

Korygowanie błędów na liście płac i dokumentacji płacowej **Rozliczenia z ZUS i Urzędem skarbowym** *Studium przypadków*

Data i miejsce szkolenia: 17 lipca 2025r., godz. 9:00 – 13:30, webinarium

Prowadzący: Przemysław Jeżek - Specjalista z obszaru Rozliczania Wynagrodzeń, składek ZUS, Podatku dochodowego od świadczeń pracowniczych jak i obszaru Prawa Pracy z wieloletnią praktyką zawodową. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie zawodowe pracując w Działach Personalnych dużych międzynarodowych firm jako Specjalista i Starszy Specjalista HR. Zdobywca tytułu „Kadrowy Roku w 2008 roku” (wyróżnienie w 2007 roku). W latach 2010/2011 odpowiadał na pytania czytelników w biuletynach „Ubezpieczeń i Prawa pracy” wydawnictwa GOFIN. W latach 2014/2016 współpraca z wydawnictwem INFOR jako autor licznych publikacji na łamach dwutygodnika „Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń oraz „Serwisu Prawno – Pracowniczego”. Od 2008 r. Trener licznych szkoleń otwartych, zamkniętych dla firm i instytucji. Doradca współpracujący z kilkoma największymi firmami szkoleniowymi w Polsce, realizujący szkolenia dla potrzeb indywidualnego odbiorcy.

Studium przypadków zakłada przeanalizowanie rzeczywistych sytuacji i zdarzeń. Zawiera opis sytuacji wyjściowej, potrzebnej do wyciągania wniosków i znajdowaniem rozwiązań. Celem tej metody jest przedstawienie prawdopodobnych zdarzeń w formie „case study” ze wskazaniem, które koncepcje są warte przekopiowania oraz wykazanie potencjalnych błędów, których popełnienie może być bardzo niekorzystne z punktu widzenia firmy lub przedsiębiorcy.

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy z zasad korygowania błędnie wypłacanych wynagrodzeń, zasiłków wraz z korektą dokumentacji przekazywanej do ZUS i US. Tematyka szkolenia obejmuje zasady korygowania błędnie rozliczonych zaliczek na podatek, składek ZUS w tym z zawartych umów cywilnych (zlecenia, dzieło).

Szkolenie ma charakter warsztatów praktycznych, a jego celem jest wyjaśnienie kwestii wątpliwych i niejasnych. Na szkoleniu prezentowane będą praktyczne wyliczenia związane z prawidłowym dokonywaniem korekt co czyni szkolenie warsztatami praktycznymi. Szkolenie przeznaczone jest dla osób mających co najmniej podstawową wiedzę w tematyce korekt jak i osób na co dzień zajmujących się tą problematyką, chcących pogłębić swoją wiedzę.

Program szkolenia:

1. Zwrot świadczeń po wygranej sprawie sądowej:

- 1.1. Jaka wysokość odprawy (netto/brutto) powinien zwrócić były pracownik ?
- 1.2. Jak rozliczyć zwrot odprawy, odszkodowania przez byłego pracownika ?
- 1.3. Gdzie wykazać kwoty zwrotu w PIT/O ?
- 1.4. Czy należy korygować PIT-11 i PIT-4R ?

2. Rozliczenie nadpłaconego i błędnie wypłaconego wynagrodzenia i innych świadczeń ze stosunku pracy:

- 2.1. Jak ustalić kwotę zwrotu błędnie wypłaconego wynagrodzenia za pracę ?
- 2.2. Jak rozliczyć zwrócone przez pracownika i byłego pracownika wynagrodzenie na rachunek bankowy pracodawcy w tym samym lub kolejnym roku ? *Czy należy korygować dokumenty w ZUS, PIT-11, PIT-4R ?*
- 2.3. Jak rozliczyć błędnie wypłacone i potrącone wynagrodzenie za zgodą pracownika ?
- 2.4. Brak możliwości rozliczenia pełnej kwoty zwrotu w roku podatkowym ?
- 2.5. Jak odliczyć nadpłacone wynagrodzenie za pracę bez zgody pracownika ?
- 2.6. Jak odliczyć nadpłacone oskładkowane wynagrodzenie ze świadczeń chorobowych ?
- 2.7. Możliwość odliczenia nadpłaconego wynagrodzenia bez zgody pracownika z ekwiwalentu ?

3. Po kontroli ZUS i Urzędu Skarbowego:

- 3.1. Czy zapłata zaległych składek w wyniku korekty ma skutki w podatku dochodowym ?
- 3.2. Jak rozliczyć błędnie pobrany podatek od świadczeń zwolnionych z opodatkowania ?
- 3.3. Skutki błędnie zastosowanej ulgi dla młodych, powrót, rodziców i seniorów ?
- 3.4. Jakie są skutki zaniżenia zaliczki na podatek z wypłaconego wynagrodzenia ? *Czy należy korygować PIT-4R, PIT-11 ?*
- 3.5. Jak skorygować błędnie oskładkowane i opodatkowane wynagrodzenie pracownika lub byłego pracownika ?
- 3.6. Czy potrzebna jest pisemna zgoda na potrącenie zaległych składek ?
- 3.7. Jak na podstawie zgody pracownika rozliczyć potrącone zaległe składki ZUS ?

