana wynagrodzenia w trakcie miesiąca kalendarzowego - *stanowisko PIP i Resortu pracy z 2025 r.,*
- 2.6. zmiana wynagrodzenia w trakcie zwolnienia lekarskiego,
- 2.7. zmiana norm czasu pracy w trakcie miesiąca pracownika niepełnosprawnego,
- 2.8. wynagrodzenie a choroba w dni wolne od pracy,
- 2.9. wynagrodzenie a choroba przypadająca tylko na dni robocze,
- 2.10. wynagrodzenie za część miesiąca w różnych systemach czasu pracy,
- 2.11. wynagrodzenie za 1 dzień pracy w razie choroby przez 30 dni,
- 2.12. ustanie stosunku pracy na dzień wolny od pracy - *stanowisko PIP i Resortu pracy z 2025r.,*
- 2.13. świadczenie chorobowe i urlop wypoczynkowy w miesiącu,
- 2.14. świadczenie chorobowe a przepracowanie części dniówki robocze,
- 2.15. e-ZLA w okresie korzystania z „siły wyższej” w wymiarze dni - *stanowisko ZUS z 19 września 2024 r.,*
- 2.16. e-ZLA w okresie korzystania z „siły wyższej” w wymiarze godzinowym - *stanowisko ZUS z 19 września 2024 r.*

3. Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy - wybrane zagadnienia:

- 3.1. jednorazowe i nieperiodyczne składniki wynagrodzenia jak je interpretować,
- 3.2. zmienne składniki wynagrodzenia i inne świadczenia uwzględniane w podstawie,
- 3.3. urlop w pierwszym i drugim miesiącu zatrudnienia - *stanowisko PIP i Resortu pracy z 2025r.*
- 3.4. urlop na przełomie miesięcy kalendarzowych,
- 3.5. wprowadzenie lub likwidacja składnika wynagrodzenia,
- 3.6. zmiana w składnikach wynagrodzenia - *przeliczenie podstawy po zmianie minimalnego wynagrodzenia od 1 stycznia 2025 r.,*
- 3.7. powrót po długotrwałej nieobecności w pracy,
- 3.8. składniki gwarantowane w okresie korzystania urlopu.

4. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy - wybrane zagadnienia:

- 4.1. termin wypłaty i propozycja zmian w przepisach,
- 4.2. składniki wynagrodzenia i inne świadczenia uwzględniane w podstawie - premie, dodatki (miesięczne, kwartalne, roczne),
- 4.3. przeliczenie podstawy w razie zmiany wysokości wynagrodzenia,
- 4.4. dopełnianie podstawy do ekwiwalentu w tym za dni wolne od pracy,
- 4.5. dopełnienie podstawy do ekwiwalentu przy krótkotrwałym zatrudnieniu - *stanowisko Ministerstwa Pracy z 2025 r.*

5. Wpływ nieobecności w pracy na wysokość wynagrodzenia za pracę - wypłata zmiennych składników w miesiącu następnym stanowisko GIP z 2025 r.:

- 5.1. szkolenia zawodowe i inne szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe - które szkolenia wliczane są do czasu pracy a za które rozlicza się wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy?
- 5.2. szkolenia BHP,
- 5.3. badania lekarskie wstępne, okresowe i kontrolne pracownika:
 - 5.3.1. na jakich zasadach rozliczyć wynagrodzenie za okres tych badań ?
 - 5.3.2. jak rozliczyć czas oczekiwania na wizytę u lekarza pracownika ?
- 5.4. badania specjalistyczne pracownika niepełnosprawnego,
- 5.5. udział w turnusie rehabilitacyjnym pracownika niepełnosprawnego,
- 5.6. zwolnienia od pracy za które pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia jak za urlop wypoczynkowy:
 - 5.6.1. dni na poszukiwanie pracy,

- 5.6.2. podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 5.6.3. opieka nad dzieckiem,
- 5.6.4. tzw. urlopy okolicznościowe.
- 5.7. 50% wynagrodzenia z powodu działania siły wyższej,
- 5.8. zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy :
 - 5.8.1. pracownicy w ciąży lub karmiącej dziecko piersią,
 - 5.8.2. w okresie wypowiedzenia z prawem do wynagrodzenia jak za urlop,
- 5.9. karmienie dziecka piersią.

Informacje organizacyjne:

- szkolenie będzie zorganizowane jako webinarium **w formule online** na platformie ClickMeeting. Aby wziąć udział w szkoleniu wystarczy korzystać z komputera (smartfona) z dostępem do internetu oraz z aktualną przeglądarką internetową;
- dzień przed szkoleniem otrzymają Państwo od nas emaila wysłanego z platformy ClickMeeting z niezbędnymi informacjami do zalogowania się na platformę szkoleniową oraz linkami do materiałów szkoleniowych;
- w trakcie szkolenia można na czacie zadawać pytania prowadzącemu, obsługa jest łatwa (intuicyjna).

Cena szkolenia: 390 zł + 23% VAT. Cena obejmuje: dostęp do platformy e-lerningowej w czasie rzeczywistym, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu dla każdego uczestnika.

(Faktury „zw” dla sektora finansów publicznych po przesłaniu oświadczenia o zwolnieniu z VAT)

Zgłoszenia można dokonać poprzez stronę internetową www.totalexpert.pl ewentualnie wysyłając kartę zgłoszenia na adres: biuro@totalexpert.pl

KARTA ZGŁOSZENIA

Prosimy o odesłanie mailem na adres: biuro@totalexpert.pl

PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA				
Nazwa szkolenia/kursu:	<i>Rozliczanie wynagrodzeń w praktyce w 2025 r. w najnowszych wyjaśnieniach i interpretacjach</i>			
Termin szkolenia:	9.09.2025r.	Miasto szkolenia:	Online	Cena:
DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA				
Imię i nazwisko uczestników, stanowisko		Kontakt do uczestnika		
		Telefon	Adres email	
1.				
2.				
3.				
4.				
DANE FIRMY DO FAKTURY (NABYWCA)				
Nazwa:				
Adres (ulica i miasto):				
NIP:		UWAGI (ODBIORCA):		
☐ Wysłanie faktury pocztą tradycyjną		☐ Wysłanie faktury mailem na adres: _____		
OSOBA ZGŁASZAJĄCA				
Imię i nazwisko;		Pełniona funkcja:		
E-mail:		Telefon kontaktowy:		

Warunki uczestnictwa:

Wypełniona karta zgłoszenia jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i podstawą do wystawienia faktury VAT za szkolenie bez podpisu odbiorcy. Faktury wysyłamy pocztą email lub na życzenie pocztą tradycyjną, płatność do 14 dni po szkoleniu.

Oświadczenie dla finansujących szkolenie ze środków publicznych:

Niniejszym oświadczamy, że nabyta w/w usługa szkoleniowa w zakresie kształcenia zawodowego jest finansowana:

- ☐ w całości ze środków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dn. 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
- ☐ w co najmniej 70% ze środków publicznych (§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozp. MF z dn. 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - Dz. U. 2013, poz. 1722)

Warunki rezygnacji:

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub niezgłoszenie się na szkolenie/kurs nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości.

Zgody:

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Wiem, że mam pełne prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec na podany adres e-mail na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

Informujemy, że administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) jest Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi potwierdzenie przyjęcia oferty oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem świadczenia usług szkoleniowych.

Pieczętka firmowa

Miejscowość, data

Podpis osoby upoważnionej