

# USTALANE UPRAWNIENÍ ORAZ PODSTAWY WYMIARU ZASIŁKÓW Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO NA WYPADEK CHOROBY I MACIERZYŃSTWA W 2025 ROKU

**Data i miejsce szkolenia:** 7 marca 2025r., godz. 9:00–13:00, webinarium.

**Prowadzący:** *Alina Ćwiklińska* - absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu. Długoletni członek zespołu doradczego w Departamencie Zasiłków. Współautorka poradnika dla inspektorów kontroli płatników składek. Autorka artykułów w prasie fachowej. Przez wiele lat pełniła funkcję naczelnika wydziału zasiłków stąd posiada duże doświadczenie w kontaktach z przedstawicielami zakładów pracy zajmujących się problematyką zasiłkową. Od wielu lat prowadzi wykłady i spotkania dotyczące świadczeń z ubezpieczenia społecznego na wypadek choroby i macierzyństwa.

Szkolenie jest przeznaczone dla pracowników którzy realizują w zakładach pracy świadczenia z ubezpieczenia chorobowego.

Celem szkolenia jest utrwalenie wiedzy w zakresie poprawnego ustalania uprawnień , interpretacji przepisów oraz gromadzenia niezbędnej dokumentacji.

W czasie spotkania zostanie omówiona zmiana ustawy zasiłkowej , która wchodzi w życie 19 marca 2025 roku i dotyczy zasiłku macierzyńskiego za okres uzupełniającego urlopu macierzyńskiego.

## **Program szkolenia:**

### **1. PODSTAWA WYMIARU ZASIŁKÓW**

- 1.1. Zasady ustalania podstawy wymiaru zasiłków.
- 1.2. Okresy z których wynagrodzenie jest przyjmowane do ustalania podstawy wymiaru zasiłków.
- 1.3. Ustalanie podstawy wymiaru zasiłków w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej.
- 1.4. Ustalanie podstawy wymiaru zasiłków w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w godzinach.
- 1.5. Ustalanie podstawy wymiaru zasiłków w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w dniach.
- 1.6. Składniki wynagrodzenia w podstawie wymiaru zasiłków:
  - 1.6.1. premie regulaminowe wypłacane za efektywny czas pracy,
  - 1.6.2. premie uznaniowe , których wysokość ustala kierownik zakładu,
  - 1.6.3. sytuacje w których premia przed przyjęciem do podstawy wymiaru zasiłku ulega przeliczeniu,

- 1.6.4. sytuacje w których premia jest przyjmowana w kwocie faktycznie wypłaconej,
- 1.6.5. umowy zlecenia z pracownikiem własnym,
- 1.6.6. nadgodziny,
- 1.6.7. dodatki za pracę w porze nocnej, w niedzielę i święta , dyżury,
- 1.6.8. dodatki specjalne,
- 1.6.9. dodatki za zastępstwo innego pracownika,
- 1.6.10. nagrody dla pracowników uwzględniane w podstawie wymiaru zasiłku,
- 1.6.11. nagrody, których nie można uwzględnić w podstawie wymiaru zasiłków,
- 1.6.12. dodatki przyznane do określonego terminu,
- 1.6.13. dodatki stażowe.

1.7. Minimalne wynagrodzenie za pracę.

1.8. Waloryzacja podstawy wymiaru zasiłku chorobowego w celu ustalenia podstawy wymiaru świadczenia rehabilitacyjnego w przypadku minimalnego wynagrodzenia.

1.9. Ustalanie podstawy wymiaru zasiłku w przypadku zmiany wymiaru czasu pracy:

- 1.9.1. zmiana wymiaru czasu pracy od pierwszego dnia miesiąca, a zmiana wymiaru czasu pracy w trakcie miesiąca.

