

Ustawa o przeciwdziałaniu zatorom płatniczym Obowiązki występujące w 2025 r.

Data i miejsce szkolenia: 8 kwietnia 2025r., godz. 9:00–13:30, webinarium.

Prowadzący: *Joanna Patyk* - Doradca Podatkowy, Prawnik, Absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada 19-letnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawno – podatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej TAX & BUSINESS. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi – Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku od towarów i usług. Współautorka książek: „Dokumentacja VAT”, „Komentarz do podatku dochodowego od osób prawnych” – wydanie:2008 i 2010 oraz autorka licznych publikacji prasowych, w tym w Gazecie Prawnej oraz Przeglądzie Podatkowym.

Cel szkolenia:

- Zapoznanie się z zasadami ustalania i funkcjonowania terminów zapłaty w transakcjach handlowych z uwzględnieniem zmian;
- Przedstawienie uregulowań związanych z ustawą w sposób jasny, przystępny oraz praktyczny.
- Założeniem szkolenia jest poznanie zasad i konsekwencji prawnych i podatkowych ustalania terminów płatności pomiędzy kontrahentami oraz jej następne pogłębianie na zasadzie: „od ogółu do szczegółu”.
- Celem szkolenia jest przedstawienie i nazwanie podstawowych skutków prawnych i podatkowych związanych z Nową ustawą.

Korzyści dla uczestników:

- Zdobyć teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat funkcjonowania w praktyce terminów płatności – zasad ich ustalania, wykazywania, skutków prawnych i podatkowych naruszenia.
- Program szkolenia pozwala na usystematyzowanie wiedzy z poszczególnych zagadnień funkcjonujących na gruncie prawnym i podatkowym
- Szkolenie jest oparte w głównej mierze na zasadzie: problem – rozwiązanie problemu w odniesieniu do przepisu prawnego, orzecznictwa i wyjaśnień.
- Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu kursu potwierdzającego zdobycie określonych umiejętności.

Profil uczestnika:

- Pracownicy działów księgowych i finansowych, controlingu i audytu,
- Pracownicy marketingu, działów handlowych, ustalający warunki handlowe transakcji.
- Wyższa kadra zarządzająca oraz kierownicy odpowiedzialni za prawidłowe kontakty handlowe i rozliczanie podatków;
- Osoby wykonujący przelewy, ustalający warunki transakcji

Program szkolenia:

1. OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE - raportowanie terminów zapłat przez podmioty gospodarcze:

- 1.1. Termin na złożenie sprawozdania – kwiecień 2025 r.;
- 1.2. Wyłączenie transakcji z obowiązku sprawozdawczego;
- 1.3. Kurs przeliczeniowy transakcji w walucie obcej;
- 1.4. Wykazywanie udzielanych terminów zapłat z podziałem na poszczególne okresy;
- 1.5. Przedstawianie niezapłaconych w terminie należności przez nas i naszych dłużników;
- 1.6. Problemy praktyczne związane z wykazywanymi danymi, w tym: spór z klientem, korekta faktury i termin oddania kwot, zapłata częściowa, przedpłata, kompensata;
- 1.7. Skutki nie złożenia sprawozdania;
- 1.8. Aspekty techniczne składanych sprawozdań: podpisywanie sprawozdania, korygowanie sprawozdania.

2. Przepisy dotyczące zasad zapłat za transakcje gospodarcze:

- 2.1. pojęcie transakcji handlowej w ustawie – kiedy obowiązuje ustawa;
- 2.2. pojęcie podmiotu publicznego, podmiotu gospodarczego;
- 2.3. pojęcie dużego, średniego, małego i mikro przedsiębiorcy;
- 2.4. moment zapłaty przez przedsiębiorcę.

3. Oświadczenie o dużym przedsiębiorstwie:

- 3.1. wzór oświadczenia składanego przez dużego przedsiębiorcę;
- 3.2. oświadczenie składane przez mikro, małego i średniego przedsiębiorcę;
- 3.3. terminy składania oświadczenia;
- 3.4. forma składania oświadczenia.

4. Terminy zapłat w transakcjach handlowych:

- 4.1. termin 30 dni jako termin wynikający z faktury – podstawowa zasada;
- 4.2. maksymalny termin 60 dni;
- 4.3. zasady liczenia terminu płatności zawarte w ustawie;
- 4.4. otrzymanie a wystawienie faktury – znaczenie praktyczne uregulowań;
- 4.5. ustawa a uregulowania umowne pomiędzy kontrahentami;
- 4.6. pojęcie zapłaty według ustawy;
- 4.7. skutki prawne braku zapłaty w przewidzianym terminie;
- 4.8. konieczność badania towaru a terminy płatności;
- 4.9. termin 30-dniowy jako obowiązujący jednostki samorządu terytorialnego i jednostki budżetowe.
- 4.10. zasady umowne a zasady zawarte w ustawie – problemy praktyczne.

