

## **Rozliczanie Wynagrodzeń i Zasiłków po zmianach w 2024r. na bazie wybranych zagadnień**

**Data i miejsce szkolenia: 26 listopada 2024r., godz. 9:00 – 13:30, webinarium**

**Prowadzący: Przemysław Jeżek** - Specjalista z obszaru Rozliczania Wynagrodzeń, składek ZUS, Podatku dochodowego od świadczeń pracowniczych jak i obszaru Prawa Pracy z wieloletnią praktyką zawodową. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie zawodowe pracując w Działach Personalnych dużych międzynarodowych firm jako Specjalista i Starszy Specjalista HR. Zdobywca tytułu „Kadrowy Roku w 2008 roku” (wyróżnienie w 2007 roku). W latach 2010/2011 odpowiadał na pytania czytelników w biuletynach „Ubezpieczeń i Prawa pracy” wydawnictwa GOFIN. W latach 2014/2016 współpraca z wydawnictwem INFOR jako autor licznych publikacji na łamach dwutygodnika „Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń oraz „Serwisu Prawno – Pracowniczego”. Od 2008 r. Trener licznych szkoleń otwartych, zamkniętych dla firm i instytucji. Doradca współpracujący z kilkoma największymi firmami szkoleniowymi w Polsce, realizujący szkolenia dla potrzeb indywidualnego odbiorcy.

### **Cel szkolenia**

jest przekazanie uczestnikom wiedzy z zasad rozliczania wynagrodzeń i zasiłków chorobowych w sytuacjach trudnych i wątpliwych. Przepisy dotyczące rozliczania wynagrodzeń i innych świadczeń ze stosunku pracy są trudne do odczytania nie tylko dla osób, które rozpoczynają swoją przygodę z płacami, lecz także dla osób stosujących je na co dzień. Niejednokrotnie sprawiają problem w ich praktycznym wdrożeniu w życie. Szkolenie przeznaczone jest dla osób **które posiadają wiedzę z rozliczania wynagrodzeń** chcących ją pogłębić, osób pracujących w działach płacowych, jak i doświadczonych praktyków naliczania płac.

### **Program szkolenia:**

- 1. Wynagrodzenie za okres zwolnienia z powodu „Działania siły wyższej” w podstawie wymiaru świadczeń chorobowych - najnowsze stanowisko ZUS z 19 września 2024 r.**
  - 1.1. uzupełnianie wynagrodzenia dla celów rozliczenia świadczeń chorobowych:
    - 1.1.1. w miesiącu zwolnienia z powodu siły wyższej w wymiarze „dni”,
    - 1.1.2. w miesiącu zwolnienia z powodu siły wyższej w wymiarze „godzinowym”,
    - 1.1.3. w miesiącu zwolnienia z powodu siły wyższej i innych nieobecności - (urlop, choroba, opieka nad dzieckiem),

1.1.4. zmienne składniki wynagrodzenia pomniejszane proporcjonalnie za czas nieobecności w pracy.

**2. Wynagrodzenie z umowy zlecenia/dzieło zawartej z własnym pracownikiem w podstawie wymiaru świadczeń chorobowych - zmiana stanowiska ZUS w 2023 r.**

2.1. wliczanie do podstawy wynagrodzenia z umowy zlecenia,

2.2. zawarcie umowy na krótki okres,

2.3. okres trwania umowy zlecenia poza okres 12 miesięcy,

2.4. nieprzepracowanie połowy wymiaru czasu pracy.

**3. Pomniejszenie wynagrodzenia za okresy nieobecności**

3.1. „Siła wyższa” w wymiarze dni i godzin:

3.1.1. rozliczanie 50% wynagrodzenia w różnych systemach czasu pracy,

3.1.2. siła wyższa i inne nieobecności w pracy,

3.1.3. niepełny wymiar etatu,

3.1.4. e-ZLA w okresie korzystania z „siły wyższej” w wymiarze dni - stanowisko ZUS z 19 września 2024 r.

3.1.5. e-ZLA w okresie korzystania z „siły wyższej” w wymiarze godzinowym - stanowisko ZUS z 19 września 2024 r.

3.2. okres wyczekiwania – kod literowy „C” na e-ZLA,

3.3. obniżenie wynagrodzenia za okres niezdolności do pracy przypadający w okresie zmiany wynagrodzenia za pracę,

3.4. korzystanie z urlopu wypoczynkowego bezpośrednio po okresie pobierania świadczeń chorobowych.

**4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w okresach niewykonywania pracy i innych przypadkach:**

4.1. obowiązek przeliczenia podstawy gdy zmiana wynagrodzenia następuje w okresie korzystania z urlopu wypoczynkowego i innych płatnych nieobecności w pracy,

4.2. zmiana wynagrodzenia w okresie korzystania ze zwolnienia tytułem „działania siły wyższej” a ustalenie wysokości 50% wynagrodzenia,

4.3. zmiana wysokości wynagrodzenia w trakcie miesiąca w systemie równoważnym i praca w godzinach nadliczbowych,

4.4. zmiana wynagrodzenia w okresie korzystania z urlopu opiekuńczego, bezpłatnego lub wychowawczego,

4.5. praca w nadgodzinach w okresie zmienionej stawki wynagrodzenia.

