

# ZATRUDNIENIE CUDZOZIEMCÓW W 2024 ROKU.

**Data i miejsce szkolenia:** 17 grudnia 2024r., godz. 10:00 – 14:30, webinarium.

**Prowadzący: Paweł Jaworski** - były funkcjonariusz Staży Granicznej z blisko 10 letnim doświadczeniem, które zdobywał zarówno w kraju m.in. w zespołach ds. migracji oraz kontroli legalności zatrudnienia cudzoziemców w Polsce jak i poza jego granicami w ramach współpracy z Agencją Frontex.

Posiada bogate doświadczenie w zarządzaniu, które nabył m.in. w strukturach Komendy Głównej Staży Granicznej w Warszawie. Współpracuje z przedsiębiorcami, prawnikami oraz instytucjami administracji państwowej, świadcząc wysokiej jakości doradztwo w zakresie pobytu oraz zatrudnienia obcokrajowców na terenie Polski.

Specjalizuje się w sprawach związanych z obszarem prawa migracyjnego, zatrudniania cudzoziemców, postępowań administracyjnych oraz występuje w roli pełnomocnika swoich klientów. Posiada szerokie doświadczenie w reprezentacji klientów przed organami administracyjnymi oraz udziela wsparcia merytorycznego w czasie postępowań sądowych. Nasz ekspert prowadził dziesiątki kontroli legalności zatrudnienia i postępowań administracyjnych.

## **Program szkolenia:**

- 1. Ruch bezwizowy dla obywateli Kolumbii, czy to koniec pozyskiwania pracowników z tego kierunku?**
- 2. Nowe rozwiązania w zakresie zatrudniania cudzoziemców – perspektywy na 2024/2025r.:**
  - 2.1. jak będziemy zatrudniać cudzoziemców w 2024/2025 roku;
  - 2.2. projekty nowych ustaw dotyczących zatrudniania cudzoziemców;
  - 2.3. nowa polityka migracyjna.
- 3. Zmiany w pobycie i zatrudnianiu obywateli Ukrainy:**
  - 3.1. zmiany po nowelizacji od 1 lipca 2024 roku;
  - 3.2. jakie zmiany nastąpiły w zatrudnianiu obywateli Ukrainy;
  - 3.3. jakie zmiany nastąpiły w legalizowaniu pobytu obywateli Ukrainy;
  - 3.4. brak ważnego paszportu a legalność pobytu i pracy obywateli Ukrainy;
  - 3.5. pozostałe regulacje w zakresie pracy i pobytu obywateli Ukrainy w Polsce.

**4. Obywatele Ukrainy (oraz inni beneficjenci Ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy) jako szczególna kategoria cudzoziemców w Polsce:**

- 4.1. kogo dotyczy ustawa specjalna;
- 4.2. kogo nie dotyczy ustawa specjalna;
- 4.3. numer PESEL (jak uzyskać, kiedy można stracić);
- 4.4. dokumenty legalizujące pobyt;
- 4.5. przedłużenie legalnego pobytu – terminy;
- 4.6. zatrudnienie na podstawie powiadomienia;
- 4.7. zatrudnienie na podstawie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy;
- 4.8. możliwość podróżowania po UE/Schengen i państwach trzecich podczas korzystania z ochrony czasowej.

**5. Zmiany w zatrudnianiu cudzoziemców:**

- 5.1. jakie zmiany zostały wprowadzone w ostatnim czasie.

**6. Zatrudnianie cudzoziemców z UE/EOG/Szwajcarii:**

- 6.1. możliwości zatrudnienia;
- 6.2. zatrudnienie a delegowanie.

**7. Legalność pobytu i możliwość wykonywania pracy na terenie RP:**

- 7.1. zasady wjazdu cudzoziemców do Polski - warunki konieczne do spełnienia wskazane w art. 6 Kodeksu Granicznego Schengen (formalne, środki finansowe, ubezpieczenie, inne) oraz w Ustawie o cudzoziemcach;
- 7.2. stemple graniczne – opis i zasady stosowania;
- 7.3. odmowa wjazdu – co dokładnie znaczy i jak można jej uniknąć;
- 7.4. dokumenty pobytowe uprawniające cudzoziemców do przebywania i podejmowania pracy w Polsce (wizy, karty pobytu oraz ruch biometryczny – zasady obliczania);
- 7.5. kiedy cudzoziemiec jest zwolniony z posiadania zezwolenia na pracę;
- 7.6. kiedy zezwolenie na pracę jest wymagane;
- 7.7. podejmowanie pracy na podstawie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi;
- 7.8. podejmowanie pracy na podstawie zezwolenia na pracę;

7.9. prowadzenie dokumentacji cudzoziemca – prawidłowa „teczka” cudzoziemca.

