

Opłacanie i rozliczanie składek ZUS w 2024 r. za pracowników i zleceniobiorców

Data i miejsce szkolenia: 27 maja 2024r., godz. 9:00 – 13:30, webinarium

Prowadzący: Przemysław Jeżek - Specjalista z obszaru Rozliczania Wynagrodzeń, składek ZUS, Podatku dochodowego od świadczeń pracowniczych jak i obszaru Prawa Pracy z wieloletnią praktyką zawodową. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie zawodowe pracując w Działach Personalnych dużych międzynarodowych firm jako Specjalista i Starszy Specjalista HR. Zdobywca tytułu „Kadrowy Roku w 2008 roku” (wyróżnienie w 2007 roku). W latach 2010/2011 odpowiadał na pytania czytelników w biuletynach „Ubezpieczeń i Prawa pracy” wydawnictwa GOFIN. W latach 2014/2016 współpraca z wydawnictwem INFOR jako autor licznych publikacji na łamach dwutygodnika „Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń oraz „Serwisu Prawno – Pracowniczego”. Od 2008 r. Trener licznych szkoleń otwartych, zamkniętych dla firm i instytucji. Doradca współpracujący z kilkoma największymi firmami szkoleniowymi w Polsce, realizujący szkolenia dla potrzeb indywidualnego odbiorcy.

Cel szkolenia

to omówienie problematyki związanej z prawidłowym rozliczaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne pracowników, zleceniobiorców jak i osób przebywających na urloпах wychowawczych i pobierających zasiłek macierzyński. Tematyka obejmuje również zagadnienia związane z prawidłowym rozliczaniem składek na FP i FGŚP.

Każdy przypadek omawiany na szkoleniu poparty jest przykładami z którymi mamy do czynienia w bieżącej pracy. Szkolenie przeznaczone jest dla osób mających podstawową wiedzę nt. rozliczeń z ZUS, pracowników działów personalnych, doświadczonych praktyków chcących pogłębić swoją wiedzę.

Program szkolenia:

- 1. Zasady opłacania i zwolnienia ze składek na FP, FGŚP i Fundusz Solidarnościowy w 2024 r.:**
 - 1.1. podstawa wymiaru i wysokość składek,
 - 1.2. wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca,
 - 1.3. objęcie ubezpieczeniami z kilku tytułów,

- 1.4. składka na FP zleceniobiorców,
- 1.5. zwolnienie z obowiązku opłacania składek na FP i FGŚP:
 - 1.5.1. osoby, które były wcześniej osobami bezrobotnymi,
 - 1.5.2. pracownicy przejmowani art. 23¹ K.p.
 - 1.5.3. skierowanie bezrobotnego do pracy,
 - 1.5.4. zatrudnienie po odbytych stażu z Urzędu pracy,
 - 1.5.5. osoby powracające z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego,
 - 1.5.6. powrót po urlopie ojcowskim,
 - 1.5.7. zawarcie z własnym pracownikiem umowy cywilnoprawnej.

2. Rozliczanie składek na urlopie macierzyńskim i wychowawczym w 2024 r.:

- 2.1. ubezpieczenia E-R-Z osoby na urlopie wychowawczym:
 - 2.1.1. minimalna i maksymalna podstawa wymiaru składek,
 - 2.1.2. przeciętne wynagrodzenie uwzględniane w podstawie,
 - 2.1.3. proporcjonalne zmniejszenie podstawy wymiaru,
 - 2.1.4. deklaracje ZUS:
- 2.2. ubezpieczenia E-R osoby na urlopie macierzyńskim i rodzicielskim podstawa wymiaru składek:
 - 2.2.1. proporcjonalne zmniejszenie podstawy wymiaru,
 - 2.2.2. deklaracje ZUS;
- 2.3. podwyższenie zasiłku do wysokości świadczenia rodzicielskiego.

3. Rozliczanie składek w razie zbiegu tytułów do ubezpieczeń:

- 3.1. równoległe wykonywanie dwóch umów zlecenia,
- 3.2. umowa zlecenia i umowa o pracę /działalność gospodarcza/KRUS,
- 3.3. ukończenie przez studenta 26 lat,
- 3.4. członkowie zarządu / powołanie / umowa zlecenia,
- 3.5. członkowie rady nadzorczej.