1.10. Wpływ zmiany wymiaru czasu pracy na premie roczne i kwartalne.

1.11. Nienależnie pobrane zasiłki z winy ubezpieczonego lub z winy płatnika składek.

1.12. Podstawa wymiaru zasiłków.

## **2. ZASIŁKI CHOROBOWE**

2.1. Nabywanie prawa do zasiłku chorobowego.

2.2. Okresy zaliczane do okresu wyczekiwania na zasiłek chorobowy.

2.3. Prawo do zasiłku chorobowego od pierwszego dnia zatrudnienia.

2.4. Utrata prawa do zasiłku chorobowego.

2.5. Wysokość zasiłku chorobowego.

2.6. Ustalanie okresów zasiłkowych.

2.7. Obowiązki płatnika składek w zakresie przekazywania wypłaty do ZUS.

2.8. Kontrola pracowników przebywających na zwolnieniach lekarskich przez ZUS oraz Lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

## **3. ŚWIADCZENIE REHABILITACYJNE**

3.1. Składanie wniosków o świadczenie rehabilitacyjne.

3.2. Okres wypłaty świadczenia rehabilitacyjnego.

3.3. Podstawa do wypłaty świadczenia rehabilitacyjnego.

3.4. Utrata prawa do świadczenia rehabilitacyjnego.

3.5. Waloryzacja podstawy wymiaru zasiłku chorobowego dla celu wypłaty świadczenia rehabilitacyjnego.

## **4. ZASIŁKI MACIERZYŃSKIE NA URLOPIE MACIERZYŃSKIM I URLOPIE RODZICIELSKIM**

4.1. Wymiar urlopu macierzyńskiego na podstawie kodeksu pracy.

4.2. Wypłata zasiłku macierzyńskiego przez krótszy okres.

4.3. Wypłata zasiłku macierzyńskiego innemu członkowi najbliższej rodziny.

4.4. Przerwa w pobieraniu zasiłku macierzyńskiego.

4.5. Rezygnacja z zasiłku macierzyńskiego.

4.6. Zasiłek macierzyński w okresie urlopu uzupełniającego dla dzieci urodzonych przed ukończeniem 28 tygodnia ciąży ważące poniżej 1000 g.

4.7. Zasiłek macierzyński na dzieci urodzone po 28 tygodniu ciąży ale przed 37 tygodniem.

4.8. Zasiłek macierzyński po ukończeniu 37 tygodnia ciąży.

4.9. Praca na urlopie macierzyńskim u innego pracodawcy.

- 4.10. Wysokość zasiłku macierzyńskiego.
- 4.11. Zasiłek macierzyński w przypadku przyjęcia dziecka na wychowanie i wystąpienia do sądu opiekuńczego z wnioskiem o jego przysposobienie.
- 4.12. Zasiłek macierzyński w przypadku przyjęcia na wychowanie dziecka w ramach rodziny zastępczej.

## 5. ZASIŁEK MACIERZYŃSKIM NA URLOPIE RODZICIELSKIM

- 5.1. Składanie wniosków o urlop rodzicielski i zasiłek macierzyński.
- 5.2. Dzielenie urlopu rodzicielskiego na części.
- 5.3. Urlop rodzicielski zastrzeżony wyłącznie dla jednego rodzica.
- 5.4. Zasiłki macierzyńskie w wysokości 70% i w wysokości 81,5%.
- 5.5. Uprawnienia do dodatkowego urlopu rodzicielskiego w wymiarze 9 tygodni.
- 5.6. Uprawnienie do zasiłku macierzyńskiego za 9 tygodni w okresie przejściowym.

## 6. URLOPY OJCOWSKIE

- 6.1. Zasiłek macierzyński na urlopie ojcowskim.
- 6.2. Zasiłek macierzyński na urlopie ojcowskim dla dzieci urodzonych do 25.04.2023 oraz od 26.04.2023 r.
- 6.3. Okres wypłaty zasiłku macierzyńskiego.
- 6.4. Wysokość zasiłku macierzyńskiego.

