

Dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2024r. zasady przyznawania i wypłacania trzynastki pracownikom sfery budżetowej

Data i miejsce szkolenia: 30 stycznia 2025r., godz. 9:00 – 13:30, webinarium

Prowadzący: Przemysław Jeżek - Specjalista z obszaru Rozliczania Wynagrodzeń, składek ZUS, Podatku dochodowego od świadczeń pracowniczych jak i obszaru Prawa Pracy z wieloletnią praktyką zawodową. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie zawodowe pracując w Działach Personalnych dużych międzynarodowych firm jako Specjalista i Starszy Specjalista HR. Zdobywca tytułu „Kadrowy Roku w 2008 roku” (wyróżnienie w 2007 roku). W latach 2010/2011 odpowiadał na pytania czytelników w biuletynach „Ubezpieczeń i Prawa pracy” wydawnictwa GOFIN. W latach 2014/2016 współpraca z wydawnictwem INFOR jako autor licznych publikacji na łamach dwutygodnika „Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń oraz „Serwisu Prawno – Pracowniczego”. Od 2008 r. Trener licznych szkoleń otwartych, zamkniętych dla firm i instytucji. Doradca współpracujący z kilkoma największymi firmami szkoleniowymi w Polsce, realizujący szkolenia dla potrzeb indywidualnego odbiorcy.

Cel szkolenia

jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy z zakresu rozliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego pracowników jednostek budżetowych. Tematyka szkolenia obejmuje rozliczanie składników wynagrodzenia w tym dodatku funkcyjnego, specjalnego i stażowego wliczanego do podstawy. Uwzględnianie różnych składników wynagrodzenia i innych świadczeń w podstawie wymiaru „13”.

Szkolenie przeznaczone jest dla osób które posiadają co najmniej podstawową wiedzę z naliczania wynagrodzeń chcących pogłębić swoją wiedzę, osób pracujących w działach płacowych, jak i doświadczonych praktyków naliczania płac.

Program szkolenia:

1. Prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego:

- 1.1. okresy przepracowane warunkujące nabycie prawa do dodatkowego wynagrodzenia:
 - 1.1.1. ustalanie 6 miesięcznego stażu,

- 1.1.2. nieobecności „zaliczane do czasu pracy” a okresy przepracowane,
- 1.1.3. nieobecności za które pracownik „zachowuje prawo do wynagrodzenia”,
- 1.1.4. sumowanie okresów pracy a ponowne zatrudnienie pracownika,
- 1.1.5. sytuacje wyłączające ustalanie minimalnego stażu 6 miesięcznego;
- 1.2. sytuacje skutkujące całkowitą utratą prawa do dodatkowego „13” wynagrodzenia;
- 1.3. termin wypłaty.

2. Podstawa wymiaru dodatkowego wynagrodzenia rocznego:

2.1. składniki wynagrodzenia faktycznie wypłacone w roku kalendarzowym a ponowne zatrudnienie pracownika,

2.2. wypłata wyrównania dodatku stażowego za okres wsteczny a naliczenie „13”

2.3. składniki wynagrodzenia i inne świadczenia uwzględniane i nie uwzględniane w podstawie:

2.3.1. nagrody, premie uznaniowe,

2.3.2. jednorazowe, nieperiodyczne wypłaty,

2.3.3. wyłączenie z podstawy wynagrodzenia za okres usprawiedliwionych nieobecności w pracy - opieka nad dzieckiem (art. 188 k.p.) urlop okolicznościowy, siła wyższa, badania lekarskie, oddanie krwi, zwolnienie na poszukiwanie pracy.

2.4. Dodatek za wieloletnią pracę „dodatek stażowy”:

2.4.1. zasady pomniejszania dodatku za przepracowaną część miesiąca:

2.4.1.1. nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy,

2.4.1.2. urlop wychowawczy, bezpłatny i opiekuńczy,

2.4.1.3. choroba pracownika w tym okres wyczekiwania na prawo do świadczeń,

2.4.2. zachowanie prawa do dodatku stażowego w okresie pobierania świadczeń chorobowych,

2.4.3. wyłączenie dodatku stażowego z podstawy wymiaru składek ZUS,

2.4.4. uwzględnianie dodatku w podstawie wymiaru świadczeń chorobowych ;

2.4.4.1. przeliczenie podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego i świadczenia rehabilitacyjnego przysługującego bezpośrednio po zasiłku chorobowym,

2.4.5. dodatek stażowy wypłacany w okresie choroby w podstawie dodatkowego wynagrodzenia rocznego

2.4.6. nabycie prawa do dodatku stażowego w czasie urlopu

macierzyńskiego/rodzicielskiego lub pobierania świadczenia rehabilitacyjnego.

