

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH

I. ORGANIZATOR

1. Szkolenia organizuje Jan Howaniec TOTAL EXPERT, w skrócie zwany TOTAL EXPERT, z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Wysoka 5, NIP: 547-024-53-45; REGON: 070424205.

II. SZKOLENIA

1. Total Expert zobowiązuje się przeprowadzić na rzecz Zamawiającego szkolenie określone w karcie zgłoszeniowej.
2. Szkolenia realizowane są według programu i na warunkach umieszczonych w ofercie szkolenia.
3. Zmiana tematu, terminu szkolenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zasady organizacji szkoleń zawarte są w niniejszym Regulaminie umieszczonym na stronie www.totalexpert.edu.pl oraz w siedzibie organizatora.
5. W celu zagwarantowania najwyższej jakości usług szkoleniowych uczestnicy szkolenia zostaną poproszeni o wypełnienie ankiet ewaluacyjnych, oceniających organizację, metodykę szkolenia oraz trenerów prowadzących.

III. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Informacja o organizowanych szkoleniach przekazywana jest potencjalnym uczestnikom w formie informacji publikowanych na stronie internetowej firmy www.totalexpert.pl, działań marketingowo - promocyjnych oraz poprzez telemarketing.
2. Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie wypełnionej i podpisanej karty zgłoszeniowej pocztą lub na numer fax-u 32/ 720 24 24 lub na adres e-mail: biuro@totalexpert.pl.
3. Potwierdzenie o przyjęciu zgłoszenia następuje telefonicznie lub mailowo najpóźniej na dzień przed szkoleniem, na podstawie informacji zawartych w karcie zgłoszeniowej.
4. Rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, bez ponoszenia kosztów, Zamawiający może dokonać pisemnie (faxem lub mailem) w terminie nie później niż 3 dni robocze przed planowanym szkoleniem. Brak informacji o rezygnacji ze szkolenia lub brak uczestnictwa w szkoleniu nie zwalnia Zamawiającego od dokonania wpłaty za szkolnie.
5. Terminem rezygnacji jest data wpływu stosownej pisemnej informacji.
6. W każdym czasie Zamawiający może wyznaczyć innego uczestnika szkolenia.

IV. ODWOŁANIE ORAZ ZMIANY TERMINU SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub do odwołania szkolenia na 1 dzień przed planowanym dniem szkolenia.
2. Szkolenie może być odwołane poprzez kontakt telefoniczny lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. W przypadku odwołania szkolenia przysługuje zwrot wpłaconych kwot bez jakichkolwiek potrąceń, nie przysługują natomiast z tego powodu żadne odsetki.
4. Uczestnik może dokonać zmiany terminu szkolenia po uprzednim uzgodnieniu z Organizatorem poprzez kontakt emaliowy lub telefoniczny.

V. OPŁATY ZA SZKOLENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Aktualne ceny szkoleń otwartych oraz co obejmuje cena prezentowane są na stronie internetowej oraz w ofercie szkolenia.
2. Ceny szkoleń wewnętrznych ustalane są indywidualnie z Zamawiającym.
3. Płatność za szkolenie można dokonać gotówką w dniu szkolenia, lub przelewem na konto organizatora nr 17 1050 1360 1000 0092 0160 8727 w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury za szkolenie.

4. Dla stałych klientów istnieje możliwość uzyskania zniżek. Udzielane rabaty nie sumują się oraz nie można ich łączyć z innymi promocjami. W przypadku szkoleń wewnętrznych dla firm obowiązują indywidualne ustalenia.

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833) TOTAL EXPERT nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych użytkowników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Zamawiającego traktowane są jako informacje w najwyższym stopniu poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Zamawiającym a TOTAL EXPERT.
2. Uczestnicy poprzez przystąpienie do udziału w szkoleniu wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora w celu przeprowadzenia szkolenia.
3. Uczestnicy w każdym momencie mają dostęp do swoich danych osobowych.
4. Uczestnicy wyrażają zgodę według formuły podanej w karcie zgłoszeniowej.

VIII. REKLAMACJE

1. Zamawiający może składać reklamacje dotyczące szkoleń w formie pisemnej do TOTAL EXPERT najpóźniej w terminie 14 dni od daty zakończenia szkolenia.
2. Organizator winien rozpatrzyć reklamację w ciągu 7 dni od daty otrzymania i w tym terminie udzielić pisemnych wyjaśnień.

IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator oświadcza, że treści przekazane przez niego w trakcie szkolenia mają charakter wyłącznie edukacyjny.
2. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie szkolenia, w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy, usterki, nieprawidłowości w dostarczonych przez wykładowców materiałach szkoleniowych.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie, stałe lub tymczasowe, wymagają formy pisemnej. Zmiany w regulaminie wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.