## 7. ZASIŁEK OPIEKUŃCZY

- 7.1. Ubezpieczeni uprawnieni do zasiłku opiekuńczego.
- 7.2. Kogo uważamy za członka rodziny w zakresie sprawowania opieki.
- 7.3. Zasiłek w wymiarze do 56 dni w przypadku gdy matka dziecka przed upływem 56 dni po porodzie przebywa w szpitalu.
- 7.4. Zasiłek opiekuńczy nad zdrowymi dziećmi do lat ośmiu.
- 7.5. Okres wypłaty zasiłku opiekuńczego.
- 7.6. Wypłata zasiłku opiekuńczego na dziećmi niepełnosprawnymi do 18 roku życia.
- 7.7. Kogo uważa się za domownika mogącego zapewnić opiekę choremu.
- 7.8. Obowiązki ubezpieczonego w zakresie miejsca pobytu w czasie zwolnienia.

### **Informacje organizacyjne:**

- szkolenie będzie zorganizowane jako webinarium w formule online na platformie ClickMeeting. Aby wziąć udział w szkoleniu wystarczy korzystać z komputera (smartfona) z dostępem do internetu oraz z aktualną przeglądarką internetową;
- dzień przed szkoleniem otrzymają Państwo od nas emaila wysłanego z platformy ClickMeeting z niezbędnymi informacjami do zalogowania się na platformę szkoleniową oraz linkami do materiałów szkoleniowych;
- w trakcie szkolenia można na czacie zadawać pytania prowadzącemu, obsługa jest łatwa (intuicyjna).

**Cena szkolenia:** 390 zł + 23% VAT. Cena obejmuje: dostęp do platformy e-lerningowej w czasie rzeczywistym, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu dla każdego uczestnika.

*(Faktury „zw” dla sektora finansów publicznych po przesłaniu oświadczenia o zwolnieniu z VAT)*

Zgłoszenia można dokonać poprzez stronę internetową [www.totalexpert.pl](http://www.totalexpert.pl) ewentualnie wysyłając kartę zgłoszenia na adres: [biuro@totalexpert.pl](mailto:biuro@totalexpert.pl).

### KARTA ZGŁOSZENIA

Prosimy o odesłanie mailem na adres: [biuro@totalexpert.pl](mailto:biuro@totalexpert.pl)

PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA					
Nazwa szkolenia/kursu:		<u>USTALANE UPRAWNIENÍ ORAZ PODSTAWY WYMIARU ZASIŁKÓW Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO NA WYPADEK CHOROBY I MACIERZYŃSTWA W 2025 ROKU</u>			
Termin szkolenia:	7.03.2025r.	Miasto szkolenia:	On-line	Cena:	
DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA					
Imię i nazwisko uczestników, stanowisko		Kontakt do uczestnika			
		Telefon		Adres email	
1.					
2.					
3.					
4.					
DANE FIRMY DO FAKTURY (NABYWCA)					
Nazwa:					
Adres (ulica i miasto):					
NIP:		UWAGI (ODBIORCA):			
<input type="checkbox"/> Wysłanie faktury pocztą tradycyjną		<input type="checkbox"/> Wysłanie faktury mailem na adres:			
OSOBA ZGŁASZAJĄCA					
Imię i nazwisko;		Pełniona funkcja:			
E-mail:		Telefon kontaktowy:			

#### Warunki uczestnictwa:

Wypełniona karta zgłoszenia jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i podstawą do wystawienia faktury VAT za szkolenie bez podpisu odbiorcy. Faktury wysyłamy pocztą email lub na życzenie pocztą tradycyjną, płatność do 14 dni po szkoleniu.

#### Oświadczenie dla finansujących szkolenie ze środków publicznych:

Niniejszym oświadczamy, że nabyta w/w usługa szkoleniowa w zakresie kształcenia zawodowego jest finansowana:

- w całości ze środków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dn. 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
- w co najmniej 70% ze środków publicznych (§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozp. MF z dn. 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - Dz. U. 2013, poz. 1722)

#### Warunki rezygnacji:

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub niezgłoszenie się na szkolenie/kurs nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości.

#### Zgody:

\*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Wiem, że mam pełne prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec na podany adres e-mail-na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

Informujemy, że administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) jest Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi potwierdzenie przyjęcia oferty oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem świadczenia usług szkoleniowych.

Pieczętka firmowa

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby upoważnionej