2.5. Dodatek funkcyjny:

2.5.1. obligatoryjny składnik wynagrodzenia ?

2.5.2. zasady pomniejszania dodatku za przepracowaną część miesiąca:

2.5.2.1. nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy.

2.5.2.2. urlop wychowawczy, bezpłatny i opiekuńczy,

2.5.2.3. choroba pracownika w tym okres wyczekiwania na prawo do świadczeń.

2.5.3. dodatek w podstawie wymiaru świadczeń chorobowych.

2.6. Dodatek specjalny:

2.6.1. obligatoryjny składnik wynagrodzenia ?

2.6.2. zasady pomniejszania dodatku za przepracowaną część miesiąca:

2.6.2.1. nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy, urlop wychowawczy, bezpłatny i opiekuńczy,

2.6.2.2. choroba pracownika w tym okres wyczekiwania na prawo do świadczeń;

2.6.3. dodatek w podstawie wymiaru świadczeń chorobowych.

3. Dodatkowe wynagrodzenie roczne w podstawie wymiaru świadczeń chorobowych:

3.1. uzupełnianie składnika rocznego,

3.2. nieprzepracowanie pełnego okresu 12 miesięcy,

3.3. termin wypłaty a wliczanie dodatku do podstawy,

3.4. przeliczenie podstawy po wypłacie dodatkowego wynagrodzenia rocznego.

4. Potrącenia komornicze przy wypłacie dodatkowego wynagrodzenia rocznego

Informacje organizacyjne:

- szkolenie będzie zorganizowane jako webinarium **w formule online** na platformie ClickMeeting. Aby wziąć udział w szkoleniu wystarczy korzystać z komputera (smartfona) z dostępem do internetu oraz z aktualną przeglądarką internetową;
- dzień przed szkoleniem otrzymają Państwo od nas emaila wysłanego z platformy ClickMeeting z niezbędnymi informacjami do zalogowania się na platformę szkoleniową oraz linkami do materiałów szkoleniowych;
- w trakcie szkolenia można na czacie zadawać pytania prowadzącemu, obsługa jest łatwa (intuicyjna).

Cena szkolenia: 390 zł + 23% VAT. Cena obejmuje: dostęp do platformy e-lerningowej w czasie rzeczywistym, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu dla każdego uczestnika.

(Faktury „zw” dla sektora finansów publicznych po przesłaniu oświadczenia o zwolnieniu z VAT)

Zgłoszenia można dokonać poprzez stronę internetową www.totalexpert.pl ewentualnie wysyłając kartę zgłoszenia na adres: biuro@totalexpert.pl

KARTA ZGŁOSZENIA

Prosimy o odesłanie mailem na adres: biuro@totalexpert.pl

PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA				
Nazwa szkolenia/kursu:	<u>Dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2024r. zasady przyznawania i wypłacania trzynastki pracownikom sfery budżetowej</u>			
Termin szkolenia:	30.01.2025r.	Miasto szkolenia:	Online	Cena:
DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA				
Imię i nazwisko uczestników, stanowisko		Kontakt do uczestnika		
		Telefon	Adres email	
1.				
2.				
3.				
4.				
DANE FIRMY DO FAKTURY (NABYWCA)				
Nazwa:				
Adres (ulica i miasto):				
NIP:		UWAGI (ODBIORCA):		
<input type="checkbox"/> Wysłanie faktury pocztą tradycyjną		<input type="checkbox"/> Wysłanie faktury mailem na adres:		
OSOBA ZGŁASZAJĄCA				
Imię i nazwisko;		Pełniona funkcja:		
E-mail:		Telefon kontaktowy:		

Warunki uczestnictwa:

Wypełniona karta zgłoszenia jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i podstawą do wystawienia faktury VAT za szkolenie bez podpisu odbiorcy. Faktury wysyłamy pocztą email lub na życzenie pocztą tradycyjną, płatność do 14 dni po szkoleniu.

Oświadczenie dla finansujących szkolenie ze środków publicznych:

Niniejszym oświadczamy, że nabyta w/w usługa szkoleniowa w zakresie kształcenia zawodowego jest finansowana:

- w całości ze środków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dn. 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
- w co najmniej 70% ze środków publicznych (§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozp. MF z dn. 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - Dz. U. 2013, poz. 1722)

Warunki rezygnacji:

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub niezgłoszenie się na szkolenie/kurs nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości.

Zgody:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Wiem, że mam pełne prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec na podany adres e-mail na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

Informujemy, że administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) jest Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi potwierdzenie przyjęcia oferty oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem świadczenia usług szkoleniowych.

Pieczętka firmowa

Miejscowość, data

Podpis osoby upoważnionej