**5. Rozliczanie pracy w godzinach nadliczbowych i wysokość wynagrodzenia:**

5.1. odebranie czasu wolnego za nadgodziny na wniosek pracownika:

5.1.1. w innym miesiącu,

- 5.1.2. w tym samym miesiącu kalendarzowym - najnowsze wyjaśnienia nt. rozliczania wynagrodzeń.
- 5.2. odebranie czasu wolnego za nadgodziny na polecenie pracodawcy:
  - 5.2.1. niedopracowane godziny a obowiązek wypłaty pełnego wynagrodzenia,
  - 5.2.2. obowiązek rozliczenia wynagrodzenia „ze składników zmiennych” w miesiącu odbioru czasu wolnego,
- 5.3. ustalenie nadgodzin „dobowych i średniodobowych” a wysokość dodatku:
  - 5.3.1. wcześniejsze wezwanie do pracy,
  - 5.3.2. wezwanie w dniu wolnym a przekroczenie normy dobowej,
  - 5.3.3. wezwanie w dniu wolnym z tytułu przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy a przekroczenie normy dobowej,
  - 5.3.4. wezwanie do pracy w niedzielę i święto a przekroczenie normy dobowej,
  - 5.3.5. planowana praca w niedzielę i święto a przekroczenie normy dobowej,
  - 5.3.6. wezwanie pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy a naruszenie limitu godzin ponadwymiarowych i norm czasu pracy,
- 5.4. Normalne wynagrodzenie i dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych:
  - 5.4.1. jak ustalić wysokość „normalnego wynagrodzenia za pracę”,
  - 5.4.2. jakie składniki wynagrodzenia należy wliczyć do podstawy,
  - 5.4.3. wynagrodzenie wynikające ze stawki osobistego zaszeregowania,
  - 5.4.4. a wysokość dodatku 50 i 100%.

#### Informacje organizacyjne:

- szkolenie będzie zorganizowane jako webinarium **w formule online** na platformie ClickMeeting. Aby wziąć udział w szkoleniu wystarczy korzystać z komputera (smartfona) z dostępem do internetu oraz z aktualną przeglądarką internetową;
- dzień przed szkoleniem otrzymają Państwo od nas emaila wysłanego z platformy ClickMeeting z niezbędnymi informacjami do zalogowania się na platformę szkoleniową oraz linkami do materiałów szkoleniowych;
- w trakcie szkolenia można na czacie zadawać pytania prowadzącemu, obsługa jest łatwa (intuicyjna).

**Cena szkolenia:** 390 zł + 23% VAT. Cena obejmuje: dostęp do platformy e-lerningowej w czasie rzeczywistym, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu dla każdego uczestnika.

*(Faktury „zw” dla sektora finansów publicznych po przesłaniu oświadczenia o zwolnieniu z VAT)*

Zgłoszenia można dokonać poprzez stronę internetową [www.totalexpert.pl](http://www.totalexpert.pl) ewentualnie wysyłając kartę zgłoszenia na adres: [biuro@totalexpert.pl](mailto:biuro@totalexpert.pl)

**KARTA ZGŁOSZENIA**

Prosimy o odesłanie mailem na adres: [biuro@totalexpert.pl](mailto:biuro@totalexpert.pl)

| PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA  |   |  |        |       |
|---|---|--|--------|-------|
| Nazwa szkolenia/kursu:                                      | <i>Rozliczanie Wynagrodzeń i Zasiłków po zmianach w 2024r. na bazie wybranych zagadnień</i> |  |        |       |
| Termin szkolenia:   | 26.11.2024r.  | Miasto szkolenia:  | Online | Cena: |
| DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA                                   |   |  |        |       |
| Imię i nazwisko uczestników, stanowisko                     | Kontakt do uczestnika   |  |        |       |
|   | Telefon   | Adres email  |        |       |
| 1.  |   |  |        |       |
| 2.  |   |  |        |       |
| 3.  |   |  |        |       |
| 4.  |   |  |        |       |
| DANE FIRMY DO FAKTURY (NABYWCA)                             |   |  |        |       |
| Nazwa:  |   |  |        |       |
| Adres (ulica i miasto):                                     |   |  |        |       |
| NIP:  |   | UWAGI (ODBIORCA):  |        |       |
| <input type="checkbox"/> Wysłanie faktury pocztą tradycyjną |   | <input type="checkbox"/> Wysłanie faktury mailem na adres: |        |       |
| OSOBA ZGŁASZAJĄCA   |   |  |        |       |
| Imię i nazwisko;  |   | Pełniona funkcja:  |        |       |
| E-mail:   |   | Telefon kontaktowy:  |        |       |

**Warunki uczestnictwa:**

Wypełniona karta zgłoszenia jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i podstawą do wystawienia faktury VAT za szkolenie bez podpisu odbiorcy. Faktury wysyłamy pocztą email lub na życzenie pocztą tradycyjną, płatność do 14 dni po szkoleniu.

**Oświadczenie dla finansujących szkolenie ze środków publicznych:**

Niniejszym oświadczamy, że nabyta w/w usługa szkoleniowa w zakresie kształcenia zawodowego jest finansowana:

- w całości ze środków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dn. 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
- w co najmniej 70% ze środków publicznych (§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozp. MF z dn. 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - Dz. U. 2013, poz. 1722)

**Warunki rezygnacji:**

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub niezgłoszenie się na szkolenie/kurs nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości.

**Zgody:**

\*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Wiem, że mam pełne prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec na podany adres e-mail na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

Informujemy, że administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) jest Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi potwierdzenie przyjęcia oferty oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem świadczenia usług szkoleniowych.

Pieczętka firmowa

Miejscowość, data

Podpis osoby upoważnionej