## **8. Zezwolenie na pobyt i pracę tzw. jednolite:**

- 8.1. kto może uzyskać;
- 8.2. możliwość podejmowania pracy;
- 8.3. obowiązki pracodawcy;
- 8.4. obowiązki cudzoziemca.

## **9. Wykroczenia dotyczące naruszenia przepisów w zakresie nielegalnej pracy:**

- 9.1. kiedy pracodawca powierza nielegalne wykonywanie pracy – możliwe kary;
- 9.2. kiedy cudzoziemiec wykonuje nielegalnie pracę – możliwe konsekwencje.

### **Informacje organizacyjne:**

- szkolenie będzie zorganizowane jako webinarium **w formule online** na platformie ClickMeeting. Aby wziąć udział w szkoleniu wystarczy korzystać z komputera (smartfona) z dostępem do internetu oraz z aktualną przeglądarką internetową;
- dzień przed szkoleniem otrzymają Państwo od nas emaila wysłanego z platformy ClickMeeting z niezbędnymi informacjami do zalogowania się na platformę szkoleniową oraz linkami do materiałów szkoleniowych;
- w trakcie szkolenia można na czacie zadawać pytania prowadzącemu, obsługa jest łatwa (intuicyjna).

**Cena szkolenia:** 480 zł + 23% VAT. Cena obejmuje: dostęp do platformy e-lerningowej w czasie rzeczywistym, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu dla każdego uczestnika.

*(Faktury „zw” dla sektora finansów publicznych po przesłaniu oświadczenia o zwolnieniu z VAT)*

Zgłoszenia można dokonać poprzez stronę internetową [www.totalexpert.pl](http://www.totalexpert.pl) ewentualnie wysyłając kartę zgłoszenia na adres: [biuro@totalexpert.pl](mailto:biuro@totalexpert.pl) .

**KARTA ZGŁOSZENIA**

Prosimy o odesłanie mailem na adres: [biuro@totalexpert.pl](mailto:biuro@totalexpert.pl)

PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA					
Nazwa szkolenia/kursu:	<u>ZATRUDNIENIE CUDZOZIEMCÓW W 2024 ROKU.</u>				
Termin szkolenia:	17.12.2024r.	Miasto szkolenia:	On-line	Cena:	
DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA					
Imię i nazwisko uczestników, stanowisko		Kontakt do uczestnika			
		Telefon		Adres email	
1.					
2.					
3.					
4.					
DANE FIRMY DO FAKTURY (NABYWCA)					
Nazwa:					
Adres (ulica i miasto):					
NIP:		UWAGI (ODBIORCA):			
<input type="checkbox"/> Wysłanie faktury pocztą tradycyjną		<input type="checkbox"/> Wysłanie faktury mailem na adres:			
OSOBA ZGŁASZAJĄCA					
Imię i nazwisko;		Pełniona funkcja:			
E-mail:		Telefon kontaktowy:			

**Warunki uczestnictwa:**

Wypełniona karta zgłoszenia jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i podstawą do wystawienia faktury VAT za szkolenie bez podpisu odbiorcy. Faktury wysyłamy pocztą email lub na życzenie pocztą tradycyjną, płatność do 14 dni po szkoleniu.

**Oświadczenie dla finansujących szkolenie ze środków publicznych:**

Niniejszym oświadczamy, że nabyta w/w usługa szkoleniowa w zakresie kształcenia zawodowego jest finansowana:

- w całości ze środków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dn. 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
- w co najmniej 70% ze środków publicznych (§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozp. MF z dn. 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - Dz. U. 2013, poz. 1722)

**Warunki rezygnacji:**

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub niezgłoszenie się na szkolenie/kurs nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości.

**Zgody:**

\*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Wiem, że mam pełne prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec na podany adres e-mail na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

Informujemy, że administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) jest Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi potwierdzenie przyjęcia oferty oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem świadczenia usług szkoleniowych.

Pieczętka firmowa

Miejscowość, data

Podpis osoby upoważnionej