4. Zwrot nadpłaconych składek E-R i niedopłata składki zdrowotnej:

- 4.1. Kiedy należy dokonać korekty PIT-11 i PIT-4R ?
- 4.2. Konsekwencje braku obniżenia składki zdrowotnej do wysokości zaliczki ?
- 4.3. Jak rozliczyć zwrot nadpłaconych składek E-R w związku z przekroczeniem rocznej podstawy wymiaru pracownika ? byłego pracownika ? *Jak skorygować dokumenty rozliczeniowe do ZUS ?*
- 4.4. Czy należy przeliczyć podstawę wymiaru świadczeń chorobowych ?
- 4.5. Korekta dokumentów ZUS gdy do przekroczenia rocznej podstawy doszło w trakcie urlopu wychowawczego lub wypłaty zasiłków macierzyńskich ?

5. Korekta błędnie rozliczonych umów o dzieło i zlecenia:

- 5.1. przy utracie statusu ucznia lub studenta do 26 lat ?
- 5.2. a nadpłacone składki i zaliczka na podatek w przypadku podjęcia studiów ?
- 5.3. w przypadku zawarcia kilku umów zlecenia ?
- 5.4. przy uznaniu umowy o dzieło jako umowy zlecenia ?
- 5.5. przy uznaniu umowy zlecenia jako umowy o pracę ?
- 5.6. a zwrot składek przez byłego zleceniobiorcę w tym samym i następnym roku ?

6. Korekta świadczeń chorobowych:

- 6.1. po uznaniu zdarzenia jako wypadek przy pracy ?
- 6.2. przy zakwalifikowaniu zasiłku jako wynagrodzenia chorobowego ?
- 6.3. czy należy korygować dokumenty ZUS w związku z nadpłatą zasiłku chorobowego ?
- 6.4. a skutki umorzenia zwrotu niesłusznie wypłaconych świadczeń chorobowych ?

7. Zmiana stanowisk ZUS a przeliczanie ustalonych podstaw *zwolnienie tytułem „działania siły wyższej” zakończone umowy cywilne zawarte z własnym pracownikiem:*

7.1. zawarcie z własnym pracownikiem umowy zlecenia/dzieło:

- 7.1.1. wniosek pracownika o przeliczenie podstawy z zakończonych umów,
- 7.1.2. wypłata wyrównania w dokumentach rozliczeniowych,
- 7.1.3. przedawnienie roszczeń o wypłatę wyrównania;

7.2. zwolnienie tytułem działania siły wyższej:

- 7.2.1. wniosek pracownika o przeliczenie podstawy z zakończonych umów,

7.2.2. wypłata wyrównania w dokumentach rozliczeniowych,

7.2.3. przedawnienie roszczeń o wypłatę wyrównania.

Informacje organizacyjne:

- szkolenie będzie zorganizowane jako webinarium **w formule online** na platformie ClickMeeting. Aby wziąć udział w szkoleniu wystarczy korzystać z komputera (smartfona) z dostępem do internetu oraz z aktualną przeglądarką internetową;
- dzień przed szkoleniem otrzymają Państwo od nas emaila wysłanego z platformy ClickMeeting z niezbędnymi informacjami do zalogowania się na platformę szkoleniową oraz linkami do materiałów szkoleniowych;
- w trakcie szkolenia można na czacie zadawać pytania prowadzącemu, obsługa jest łatwa (intuicyjna).

Cena szkolenia: 390 zł + 23% VAT. Cena obejmuje: dostęp do platformy e-lerningowej w czasie rzeczywistym, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu dla każdego uczestnika.

(Faktury „zw” dla sektora finansów publicznych po przesłaniu oświadczenia o zwolnieniu z VAT)

Zgłoszenia można dokonać poprzez stronę internetową www.totalexpert.pl ewentualnie wysyłając kartę zgłoszenia na adres: biuro@totalexpert.pl

KARTA ZGŁOSZENIA

Prosimy o odesłanie mailem na adres: biuro@totalexpert.pl

PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA				
Nazwa szkolenia/kursu:	<u>Korygowanie błędów na liście płac i dokumentacji płacowej</u> <u>Rozliczenia z ZUS i Urzędem skarbowym</u>			
Termin szkolenia:	17.07.2025r.	Miasto szkolenia:	Online	Cena:
DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA				
Imię i nazwisko uczestników, stanowisko		Kontakt do uczestnika		
		Telefon	Adres email	
1.				
2.				
3.				
4.				
DANE FIRMY DO FAKTURY (NABYWCA)				
Nazwa:				
Adres (ulica i miasto):				
NIP:		UWAGI (ODBIORCA):		
☐ Wysłanie faktury pocztą tradycyjną		☐ Wysłanie faktury mailem na adres:		
OSOBA ZGŁASZAJĄCA				
Imię i nazwisko;		Pełniona funkcja:		
E-mail:		Telefon kontaktowy:		

Warunki uczestnictwa:

Wypełniona karta zgłoszenia jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i podstawą do wystawienia faktury VAT za szkolenie bez podpisu odbiorcy. Faktury wysyłamy pocztą email lub na życzenie pocztą tradycyjną, płatność do 14 dni po szkoleniu.

Oświadczenie dla finansujących szkolenie ze środków publicznych:

Niniejszym oświadczamy, że nabyta w/w usługa szkoleniowa w zakresie kształcenia zawodowego jest finansowana:

- ☐ w całości ze środków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dn. 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
- ☐ w co najmniej 70% ze środków publicznych (§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozp. MF z dn. 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - Dz. U. 2013, poz. 1722)

Warunki rezygnacji:

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub niezgłoszenie się na szkolenie/kurs nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości.

Zgody:

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Wiem, że mam pełne prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec na podany adres e-mail na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

Informujemy, że administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) jest Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi potwierdzenie przyjęcia oferty oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem świadczenia usług szkoleniowych.

Pieczętka firmowa

Miejscowość, data

Podpis osoby upoważnionej