5. Terminy płatności dla podmiotów publicznych:

- 5.1. zasady ustalania terminów zapłat;
- 5.2. termin 30-dniowy – kiedy?
- 5.3. termin 60 – dniowy jako wyjątek od zasady;
- 5.4. zasady płatności przy podmiotach leczniczych.

6. Konsekwencje braku zapłaty w terminie – zasady naliczania rekompensaty i odsetek:

- 6.1. wzrost rekompensaty z 40 EUR do nawet 100 EUR;
 - 6.2. przypadki naliczania rekompensaty;
 - 6.3. kurs przeliczeniowy stosowany do rekompensaty;
 - 6.4. rekompensata a funkcjonowanie podmiotów publicznych i samorządowych – obowiązek naliczania czy dobrowolność;
 - 6.5. odsetki za nieterminową zapłatę;
 - 6.6. odsetki ustawowe, odsetki podatkowe a odsetki za opóźnienie w zapłacie – zasady naliczania;
 - 6.7. zaliczanie zapłaty na należność główną, odsetki i rekompensatę – zasady;
 - 6.8. zasady rozpoznawania przychodu podatkowego i kosztu uzyskania przychodu w przypadku rekompensaty.
- 7. Czyn nieuczciwej konkurencji oraz postępowanie karne w przypadku opóźnień w zapłacie:**
- 7.1. Pojęcie czynu nieuczciwej konkurencji;
 - 7.2. Postępowanie karne – zasady, tryb;
 - 7.3. Kary przewidziane ustawą – wzór wyliczenia;
 - 7.4. Ponowne karanie w przypadku „recydywy”.
- 8. Dyskusja z uczestnikami.**

Informacje organizacyjne:

- szkolenie będzie zorganizowane jako webinarium **w formule online** na platformie ClickMeeting. Aby wziąć udział w szkoleniu wystarczy korzystać z komputera (smartfona) z dostępem do internetu oraz z aktualną przeglądarką internetową;
- dzień przed szkoleniem otrzymają Państwo od nas emaila wysłanego z platformy ClickMeeting z niezbędnymi informacjami do zalogowania się na platformę szkoleniową oraz linkami do materiałów szkoleniowych;
- w trakcie szkolenia można na czacie zadawać pytania prowadzącemu, obsługa jest łatwa (intuicyjna).

Cena szkolenia: 390 zł + 23% VAT. Cena obejmuje: dostęp do platformy e-lerningowej w czasie rzeczywistym, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu dla każdego uczestnika.

(Faktury „zw” dla sektora finansów publicznych po przesłaniu oświadczenia o zwolnieniu z VAT)

Zgłoszenia można dokonać poprzez stronę internetową [≡](#) ewentualnie wysyłając kartę zgłoszenia na adres: biuro@totalexpert.pl.

KARTA ZGŁOSZENIA

Prosimy o odesłanie mailem na adres: biuro@totalexpert.pl

PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA					
Nazwa szkolenia/kursu:	<u>Ustawa o przeciwdziałaniu zatorom płatniczym</u> <u>Obowiązki występujące w 2025 r.</u>				
Termin szkolenia:	8.04.2025r.	Miasto szkolenia:	webinarium	Cena:	
DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA					
Imię i nazwisko uczestników, stanowisko		Kontakt do uczestnika			
		Telefon		Adres email	
1.					
2.					
3.					
4.					
DANE FIRMY DO FAKTURY (NABYWCA)					
Nazwa:					
Adres (ulica i miasto):					
NIP:		UWAGI (ODBIORCA):			
OSOBA ZGŁASZAJĄCA					
Imię i nazwisko;		Pełniona funkcja:			
E-mail:		Telefon kontaktowy:			

Warunki uczestnictwa:

Wypełniona karta zgłoszenia jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i podstawą do wystawienia faktury VAT za szkolenie bez podpisu odbiorcy. Faktury wysyłamy pocztą email lub na życzenie pocztą tradycyjną, płatność do 14 dni po szkoleniu.

Oświadczenie dla finansujących szkolenie ze środków publicznych:

Niniejszym oświadczamy, że nabyta w/w usługa szkoleniowa w zakresie kształcenia zawodowego jest finansowana:

- w całości ze środków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dn. 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
- w co najmniej 70% ze środków publicznych (§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozp. MF z dn. 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - Dz. U. 2013, poz. 1722)

Warunki rezygnacji:

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub nie zgłoszenie się na szkolenie/kurs nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości.

Zgody:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Wiem, że mam pełne prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- wyrażam zgodę

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec na podany adres e-mail-na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

- wyrażam zgodę

Informujemy, że administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) jest Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi potwierdzenie przyjęcia oferty oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem świadczenia usług szkoleniowych.

Pieczętka firmowa

Miejscowość, data

Podpis osoby upoważnionej