4. Świadczenia zwolnione ze składek na FUS i ubezpieczenie zdrowotne na bazie aktualnych stanowisk ZUS:

- 4.1. odprawy pieniężne odszkodowania i rekompensaty wypłacane pracownikom ,

- 4.2. świadczenia wynikające z przepisów o BHP oraz ekwiwalenty,
- 4.3. finansowanie posiłków udostępnianych pracownikom,
- 4.4. zwrot kosztów w jazdach lokalnych,
- 4.5. zapomogi losowe (klęski żywiołowe, indywidualne zdarzenia losowe lub długotrwała choroba),
- 4.6. składniki wynagrodzenia w okresie pobierania świadczeń chorobowych,
- 4.7. dodatki uzupełniające 80% zasiłek chorobowy,
- 4.8. korzyści materialne wynikające z przepisów o wynagradzaniu.

5. Korekta składek:

- 5.1. zwrot nadpłaconych składek E-R,
- 5.2. nadpłata i niedopłata składek.

Informacje organizacyjne:

- szkolenie będzie zorganizowane jako webinarium **w formule online** na platformie ClickMeeting. Aby wziąć udział w szkoleniu wystarczy korzystać z komputera (smartfona) z dostępem do internetu oraz z aktualną przeglądarką internetową;
- dzień przed szkoleniem otrzymają Państwo od nas emaila wysłanego z platformy ClickMeeting z niezbędnymi informacjami do zalogowania się na platformę szkoleniową oraz linkami do materiałów szkoleniowych;
- w trakcie szkolenia można na czacie zadawać pytania prowadzącemu, obsługa jest łatwa (intuicyjna).

Cena szkolenia: 380 zł + 23% VAT. Cena obejmuje: dostęp do platformy e-lerningowej w czasie rzeczywistym, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu dla każdego uczestnika.

(Faktury „zw” dla sektora finansów publicznych po przesłaniu oświadczenia o zwolnieniu z VAT)

Zgłoszenia można dokonać poprzez stronę internetową www.totalexpert.pl ewentualnie wysyłając kartę zgłoszenia na adres: biuro@totalexpert.pl

KARTA ZGŁOSZENIA

Prosimy o odesłanie mailem na adres: biuro@totalexpert.pl

PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA					
Nazwa szkolenia/kursu:		<u>Oplatanie i rozliczanie składek ZUS w 2024 r. za pracowników i zleceniobiorców</u>			
Termin szkolenia:	27.05.2024r.	Miasto szkolenia:	On-line	Cena:	
DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA					
Imię i nazwisko uczestników, stanowisko			Kontakt do uczestnika		
			Telefon	Adres email	
1.					
2.					
3.					
4.					
DANE FIRMY DO FAKTURY (NABYWCA)					
Nazwa:					
Adres (ulica i miasto):					
NIP:		UWAGI (ODBIORCA):			
<input type="checkbox"/> Wysłanie faktury pocztą tradycyjną			<input type="checkbox"/> Wysłanie faktury mailem na adres:		
OSOBA ZGŁASZAJĄCA					
Imię i nazwisko;		Pełniona funkcja:			
E-mail:		Telefon kontaktowy:			

Warunki uczestnictwa:

Wypełniona karta zgłoszenia jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i podstawą do wystawienia faktury VAT za szkolenie bez podpisu odbiorcy. Faktury wysyłamy pocztą email lub na życzenie pocztą tradycyjną, płatność do 14 dni po szkoleniu.

Oświadczenie dla finansujących szkolenie ze środków publicznych:

Niniejszym oświadczamy, że nabyta w/w usługa szkoleniowa w zakresie kształcenia zawodowego jest finansowana:

- w całości ze środków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dn. 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
- w co najmniej 70% ze środków publicznych (§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozp. MF z dn. 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - Dz. U. 2013, poz. 1722)

Warunki rezygnacji:

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub niezgłoszenie się na szkolenie/kurs nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości.

Zgody:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Wiem, że mam pełne prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec na podany adres e-mail na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

Informujemy, że administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) jest Total Expert Jan Howaniec ul. Wysoka 5, 41-209 Sosnowiec. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi potwierdzenie przyjęcia oferty oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem świadczenia usług szkoleniowych.

Pieczętka firmowa

Miejscowość, data

Podpis osoby upoważnionej